



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 października 2025 r.

Poz. 7461

UCHWAŁA NR XX/220/25 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 16 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Gostyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 roku poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 roku, poz. 1338) Rada Miejska w Gostyniu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się, po konsultacjach „Program współpracy gminy Gostyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Mateusz Matysiak

Załącznik do uchwały nr XX/220/25

Rady Miejskiej w Gostyniu

z dnia 16 października 2025 r.

Program współpracy gminy Gostyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

I. WSTĘP

§ 1. 1. Ilekcroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 roku, poz. 1338);
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) innych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) programie – należy przez to rozumieć program współpracy gminy Gostyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć gminę Gostyń;
- 6) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gostynia;
- 7) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gostyniu;
- 8) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gostyniu;
- 9) generatorze – należy przez to rozumieć Generator Wniosków będący platformą informatyczną do obsługi procedur zlecania organizacjom pozarządowym wykonania zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Gostyń, umożliwiającą ogłaszanie konkursów ofert, wypełnianie oraz uzupełnianie i korektę ofert, ocenę ofert, tworzenie umów, składanie i weryfikację sprawozdań.

2. Program obejmuje współpracę gminy Gostyń z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 5) wzmocnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

III. REALIZATORZY PROGRAMU

§ 3. Realizatorami programu są:

1. Rada w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.

2. Burmistrz w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez radę;
- 2) realizacji zadań wynikających z programu.

3. Pracownik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych wskazany przez burmistrza w zakresie:

- 1) zapewniania przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów;
- 2) organizacji co najmniej raz do roku zebrania plenarnego organizacji i innych podmiotów (w formie stacjonarnej lub on-line) działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 3) przedstawienia burmistrzowi projektu programu współpracy oraz wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty;
- 4) organizacji prac komisji konkursowej;
- 5) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleczanych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.

4. Komisja konkursowa w zakresie:

- 1) opiniowania wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty;
- 2) monitorowania współpracy burmistrza z organizacjami i innymi podmiotami;
- 3) proponowania zmian w programie współpracy.

5. Organizacje i inne podmioty.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji;
- 7) równości szans – polega na podejmowaniu szczególnych wysiłków, aby osoby i grupy mniejszościowe lub osoby i grupy zagrożone dyskryminacją były bezpośrednio zaangażowane w realizację zadań do nich skierowanych, a tym samym, by ich rzeczywista zdolność do decydowania o sobie systematycznie wzrastała;
- 8) zrównoważonego rozwoju – wyrażającego się dążeniem do integrowania w czasie i przestrzeni działań politycznych, gospodarczych i społecznych, gwarantujących zachowanie równowagi przyrodniczej;
- 9) współodpowiedzialności – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców gminy Gostyń poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową. Wszelkie podejmowane wspólne działania wiążą się tym samym z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawie;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów uchwał rady na etapie ich tworzenia.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenia organizacjom pozarządowym jako operatorom projektu realizację całości zadania publicznego (art. 16a ustawy);
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
- 4) konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XL/538/10 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 27 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenia w miarę potrzeb przez organy gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i innych podmiotów oraz właściwych organów gminy;
- 6) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji;
- 7) prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy danych o organizacjach i innych podmiotach realizujących zadania publiczne na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 8) promowania osiągnięć i działalności organizacji oraz innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 9) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych;
- 10) angażowania organizacji i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 11) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) udzielania w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
- 13) zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 14) obejmowania przez burmistrza patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
- 15) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą;
- 16) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych;
- 17) przekazywania organizacjom i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych;

18) udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym: promowanie ciekawych programów, opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł trzecich;

19) aktywnego wsparcia organizacji pozarządowych w okresie kryzysu m.in. pandemii, klęski żywiołowej, konfliktów zbrojnych.

§ 7. 1. Poprzez tzw. „Tryb małych zleceń” art.19a ustawy, Burmistrz Gostynia, na wniosek organizacji pozarządowej, może zlecić organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi spełniać łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł,
- b) termin realizacji zadania publicznego nie może być dłuższy niż 90 dni.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być zgodny ze wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 poz. 2057) w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

4. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, Burmistrz Gostynia zleca realizację zadania po złożeniu przez organizację oferty.

5. Pracownik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych wskazany przez burmistrza umieszcza ofertę w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na elektronicznej tablicy ogłoszeń oraz informację o złożonej ofercie na stronie www.organizacje.gostyn.pl, tak aby każdy mógł zgłosić uwagi dotyczące oferty.

6. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej oraz po rozpatrzeniu uwag, gmina Gostyń niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Gminę w trybie małych zleceń jednej organizacji pozarządowej w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.

7. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) na pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów;
- d) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego;
- e) działalność polityczną i religijną.

8. Wysokość środków finansowych, przyznanych przez gminę Gostyń w trybie małych zleceń, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8. 1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

- 1) w sferze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) rozwiązywanie problemów związanych z bezdomnością lub wykluczeniem społecznym;
- 2) w sferze działań na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów i współpracy międzynarodowej:
 - a) rozwijanie współpracy międzynarodowej na polu gospodarczym, ekologicznym, kulturalnym, sportowym i społecznym,
 - b) popieranie wymiany młodzieży z innymi państwami,

- c) promocja gminy Gostyń poza granicami kraju;
- 3) w sferze edukacji i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
- a) działania przyczyniające się do zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży (w tym rozwijanie zdolności, zainteresowań, propagowanie zdrowego trybu życia oraz promowanie działań wolontariackich),
 - b) działania mające na celu upowszechnianie nauki języków obcych,
 - c) działania promujące wybitnie uzdolnione dzieci i młodzież,
 - d) wspieranie działań edukacyjnych mających na celu uzależnieniom oraz wsparcia rozwoju społecznego dzieci i młodzieży,
 - e) objęcie specjalistyczną opieką dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych uzależnieniami i przemocą domową,
 - f) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - g) działania mające na celu edukację z zakresu działalności merytorycznej organizacji pozarządowych i samorządowych;
- 4) w sferze działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami:
- a) wspieranie działań związanych z rehabilitacją osób z niepełnosprawnościami,
 - b) wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób z niepełnosprawnościami,
 - c) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami,
 - d) promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
 - e) kształcenie i rozwijanie świadomości społecznej w zakresie dostrzegania i rozumienia problemów osób z niepełnosprawnościami;
- 5) w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę,
 - b) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą, sztuką, literaturą,
 - c) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
 - d) ochrona dóbr kultury i tradycji,
 - e) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - f) organizacja konkursów, seminariów, wystaw, imprez plenerowych nawiązujących do tradycji narodowej i regionalnej,
 - g) promocja kulturalna gminy Gostyń;
- 6) w sferze kultury fizycznej i turystyki:
- a) prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej,
 - b) organizacja zawodów, imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
 - c) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej,
 - d) promocja gminy Gostyń;
- 7) w sferze ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i wsparcia dysfunkcji społecznych:
- a) edukacja prozdrowotna,
 - b) promocja i profilaktyka życia bez nałogów,

- c) propagowanie aktywnych form życia bez nałogów,
 - d) monitorowanie i diagnozowanie niekorzystnych zjawisk i zagrożeń,
 - e) zapobieganie powstawaniu nowych problemów uzależnień oraz zmniejszanie rozmiarów tych, które aktualnie występują,
 - f) zwiększanie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie profilaktyki uzależnień,
 - g) promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki uzależnień,
 - h) tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji profilaktyki i rehabilitacji uzależnień;
- 8) w sferze działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości;
- 9) w sferze działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych:
- a) organizacja i udział w uroczystościach w celu upamiętnienia walk o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i represji,
 - b) upamiętnianie miejsc historycznych wydarzeń, czynów zbrojnych i innych form działalności niepodległościowej, męczeństwa i represji,
 - c) organizowanie przedsięwzięć o charakterze patriotyczno – edukacyjnym, angażujących kombatantów i osoby represjonowane, mających na celu popularyzację wiedzy o historii wśród mieszkańców gminy Gostyń, szczególnie młodzieży szkolnej,
 - d) udział w zjazdach i uroczystościach środowisk kombatanckich, uczestników wojen i osób represjonowanych,
 - e) działalność dokumentacyjna o tematyce dotyczącej walk o niepodległość Polski,
 - f) integracja środowisk kombatantów i osób represjonowanych;
- 10) w sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
- a) wsparcie i działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów,
 - b) wspieranie aktywności zawodowej seniorów poprzez m.in. promocję, szkolenia, warsztaty, seminaria,
 - c) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku,
 - d) rozwijanie działalności informacyjno - doradczej dla osób starszych,
 - e) rozwój usług na rzecz seniorów oraz ich aktywności w środowisku lokalnym;
- 11) w sferze porządku i bezpieczeństwa publicznego:
- a) organizacja imprez, spotkań i konkursów propagujących zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - b) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz bezpieczeństwa publicznego i obronności państwa,
 - c) ratownictwo i ochrona ludności,
 - d) pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych;
- 12) w sferze ochrony zwierząt:
- a) pomoc bezdomnym i skrzywdzonym zwierzętom,
 - b) organizacja imprez promujących idee humanitarnego i odpowiedniego traktowania zwierząt,
 - c) działalność edukacyjna z zakresu ochrony zwierząt;
- 13) w sferze ekologii i ochrony przyrody:
- a) realizacja zadań zwiększających świadomość ekologiczną mieszkańców gminy,
 - b) realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę przyrody,

- c) ochrona zbiorników wodnych na terenie gminy,
- d) organizacja działań promujących gospodarkę obiegu zamkniętego (recyklingu),
- e) ochrona i zwiększenie zasobów przyrodniczych gminy.

14) w sferze działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych:

- h) wspieranie podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych,
- i) organizacja działań promujących, spotkań, warsztatów, wydarzeń na rzecz podmiotów ekonomii społecznej;

15) w sferze regrantingu na działalności wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji bądź innego podmiotu, rada może w drodze uchwały wskazać inne, niż określone w § 7 ust. 1 zadania, których realizacja zostanie zlecona organizacjom lub innym podmiotom, na zasadach określonych w ustawie.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. 1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe;
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza burmistrz;
- 3) konkursy procedowane są za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków;
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.biuletyn.gostyn.pl>, na stronie internetowej <http://www.organizacje.gostyn.pl>, <http://www.gostyn.pl> oraz na tablicach elektronicznych Urzędu Miejskiego w Gostyniu;
- 5) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia;
- 6) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa;
- 7) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje burmistrz w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej;
- 8) podpisane zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
- 9) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.biuletyn.gostyn.pl>, na stronie internetowej <http://www.organizacje.gostyn.pl>, <http://www.gostyn.pl> oraz na tablicy elektronicznej Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

§ 11. Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania, zgodnie z art. 12 ustawy.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 12. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem w 2026 roku przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 14. 1. Program współpracy gminy Gostyń z organizacjami i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XL/538/10 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 27 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej <http://www.organizacje.gostyn.pl> oraz przesłany drogą elektroniczną do organizacji i innych podmiotów, prowadzących działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.

3. Organizacje i inne podmioty mogły zgłaszać uwagi do programu w formie pisemnej bądź elektronicznej od 15 września 2025 r. do 21 września 2025 roku na adres: um@gostyn.pl.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 15. 1. Oferty złożone przez organizacje w otwartych konkursach ofert opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.

2. Zadaniem komisji konkursowej jest:

- 1) opiniowanie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań publicznych gminy Gostyń w otwartych konkursach ofert;
- 2) przedstawianie propozycji dotacji dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 3) sporządzanie protokołów z pracy komisji konkursowej;
- 4) realizacja innych zadań zleconych przez burmistrza.

3. Komisję konkursową w drodze zarządzenia powołuje burmistrz, ustalając jej skład osobowy, liczebność i regulamin pracy.

4. Przed powołaniem komisji konkursowej burmistrz ogłasza na stronie www.organizacje.gostyn.pl informację o możliwości zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej.

5. Posiedzeniami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący komisji konkursowej, którego wskazuje burmistrz w drodze Zarządzenia, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji konkursowej posiedzeniom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.

6. Komisja konkursowa dokonując oceny ofert, uwzględnia kryteria, które zostaną szczegółowo określone w ogłoszeniach konkursowych.

7. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia burmistrzowi protokół z posiedzenia wraz z opinią dotyczącą ofert i wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.

8. W sytuacjach tego wymagających, komisja konkursowa podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

9. Członkowie komisji konkursowej mają możliwość dokonania oceny merytorycznej poprzez elektroniczny generator wniosków.

10. Członkowie komisji konkursowej składają oświadczenie o bezstronności w stosunku do rozpatrywanych ofert.

11. Członkowie komisji konkursowej, którzy są związani z rozpatrywaną ofertą, nie biorą udziału w ocenie takiej oferty.

12. Prace komisji konkursowej kończą się w momencie przedstawienia burmistrzowi protokołu.

13. Obsługę administracyjną i prowadzenie dokumentacji zapewnia wskazany przez burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. 1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Burmistrz przedstawia Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2027 roku oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.