



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 31 października 2025 r.

Poz. 7543

UCHWAŁA NR XVII/169/25 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 22 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miłosław na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025 poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024 poz. 1491 z późn. zm) Rada Miejska w Miłosławiu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Miłosław na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 poz. 571 z późn. zm.);
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) innych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miłosław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2026;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć gminę Miłosław;
- 6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Miłosław;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Miłosławiu;
- 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miłosławiu.

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;

- 4) promocja działalności organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 5) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwe największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawie;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie wskazanych w ustawie projektów uchwał Rady.

§ 5. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecania organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
- 2) informowania o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Miłosław oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach itp.;
- 3) konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz sfery zadań publicznych w sposób określony w odrębnej uchwale Rady;
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i innych podmiotów oraz przedstawicieli gminy;
- 5) wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 6) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali, obiektów oraz pomieszczeń Urzędu w celu realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia organizacyjnego i merytorycznego oraz przekazywania materiałów informacyjnych;
- 8) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 9) zawierania umów partnerstwa;

- 10) obejmowania przez Burmistrza patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
- 11) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą;
- 12) udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł.

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu działania Gminy.

2. Jako priorytetowe ustala się następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

- 1) w sferze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) profilaktyka i pomoc osobom chorym i niepełnosprawnym,
 - b) wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób niepełnosprawnych, w tym organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
 - c) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- 2) w sferze kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja festynów, imprez muzycznych, koncertów, festiwali, projektów artystycznych wzbogacających życie kulturalne mieszkańców gminy,
 - b) realizacja projektów mających na celu propagowanie historii i tradycji lokalnych oraz regionalnych,
 - c) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego gminy oraz jej mieszkańców,
 - d) promocja kulturalna gminy Miłosław;
- 3) w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej, sportu, rekreacji ruchowej oraz promowania zdrowego trybu życia,
 - b) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, zawodów,
 - c) stwarzanie warunków do uprawiania sportu przez mieszkańców gminy;
- 4) w sferze ochrony i promocji zdrowia:
 - a) wspieranie programów edukacyjnych i promocja życia bez nałogów,
 - b) przeprowadzanie rehabilitacji oraz badań profilaktycznych dla ludności;
- 5) w sferze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) realizacja programów pomocy dla osób bezdomnych,
 - b) tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji profilaktyki uzależnień;
 - c) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
 - d) promocja zdrowego stylu życia;
- 6) w sferze edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) organizowanie konkursów przedmiotowych i tematycznych,
 - b) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie zajęć pozalekcyjnych;
- 7) w sferze turystyki i krajoznawstwa:
 - a) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie organizacji wycieczek i rajdów krajoznawczych;

8) w sferze ratownictwa i ochrony ludności:

- a) działania na rzecz podnoszenia świadomości społecznej w zakresie udzielania pierwszej pomocy i prowadzenia akcji ratowniczej oraz umiejętności reagowania w sytuacjach kryzysowych, w tym organizacja zawodów i turniejów,
- b) upowszechnianie wiedzy pożarniczej wśród dzieci i młodzieży.

§ 7. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

§ 8. 1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe;
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz;
- 3) ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 4) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia publikacji ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w pkt 3;
- 5) Burmistrz powołuje Komisję Konkursową, której zadaniem jest opiniowanie złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej;
- 7) wybór ofert jest podstawą do niezwłocznego zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
- 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 9. Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania, zgodnie z art. 12 ustawy.

§ 10. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) zakup gruntów;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów;
- 6) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego;
- 7) działalność polityczną i sprawowanie kultu religijnego.

§ 11. Kwota planowana na realizację Programu w 2026 r. jest nie mniejsza niż 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na 2026 rok.

§ 12. 1. Oceny realizacji programu dokona Burmistrz w sprawozdaniu z jego realizacji, które przedłoży Radzie do dnia 31 maja 2027 r.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty.

§ 13. 1. W przygotowaniu założeń programu współpracy uczestniczyli przedstawiciele gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Projekt programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przeprowadzonym w sposób określony w odrębnej uchwale Rady.

3. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 3 października 2025 r. do 17 października 2025 r. i miały formę pisemnej opinii.

4. Informacja o konsultacjach została umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

5. W terminie wyznaczonym na przeprowadzenie konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi ani propozycje.

§ 14. 1. W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert Burmistrz powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, zwane dalej komisjami konkursowymi.

2. Nabór przedstawicieli organizacji następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia o konkursach w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Miłosław.

3. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

4. Obsługę biurowo-administracyjną komisji zapewnia Burmistrz.

5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

6. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi w formie protokołu, w którym ocenianym ofertom przypisuje ilość punktów i proponowaną do przyznania kwotę dotacji. Stanowisko komisji ma charakter opiniodawczy.

7. Decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert i określeniu wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz.

8. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Dawid Strzelczyk