



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 listopada 2025 r.

Poz. 7656

UCHWAŁA NR XIV/144/25 RADY MIEJSKIEJ W SZAMOCINIE

z dnia 23 października 2025 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta i Gminy Szamocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) po przeprowadzonych konsultacjach, Rada Miejska w Szamocinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Miasta i Gminy Szamocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Szamocinie
(-) Sławomir Rybarczyk

Załącznik do uchwały nr XIV/144/25
Rady Miejskiej w Szamocinie
z dnia 23 października 2025 r.

Program współpracy Miasta i Gminy Szamocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

WPROWADZENIE

Działalność organizacji pozarządowych konkretyzuje konstytucyjną zasadę pomocniczości i jest przejawem aktywności różnych środowisk społecznych. Organizacje obywatelskie często wytwarzają dobra i świadczą usługi efektywniej, niż mogą to robić organy administracji państwowej. Dzieje się tak dzięki lepszemu rozpoznawaniu realnych potrzeb oraz dzięki temu, że osoby prywatne dobrowolnie i nieodpłatnie angażują się w rozwiązywanie problemów swojego środowiska. W związku z tym prowadzenie aktywnej współpracy władz gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przynieść wiele korzyści społecznych.

Wyrazem dążenia władz samorządowych Gminy Szamocin do szerokiej współpracy ze środowiskiem podejmującym działania na rzecz społeczności lokalnej jest uchwalany corocznie **Program współpracy Miasta i Gminy Szamocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**.

Program na rok 2026 wyznaczający obszary współpracy między Gminą Szamocin a organizacjami pozarządowymi z pewnością pobudzi środowisko do podejmowania kolejnych inicjatyw związanych z realizacją zadań publicznych, a gminę do wspierania tych działań dla dobra swych mieszkańców.

Program został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- Programie – rozumie się przez to Program współpracy Miasta i Gminy Szamocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,
- organizacjach – rozumie się przez to organizacje, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- działalności pożytku publicznego – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie, a realizowanych według Programu współpracy Miasta i Gminy Szamocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- Gminie – rozumie się przez to Miasto i Gminę Szamocin,
- Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Szamocinie,
- Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin.

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe:

- umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,

- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- aktywizacja społeczności lokalnej,
- poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- upowszechnianie nowatorskich i efektywnych działań obejmujących potrzeby społeczne.

II. ZADADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana na zasadach:

- pomocniczości – powierzanie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej niż poprzez instytucje gminne,
- suwerenności stron – zachowanie autonomii i nieingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji,
- partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,
- efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągania najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach,
- uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
- jawności – stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

2. W ramach zasad współpracy w związku z realizacją Programu ustanawia się, że uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy przystępujące do planowania realizacji zadań publicznych winny zadbać o to, aby ich statuty i inne akty wewnętrzne posiadały regulację określającą zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego w danej sferze zadań publicznych zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy.

3. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowania wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

3. Uprawniony podmiot ze środków z dotacji nie może pokrywać wydatków na:

- wsparcie zadań, które są już dofinansowywane z budżetu Gminy Szamocin,
- pokrycie straty finansowej wynikającej z przedsięwzięć realizowanych przez podmiot uprawniony, ceł i opłat skarbowych, kosztów kar i grzywien, amortyzacji, leasingu, zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, pożyczek, odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- refundację kosztów poniesionych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie,
- budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- prowadzenie działalności gospodarczej,
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- kosztów obsługi konta bankowego,
- podatków z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatków od towarów i usług, pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
- zakup napojów alkoholowych,
- zakupu środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz art. 16a ust 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278 z późn. zm.), których wartość brutto przekracza 10.000,00 zł,
- innych zadań w tym statutowych innych niż zapisane w składanej ofercie.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy Szamocin z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Wykaz planowanych na 2026 rok działań, w wybranych sferach zadań publicznych (o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy), opracowany został na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy z organizacjami pozarządowymi.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) może mieć formy:

- powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie i powierzenie zadań, o których mowa w pkt. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Za priorytetowe w roku 2026 uznaje się zadania z zakresu:
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- wspieranie organizacji amatorskich zawodów sportowych,
- wspieranie systemu szkoleń sportowych dzieci i młodzieży,
- wspieranie turniejów sportowych, organizacja imprez sportowych,
- przygotowanie drużyn do rozgrywek ligowych,
- wspieranie szkoleń i organizacji zawodów dla dzieci i młodzieży,
- prowadzenie klubu sportowego,
- zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej,
- zapewnienie odpowiednich warunków do uprawiania sportu,

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program zostaje uchwalony na okres jednego roku kalendarzowego: od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert lub w trybie pozakonkursowym, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.

2. Przeprowadzanie otwartego konkursu ofert odbywa się według następujących zasad:

- zlecenie realizacji zadań przez Gminę organizacjom, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Szamocin oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Szamocin i przeprowadza w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze,
- dotacje nie mogą być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną, pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy, realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana, pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
- termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- postępowanie konkursowe przeprowadza komisja powołana przez Burmistrza odrębnym zarządzeniem,
- decyzje o wyborze ofert podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią komisji,

- wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Szamocin oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Szamocin,
- organizacja może z własnej inicjatywy złożyć ofertę wykonania zadań publicznych, przy rozpatrywaniu tej oferty stosuje się przepisy ustawy.

3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
- kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- propozycją jakości wykonywania zadania,
- zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,
- wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,
- dotychczasową współpracą oferenta z samorządem, a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposobem rozliczenia otrzymanych dotacji.

Dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania zawarte będą w ogłoszeniach o konkursach opracowanych przez odpowiednie komórki merytoryczne.

4. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Szamocin oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

5. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

6. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

7. Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób, niż w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy.

8. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy, realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

9. W ramach bezpośredniej inicjatywy lokalnej mieszkańców gminy, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą oni złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do Burmistrza, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę, w zakresie, o którym mowa w art. 19b ustawy.

10. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy („małe granty”), pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie miasta i gminy środków finansowych.

11. W ramach „małych grantów” o dofinansowanie mogą ubiegać się organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3, które składają ofertę na realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy. Dofinansowanie lub finansowanie zadania nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł, czas trwania realizacji zadania nie może przekroczyć 90 dni, łączna wartość środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł w danym roku kalendarzowym.

12. Nabór ofert w ramach „małych grantów” odbywa się w trybie ciągłym (przez cały rok). W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, zamieszcza się ofertę na okres 7 dni: na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Szamocin, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Szamocin. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Po upływie ww. terminu oraz po rozpatrzeniu uwag, Burmistrz niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub informuje o braku możliwości jej zawarcia.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację Programu w 2026 roku planuje się przeznaczyć środki w wysokości 150 000 złotych.
2. Kwota zapisana w Programie jest kwotą prognozowaną i jej ostateczna wysokość zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2026.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Program może podlegać monitorowaniu.
2. Monitorowanie Programu może być prowadzone w formie:
 - ankietowania z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety skierowanej do organizacji pozarządowych,
 - wywiadu swobodnego z podmiotami Programu,
 - analizy dokumentów składanych przez organizacje pozarządowe,
 - obserwacji działań prowadzonych przez organizacje pozarządowe.
3. Wyniki monitorowania będą wykorzystane przy tworzeniu programu na kolejny rok.
4. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie.
5. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - liczba ogłoszonych konkursów ofert,
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia zadania,
 - wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom i innym podmiotom w poszczególnych obszarach zadaniowych z budżetu gminy,
 - wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.
6. Ocena realizacji Programu zawiera się w sprawozdaniu, które przedkładać jest Radzie w terminie do dnia 31 maja 2027 r.

X. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XXXV/285/10 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 14 października 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Burmistrza.
3. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
 - opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji oraz informacji od komórek organizacyjnych Urzędu,
 - skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Szamocin, w Biuletynie Informacji Publicznej i wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
 - rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
 - przedłożenie projektu uchwały pod obrady Rady.

4. Po uchwaleniu przez Radę Program zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia oraz wskazuje jej przewodniczącego.
2. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą zgłaszać swoich reprezentantów do bezpłatnego udziału w pracach komisji konkursowej.
3. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że spełnione są warunki określone w ustawie w zakresie składu osobowego komisji.
4. Na pierwszym posiedzeniu komisji jej członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów wybierają zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
5. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w postępowaniu konkursowym.
6. Opiniowanie ofert odbywa się w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w warunkach konkursowych.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych ofert, komisja konkursowa może wezwać oferentów do ich uzupełnienia na zasadach i w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
8. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostaje przedstawiona Burmistrzowi, który zdecyduje o ostatecznej wysokości dotacji lub jej braku.
9. Wyniki postępowania konkursowego są podane do publicznej wiadomości.