



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 4 listopada 2025 r.

Poz. 7664

### UCHWAŁA NR XXV/137/2025 RADY GMINY BRALIN

z dnia 28 października 2025 r.

#### **w sprawie uchwalenia „ Programu Współpracy Gminy Bralin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 ”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) Rada Gminy Bralin uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „ Program Współpracy Gminy Bralin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 ”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Bralin  
(-) Marek Markiewicz

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXV/137/2025  
Rady Gminy Bralin  
z dnia 28 października 2025 r.



**GMINA  
BRALIN**

**„Program Współpracy Gminy Bralin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”**

### WSTĘP

Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), inaczej zwane organizacjami non-profit, organizacjami wolontarystycznymi, organizacjami społecznymi lub trzecim sektorem, stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno - gospodarczej i kulturalnej nowoczesnego demokratycznego państwa.

Obszarem aktywności tych organizacji jest przede wszystkim: upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, pomoc społeczna, działalność charytatywna, ochrona zdrowia, edukacja, kultura, ochrona dziedzictwa narodowego a także wiele innych rodzajów działalności dla dobra publicznego. Działania tych organizacji stanowią istotę uzupełnienia działań organów administracji publicznej, często wyręczają te organy i współtworzą nowe zasady.

Organizacje te mogą mieć zwłaszcza duży udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie.

Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

### § 1. Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Programie** - należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Bralin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”;
- 2) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
- 3) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy;
- 4) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bralin;
- 5) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bralin;
- 6) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową opiniującą oferty w ramach otwartych konkursów ofert;
- 7) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Bralin;
- 8) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bralin;
- 9) **komórkach organizacyjnych** - rozumie się przez to referaty i działy Urzędu Gminy Bralin;
- 10) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
- 11) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 12) **podmiotach Programu** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
- 13) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).

### § 2. Cele współpracy

1. Celem głównym współpracy Gminy Bralin z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Bralin poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;
- 2) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych;
- 3) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy;
- 4) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 5) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 6) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 7) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- 8) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej;

9) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

### § 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron:** Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) **partnerstwa:** Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) **efektywności:** Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) **uczciwej konkurencji:** Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 5) **jawności:** Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) **legalności:** wszelkie działania organów Gminy oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

### § 4. Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Bralin z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
- 3) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i poza finansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 6 Programu.

### § 5. Formy współpracy

1. Poza finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
- 2) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 4) angażowania organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 5) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;

- 6) udzielania przez Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta Gminy Bralin honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe;
- 7) zawieranie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 8) podejmowania inicjatyw integrujących osoby zajmujące się współpracą z organizacjami pozarządowymi na terenie Gminy wokół zadań ważnych dla otoczenia lokalnego;
- 9) inicjowania lub współorganizowania szkoleń, spotkań, konferencji podnoszących jakość pracy osób zajmujących się współpracą z organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy;
- 10) użytkowania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 11) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w lokalnych mediach.

2. Współpraca Gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 198).

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

#### **§ 6. Priorytety w realizacji zadań publicznych**

Do priorytetowych zadań Gminy Bralin w 2026 roku we współpracy z podmiotami Programu należą zadania z:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 9) turystyki i krajoznawstwa;
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 13) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 14) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 15) promocji i organizacji wolontariatu;

16) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

#### § 7. Okres realizacji programu

„Program Współpracy Gminy Bralin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” obowiązuje **od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**”.

#### § 8. Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy Bralin – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy samorządu lokalnego z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
- 2) Wójt Gminy Bralin - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
  - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania Komisji Konkursowych,
  - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
- 4) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy;
- 5) Rada Działalności Pożytku Publicznego w sytuacji jej powołania.

2. Procownik Urzędu odpowiedzialny za bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy;
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i poza finansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami;
- 5) w pozyskiwaniu środków z innych źródeł finansowania niż budżet Gminy;
- 6) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
- 7) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych;
- 8) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych;

3. Dział Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Gminy koordynuje realizację Programu pod względem merytorycznym oraz jest odpowiedzialny za wspieranie organizacji pozarządowych w ramach otwartych konkursów ofert.

4. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą.

5. Dotacje, o których mowa w pkt. 1, nie mogą być udzielone na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

6) działalność polityczną i religijną.

6. Zasady przekazywania środków na realizację zadań publicznych, tryb składania i rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji, sposób rozliczania dotacji i sposób kontroli wykonywanych zadań określają odrębne przepisy.

7. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie, podmiot realizujący zadania traci prawo o ubieganie się o dotacje z budżetu Gminy w roku następnym.

8. Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu Gminy.

#### **§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Na realizację Programu w 2026 roku planuje się przeznaczyć środki w kwocie 262.100,00 zł.

Ostateczną wysokość środków na realizację Programu określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2026 rok.

#### **§ 10. Sposób oceny realizacji programu**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się Dział Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Gminy.

3. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych sporządzi Dział Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Gminy.

4. Wójt Gminy Bralin, nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku, przedłoży Radzie Gminy Bralin sprawozdanie z realizacji Programu.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 11. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Dział Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Gminy.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 3) spotkanie z przedstawicielami komórek organizacyjnych Urzędu w celu skonsultowania informacji uzyskanych na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;

- 4) opracowanie projektu Programu;
- 5) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 6) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 7) przedłożenie Radzie Gminy Bralin projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

3. Od 01.10.2025 roku do 15.10.2025 roku trwały konsultacje społeczne projektu Programu zgodnie z uchwałą Nr XXXI/148/2012 Rady Gminy Bralin z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje prowadzone były w formie:

- 1) zgłaszania uwag do projektu uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 2) zgłaszania uwag do projektu uchwały na piśmie.

#### **§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert jest powoływana zarządzeniem Wójta.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli wskazanych przez Wójta oraz 2 osoby wskazane przez organizacje.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje na zasadach określonych w Ustawie.

4. Nabór na członków komisji wskazanych przez organizacje jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

5. W przypadku większej ilości zgłoszonych przedstawicieli organizacji o wyborze do składu komisji decydować będzie kolejność zgłoszeń.

6. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

7. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący wybrany przez Wójta spośród członków komisji.

8. Członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu od udziału w pracach komisji konkursowej na podstawie art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy.

9. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

10. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

11. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) Sprawdzenie ofert złożonych w konkursie pod względem formalnym,
- 2) Dokonanie oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne,
- 3) Przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia przez Wójta.

12. W pierwszej kolejności komisja sprawdza czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącą załącznik do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

13. W przypadku stwierdzenia przez komisję braków formalnych możliwych do uzupełnienia, komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem) lub telefonicznego powiadomienia. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

14. Ocena merytoryczna ofert dokonywana będzie według kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

15. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert.

**§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Bralin.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.