



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 listopada 2025 r.

Poz. 7671

UCHWAŁA NR XXI/131/2025 RADY MIEJSKIEJ W MIEŚCISKU

z dnia 27 października 2025 r.

w sprawie Programu współpracy Miasta i Gminy Mieścisko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Miasta i Gminy Mieścisko z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust.2 ustawy;
- 3) innych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mieściska;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mieścisko;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mieścisku;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mieścisku;
- 8) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta i Gminy Mieścisko z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 2) pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, a przez to poprawa jakości życia mieszkańców Gminy;
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
- 5) otwartość na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 6) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami a Gminą.

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami oraz z innymi podmiotami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, które zapewnią ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – wspólne dążenie Gminy oraz organizacji i innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywania działań publicznych, przejrzyste, zrozumiałe, powszechnie dostępne oraz jawne formy współpracy.

§ 5. Program realizować będą:

- 1) Rada i jej komisje - w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej gminy oraz nawiązywania branżowej współpracy z organizacjami;
- 2) Burmistrz - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji, zawarciu stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji;
- 3) organizacje i inne podmioty.

§ 6. 1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami oraz z innymi podmiotami określa art. 4 ustawy i obejmuje wszystkie wskazane tam zadania.

2. Gmina współpracuje z organizacjami oraz z innymi podmiotami w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 7. Podstawowymi formami współpracy będzie:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych poprzez wsparcie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XXIV/182/13 Rady Gminy Mieścisko z dnia 17 kwietnia 2013 r. w sprawie uchwalenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2013 r. poz. 3748 oraz z 2022 r. poz. 5401);
- 4) realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 8. Na rok 2026 ustala się następujące priorytety w zlecaniu i finansowaniu zadań publicznych:

- 1) **w zakresie ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej** (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637, 1211) poprzez zapewnienie pomocy hospicyjno-paliatywnej;
- 2) **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
 - a) organizacja przedsięwzięć sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - c) tworzenie warunków pozwalających na osiągnięcie odpowiedniego poziomu sportowego;
- 3) **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) rozwój i kultywowanie dziedzictwa regionalnego, promocja produktów regionalnych,
- b) organizowanie imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy oraz kształtowanie patriotycznych postaw i rozbudzanie społecznego zaangażowania na rzecz Gminy;

4) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) organizacja imprez turystycznych,
- b) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa w Gminie.

§ 9. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

§ 10. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.

2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia;
- 2) ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert;
- 3) decyzję o wyborze organizacji lub innych podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji podejmie Burmistrz w formie zarządzenia;
- 4) przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa w pkt 3, Burmistrz zasięgnie opinii komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert;
- 5) przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny ofert:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym:
 - przygotowanie podmiotu do realizacji zadania (np. posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, zapewniające realizację zadania),
 - zakres i sposób realizacji zadania,
 - doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu zadań,
 - wiarygodność merytoryczna i finansowa podmiotu, oparta na ocenie zrealizowanych zadań zleconych przez Gminę w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji otrzymanych na ich realizację,
 - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:
 - kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - wysokość środków własnych i pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania,
 - osobowy wkład własny w realizację zadania w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu;
- 7) warunkiem zlecenia przez Gminę zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą;
- 8) w przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana istnieje konieczność zmiany kosztorysu lub harmonogramu realizacji zadania, przed zawarciem umowy;
- 9) warunkiem zawarcia umowy jest akceptacja przez strony postanowień umowy oraz złożenie przez oferenta harmonogramu lub korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.

§ 11. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie w trybie art. 19a ustawy.

§ 12. 1. Na realizację zadań publicznych objętych Programem planuje się przeznaczyć kwotę dotacji:

- 1) ochrona i promocja zdrowia - **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł);
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - **93.000,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt trzy tysiące zł);
- 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - **12.000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy zł);
- 4) w zakresie turystyki i krajoznawstwa - **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące zł).

2. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa w ust. 1, określi uchwała budżetowa Gminy na rok 2026.

§ 13. 1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 6) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizację i inne podmioty.

2. Ocena realizacji Programu wykonana jest w formie sprawozdania rocznego przeprowadzonego nie później niż do dnia 31 maja 2027 r.

§ 14. 1. Celem zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową i określa jej regulamin pracy.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz mogą wchodzić przedstawiciele organizacji lub innych podmiotów, z wyłączeniem osób powiązanych z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

3. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Przewodniczący oraz członkowie komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o braku powiązania z podmiotami składającymi ofertę.

6. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

7. Ocena formalna ofert dokonywana jest poprzez wypełnienie dla każdej oferty przygotowanego formularza.

8. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

9. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert według kryteriów określonych zarządzeniem Burmistrza w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r.

10. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 9, komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia Burmistrzowi propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

§ 15. 1. Program został utworzony na bazie projektu programu, który poddany został konsultacjom przeprowadzonym w sposób określony w uchwale, o której mowa w § 7 pkt 3.

2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęły uwagi lub opinie do przedstawionego projektu uchwały.

§ 16. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Mieścisku
(-) Agata Zielińska