



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 4 listopada 2025 r.

Poz. 7686

### UCHWAŁA NR XVIII/224/2025 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 28 października 2025 r.

**w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu Współpracy Miasta i Gminy Szamotuły" z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 poz. 1153 ze zm.) i art. 5a ust. 1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 poz. 1491 ze zm.) Rada Miasta i Gminy w Szamotułach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Szamotuły na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

**§ 3.** Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Szamotuły.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miasta i Gminy Szamotuły  
(-) Justyna Szaniawska - Budaj

Załącznik do uchwały Nr XVIII/224/2025  
Rady Miasta i Gminy Szamotuły  
z dnia 28 października 2025 r.

**"Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026".**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 poz. 1465 ze zm.);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły;
- 6) programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miasta i Gminy Szamotuły w sprawie Roczno Programu współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 7) stronie internetowej Miasta i Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy [www.szamotuly.pl](http://www.szamotuly.pl) ;
- 8) mieście – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Szamotuły;
- 9) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Szamotuły;

- 10) trybie małych zleceń – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem procedury konkursu, określony w art. 19a ustawy.

## **Rozdział 2.**

### **Cele współpracy**

§ 3. Celem głównym Programu jest umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi. Rozwijanie współpracy finansowej i pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi w zakresie rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Miasta oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

§ 4. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) poprawę jakości życia społeczności poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,
- 3) zwiększanie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Miasta,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 5) poprawę jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami,
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora społecznego,
- 7) zwiększenie zaangażowania mieszkańców Miasta w rozwiązywanie lokalnych problemów,
- 8) integracja podmiotów publicznych i pozarządowych kreujących i realizujących lokalną politykę w sferze zadań publicznych,
- 9) zwiększanie roli Miasta w promocji działań organizacji pozarządowych,
- 10) budowanie marki Miasta i Gminy Szamotuły,
- 11) podejmowanie działań w zakresie promocji i wspierania wolontariatu.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

§ 5. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Miasta i Gminy Szamotuły lub na rzecz jego mieszkańców.

§ 6. Współpraca Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Roczny Program, w granicach przyznanych przez prawo,
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty,

- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.,
- 7) równości szans – określenie i uwzględnienie potrzeb grup, którym grozi wykluczenie społeczne.

#### **Rozdział 4. Formy współpracy**

§ 7. Współpraca Miasta może przybierać formy finansowe oraz pozafinansowe.

§ 8. Do form współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie realizacji zadań publicznych może przybierać następujące formy:
  - a) powierzanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez udzielenie dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b) wspieranie zadań publicznych waz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 9. Do form współpracy pozafinansowej należą:

- 1) współdziałanie i wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi wieloletnich programów współpracy oraz innych projektów aktów prawa miejscowego Miasta w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) organizowanie i współorganizowanie z organizacjami pozarządowymi spotkań, konferencji, szkoleń, festynów i konkursów adresowanych do mieszkańców Miasta;
- 4) umożliwienie użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i nieruchomości należących do Miasta na cele prowadzonej przez organizacje pozarządowe działalności statutowej;
- 5) pomoc merytoryczna w przygotowaniu projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz informowanie o możliwościach uzyskiwania wsparcia finansowego z krajowych i zagranicznych funduszy dostępnych dla organizacji;
- 6) promocja działalności pożytku publicznego i podmiotów działających w tym obszarze;
- 7) rozwijanie aktywności społecznej mieszkańców;
- 8) wspieranie działania Rady Działalności Pożytku Publicznego jako organu konsultacyjnego i opiniotwórczego,
- 9) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, w szczególności w zakresie kultury, turystyki, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.

#### **Rozdział 5. Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert**

§ 10. 1. Podstawową formą zlecenia zadań publicznych przez Miasto jest otwarty konkurs ofert. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty za pośrednictwem narzędzia elektronicznego „Witkac”, dostępnego pod adresem strony internetowej: <https://www.witkac.pl> oraz w formie papierowej, w Biurze Podawczym Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły.

2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną;

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza burmistrz zarządzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta, na stronie internetowej Miasta i Gminy i na tablicy ogłoszeń;

4. Termin od momentu ukazania się ostatniego ogłoszenia do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni;

5. W celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, burmistrz powołuje w formie zarządzenia, co roku, komisję konkursową;

6. Organizacje, którym udzielono dotacji z budżetu Miasta i Gminy Szamotuły na realizację zadań publicznych zobowiązane są do:

- a) promowania Miasta i Gminy poprzez umieszczanie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych realizowanego zadania publicznego, informacji zawierającej źródło dofinansowania lub finansowania;
- b) informowania odbiorców zadania publicznego poprzez ogłoszenia, wystąpienia publiczne lub media, że zadanie publiczne jest dofinansowane lub finansowane ze środków Miasta i Gminy Szamotuły.

## **Rozdział 6.**

### **Okres i miejsce realizacji Programu**

§ 11. 1. Program współpracy jest programem rocznym – trwającym w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

2. Miejscem realizacji programu jest Miasto i Gmina Szamotuły.

3. Dopuszcza się realizację zadań wynikających z programu, także poza gminą Szamotuły, jeżeli służą one dobru jej mieszkańców.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób realizacji Programu**

§ 12. 1. Realizacja zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert i w trybie małych zleceń, zgodnie z art. 13 ust. 1 – 5 oraz art. 19a ust. 1-8 ustawy.

2. Miasto może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o wsparcie lub powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, tj. nie dłuższy niż okres obowiązywania niniejszego programu, a w przypadku trybu małych zleceń na czas realizacji zadania publicznego nie dłuższy niż 90 dni, mieszczący się w terminie do dnia 31 grudnia 2026 r.

3. Miasto może podejmować współpracę z mieszkańcami w formie inicjatywy lokalnej, celem wspólnego realizowania na zasadach partnerskich, ważnych dla społeczności zadań publicznych.

4. Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję do dokonywania kontroli realizacji zleconych zadań publicznych.

5. Przeprowadzenie konsultacji społecznych w zakresie zadań objętych programem.

6. Uproszczoną formą zlecenia zadań publicznych jest tryb małych zleceń - z pominięciem procedury konkursu, na podstawie oferty złożonej przez organizację, na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, złożony na formularzu ofertowym.

7. W przypadku uznania celowości realizacji zadania publicznego i po złożeniu oferty w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, umieszcza się ofertę na okres 7 dni, na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń.

8. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty w Wydziale Dialogu Społecznego i Promocji.

9. Po rozpatrzeniu uwag niezwłocznie zawierana jest umowa z organizacją pozarządową na czas realizacji zadania publicznego, nie dłuższy niż 90 dni, mieszczący się w okresie trwania niniejszego Programu.

10. Jednorazowo można przyznać w tym trybie organizacji pozarządowej na realizację zadania publicznego kwotę nie przekraczającą 10.000 zł. Łączna maksymalna kwota środków finansowych przekazana jednej organizacji w trybie z pominięciem procedury konkursu, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł. Warunkiem przyznania dotacji w tym trybie jest zabezpieczenie nie więcej niż 5 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

**§ 13.** Podmiotami realizującymi postanowienia programu w zakresie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) ze strony Miasta i Gminy Szamotuły: burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły, Rada Miasta i Gminy Szamotuły i jej komisje oraz właściwe komórki organizacyjne urzędu, podejmujące bieżącą współpracę z organizacjami w zakresie ich działania statutowego;
- 2) ze strony sektora pozarządowego: przedstawiciele organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres przedmiotowy współpracy**

**§ 14. 1.** Zakres przedmiotowy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 8 marca 1990 roku (Dz. U. 2025 poz. 1153 ze zm.) o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Priorytetowe zadania publiczne określają się następująco:

#### **1) Oświata i kultura:**

- a) podtrzymywanie tradycji narodowych oraz kultywowanie tradycji lokalnych,
- b) organizowanie wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, przeglądów, konkursów i wystaw, ze szczególnym uwzględnieniem promocji talentów i inicjatyw lokalnych,
- c) działania promujące i wspierające dzieci i młodzież szczególnie uzdolnioną.

#### **2) Turystyka i wypoczynek:**

- a) organizowanie aktywnego wypoczynku, w szczególności dzieci i młodzieży, również niepełnosprawnej oraz osób starszych, z uwzględnieniem wędkarstwa, z wyłączeniem szkoleń na obozach sportowych,
- b) wspieranie działalności turystycznej i wychowawczej.

#### **3) Pomoc społeczna, rozwój społeczny i integracja społeczna:**

- a) wspieranie osób potrzebujących – bezpośrednia rzeczowa oraz niematerialna (usługowa) pomoc dla osób potrzebujących,
- b) prowadzenie działań integracyjnych na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,
- c) wspieranie działań edukacyjnych zapobiegających patologiom,
- d) wspieranie działalności integracji i reintegracji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i dotkniętych problemem bezrobocia.

#### **4) Profilaktyka i ochrona zdrowia, integracja i opieka nad osobami dotkniętymi utratą zdrowia:**

- a) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, przemocą w rodzinie oraz profilaktyką narkomanii – zgodnie z miejsko-gminnym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, oraz programem przeciwdziałania narkomanii,
- b) organizowanie Zlotu Abstynenckiego jako imprezy propagującej trzeźwość i abstynencję w środowisku lokalnym,

- c) organizowanie obozów, półkolonii i innych form zorganizowanego wypoczynku dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień o charakterze opiekuńczo-wychowawczym oraz socjoterapeutycznym,
- d) organizowanie, jako elementu działań profilaktycznych, pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży jako alternatywnych form spędzania czasu wolnego, zapobiegających powstawaniu patologii społecznej,
- e) wspieranie działalności zmierzającej do poprawy funkcjonowania w społeczności lokalnej osób dotkniętych utratą zdrowia,
- f) profilaktyka zdrowotna mieszkańców miasta i gminy Szamotuły,
- g) edukacja w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży, dostosowana do potrzeb różnych grup społecznych,
- h) prowadzenie opieki hospicyjnej w domu chorych mieszkańców Gminy Szamotuły,
- i) promocję zdrowia,
- j) profilaktykę chorób,
- k) rozwój kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego,
- l) działania w obszarze aktywności fizycznej, w tym pozalekcyjne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży, również niepełnosprawnej.

#### **5) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:**

- a) zwiększenie świadomości w obszarze zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska oraz ekologii,
- b) kształtowanie postaw przyjaznych środowisku w zakresie edukacji ekologicznej,
- c) ochrona i odtwarzanie siedlisk organizmów naturalnie dziko występujących na terenie Miasta i Gminy Szamotuły,
- d) prowadzenie przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów zielonych,
- e) propagowaniu stylu życia w modelu „zero waste” poprzez inicjatywy na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Szamotuły,
- f) prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zwierzętami, sterylizacja lub kastracja zwierząt przebywających w schronisku dla zwierząt, opieka nad zwierzętami,
- g) podejmowanie działań na rzecz ochrony rzeki Samy i jej ekosystemu oraz realizacja inicjatyw edukacyjnych i społecznych zwiększających świadomość ekologiczną mieszkańców w zakresie odpowiedzialnego korzystania z zasobów wodnych".

### **Rozdział 9.**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

§ 15. 1. Program finansowany będzie z budżetu Miasta oraz ewentualnych dostępnych funduszy zewnętrznych.

2. Na realizację Programu w roku budżetowym 2026 planuje się przeznaczyć środki finansowe z budżetu Miasta w kwocie nie mniejszej niż 456.000 zł.

3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady na rok 2026.

## **Rozdział 10.** **Sposób oceny Programu**

§ 16. 1. Sprawozdanie z realizacji Programu przedłożone będzie Radzie do dnia 31 maja 2026 r. przez burmistrza oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

2. Sprawozdanie zawierać będzie w szczególności informacje dotyczące:

- a) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Miastem realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- b) wysokości środków zaangażowanych na realizację Programu w poszczególnych obszarach,
- c) liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu,
- d) liczby zadań zrealizowanych w ramach otwartego konkursu ofert,
- e) liczby zadań zrealizowanych w trybie małych zleceń.

## **Rozdział 11.** **Sposób tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 17. 1. Projekt Programu powstał na bazie Programu współpracy na rok 2025.

2. Za przygotowanie projektu Programu, o którym mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest zespół roboczy, składający się z pracowników wydziału Dialogu Społecznego i Promocji.

3. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Miasta zgodnie z Uchwałą nr XIV/122/11 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 26 września 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego.

## **Rozdział 12.** **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 18. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły odrębnymi zarządzeniami powołuje komisję konkursową dla przeprowadzenia otwartych konkursów ofert. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby, o których mowa w ust. 4, mogą w szczególności:

- 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym;
- 2) wydawać opinie.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.

**§ 19.** 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

2. Członkom komisji konkursowej należy umożliwić zapoznanie się z ofertami przed posiedzeniem komisji.

3. Każdy członek komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej. Niezłożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac komisji konkursowej.

4. Dla członków komisji konkursowych należy przygotować zbiorcze zestawienia dotyczące złożonych ofert.

**§ 20.** 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.

3. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowej przechowywane są w Wydziale Dialogu Społecznego i Promocji.

4. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

5. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący.

6. Komisja konkursowa wydaje opinię w sprawie przyznania dotacji na podstawie trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze oferty, przedstawionych w ogłoszeniu konkursowym.

7. Przy opiniowaniu ofert członkowie komisji uwzględniają tryb i kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

**§ 21.** Zadaniem komisji konkursowej jest:

- 1) Odrzucenie ofert niespełniających kryteriów konkursu;
- 2) Analiza merytoryczna zawartości ofert;
- 3) Określenie zakresu rzeczowego oraz propozycji kwoty dotacji;
- 4) Opiniowanie ofert i przedłożenie burmistrzowi propozycji wyboru oferty wraz z protokołem w celu ich zatwierdzenia.

**§ 22.** 1. Wyniki otwartego konkursu są zatwierdzane przez burmistrza i wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji ogłaszane niezwłocznie w: Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy, na stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń.

2. Warunki, terminy oraz tryb realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa.

### **Rozdział 13. Postanowienia końcowe**

**§ 23.** Program ma charakter otwarty. Zakłada się możliwość uwzględnienia innych form współpracy i doskonalenia dotychczas określonych.

**§ 24.** Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.