



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 4 listopada 2025 r.

Poz. 7712

### UCHWAŁA NR XVIII/428/25 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 27 października 2025 r.

#### w sprawie nadania statutu Szpitalowi Wojewódzkiemu w Poznaniu.

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 roku, poz. 450 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Szpitalowi Wojewódzkiemu w Poznaniu w brzmieniu:

#### „STATUT SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO W POZNANIU

##### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Szpital Wojewódzki w Poznaniu, zwany dalej "Szpitalem", jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. Szpital działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o *działalności leczniczej*, zwanej dalej "ustawą";
- 2) innych przepisów obowiązującego prawa;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Szpital posiada osobowość prawną.

§ 4. Podmiotem tworzącym Szpital jest Województwo Wielkopolskie.

§ 5. 1. Siedziba Szpitala znajduje się przy ul. Juraszów 7/19, 60-479 Poznań.

2. Szpital udziela świadczeń zdrowotnych w następujących lokalizacjach:

- 1) Szpital Wojewódzki w Poznaniu Filia nr 1 - Wielkopolskie Centrum Specjalistyczne (nazwa skrócona – Filia nr 1), adres: ul. Juraszów 7/19, 60-479 Poznań. W lokalizacji tej działają następujące jednostki organizacyjne w rozumieniu ustawy:
  - a) Szpital Wielospecjalistyczny,
  - b) Przychodnia Wielospecjalistyczna,
  - c) Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej i Mikrobiologicznej,
  - d) Centrum Opieki Długoterminowej i Psychiatrycznej;

- 2) Szpital Wojewódzki w Poznaniu Filia nr 2 - Szpital Rehabilitacyjno-Kardiologiczny w Kowanówku (nazwa skrócona - Filia nr 2), adres: ul. Sanatoryjna 34, 64-600 Kowanówko - W lokalizacji tej działają następujące jednostki organizacyjne w rozumieniu ustawy:
- a) Szpital Rehabilitacyjny w Kowanówku, ul. Sanatoryjna 34, 64-600 Kowanówko,
  - b) Szpital Kardiologiczny w Kowanówku, ul. Sanatoryjna 34, 64-600 Kowanówko,
  - c) Ambulatorium Szpitala Rehabilitacyjno-Kardiologicznego w Kowanówku, ul. Sanatoryjna 34, 64-600 Kowanówko;
- 3) Szpital Wojewódzki w Poznaniu Filia nr 3 - Wielkopolskie Centrum Rehabilitacji (nazwa skrócona - Filia nr 3), adres: ul. Sanatoryjna 2, 60-480 Poznań - w ramach, której działają następujące jednostki organizacyjne w rozumieniu ustawy:
- a) Wielkopolskie Centrum Rehabilitacji ul. Sanatoryjna 2, 60-480 Poznań,
  - b) Ambulatorium Wielkopolskiego Centrum Rehabilitacji, ul. Sanatoryjna 2, 60-480 Poznań.

§ 6. Obszar działania Szpitala obejmuje teren całego kraju.

§ 7. Szpital jest następcą prawnym:

- 1) Szpitala Grunwaldzkiego w Poznaniu;
- 2) Wielkopolskiego Centrum Ortopedii i Chirurgii Urazowej im. Ireneusza Wierzejewskiego;
- 3) Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego w Poznaniu;
- 4) Ośrodka Rehabilitacyjnego dla Dzieci w Poznaniu - Kiekrzu;
- 5) Szpitala Rehabilitacyjno - Kardiologicznego w Kowanówku.

## II. Cele i zadania

§ 8. Szpital współdziała z innymi podmiotami leczniczymi, administracją rządową i administracjami samorządowymi, ze szkołami wyższymi i innymi szkołami, z placówkami naukowo-badawczymi, samorządami zawodów medycznych oraz organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami naukowymi.

§ 9. 1. Do zadań Szpitala należy:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych:
  - a) badanie i porada lekarska,
  - b) leczenie,
  - c) badanie i terapia psychologiczna,
  - d) rehabilitacja lecznicza,
  - e) opieka nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem,
  - f) badania diagnostyczne,
  - g) pielęgnacja chorych,
  - h) wykonywanie zadań w zakresie medycyny pracy,
  - i) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
  - j) zapobieganie powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne i szczepienia ochronne;
- 2) szkolenie i doksztalcanie w zakresie ochrony zdrowia;
- 3) prowadzenie prac naukowo-badawczych;
- 4) prowadzenie prac z zakresu statystyki i informacji medycznej;
- 5) monitorowanie jakości świadczeń opieki zdrowotnej;

- 6) prowadzenie działalności w zakresie profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowia;
- 7) prowadzenie spraw pracowniczych i socjalnych, działalności administracyjnej, eksploatacyjno-technicznej oraz ekonomiczno-finansowej w zakresie potrzeb Szpitala;
- 8) prowadzenie działalności dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i obronności kraju w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

2. Zadania określone w ust. 1 pkt 1 Szpital wykonuje w szczególności poprzez:

- 1) hospitalizację osób wymagających całodobowych lub całodziennych świadczeń opieki zdrowotnej;
- 2) udzielanie świadczeń wysokospecjalistycznych;
- 3) udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w stanach zagrożenia życia i zdrowia w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym lub Izbie Przyjęć;
- 4) udzielanie świadczeń w zakresie rehabilitacji stacjonarnej i ambulatoryjnej;
- 5) udzielanie ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych;
- 6) przeprowadzanie badań profilaktycznych.

3. Szpital udziela świadczeń opieki zdrowotnej bezpłatnie dla osób uprawnionych, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie, przepisach odrębnych lub umowie cywilnoprawnej.

4. Szpital może uzyskać przychody z działalności innej niż medyczna.

### III. Organizacja wewnętrzna

§ 10. 1. Strukturę Szpitala tworzy pion działalności medycznej oraz działalności pomocniczej.

2. W strukturze Szpitala wyodrębnia się następujące zakłady lecznicze w rozumieniu ustawy:

- 1) „Zakład Usług Szpitalnych, w którym Szpital wykonuje działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne;”.
- 2) „Zakład Usług Stacjonarnych”, w którym Szpital wykonuje działalność leczniczą w rodzaju świadczenia inne niż szpitalne;
- 3) „Zakład Usług Ambulatoryjnych”, w którym Szpital wykonuje działalność leczniczą w rodzaju świadczenia ambulatoryjne.

§ 11. 1. W ramach Zakładu Usług Szpitalnych działają następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Szpital Wielospecjalistyczny (ul. Juraszów 7/19, 60-479 Poznań);
- 2) Szpital Kardiologiczny w Kowanówku (ul. Sanatoryjna 34, 64-600 Kowanówko).

2. W ramach Zakładu Usług Stacjonarnych działają następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Szpital Rehabilitacyjny w Kowanówku (ul. Sanatoryjna 34, 64-600 Kowanówko);
- 2) Wielkopolskie Centrum Rehabilitacji (ul. Sanatoryjna 2, 60-480 Poznań);
- 3) Centrum Opieki Długoterminowej i Psychiatrycznej (ul. Juraszów 7/19, 60-479 Poznań).

3. W ramach Zakładu Usług Ambulatoryjnych działają następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Przychodnia Wielospecjalistyczna (ul. Juraszów 7/19, 60-479 Poznań);
- 2) Ambulatorium Szpitala Rehabilitacyjno-Kardiologicznego w Kowanówku (ul. Sanatoryjna 34, 64-600 Kowanówko);
- 3) Ambulatorium Wielkopolskiego Centrum Rehabilitacji (ul. Sanatoryjna 2, 60-480 Poznań);
- 4) Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej i Mikrobiologicznej (ul. Juraszów 7/19, 60-479 Poznań).

4. Pion działalności pomocniczej tworzą następujące działy:

- 1) ekonomiczny;

- 2) administracyjny;
- 3) statystyczny;
- 4) archiwalny;
- 5) informatyczny;
- 6) organizacyjny;
- 7) prawny;
- 8) techniczny;
- 9) inne.

5. Szczegółowy schemat organizacyjny i zakres zadań poszczególnych zakładów leczniczych oraz jednostek, komórek organizacyjnych lub działów Szpitala w zakresie nieuregulowanym w ustawie lub Statucie, określa Regulamin Organizacyjny Szpitala.

#### **IV. Zarządzanie Szpitalem**

§ 12. Organami Szpitala są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 13. 1. Dyrektor kieruje Szpitalem i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie i funkcjonowanie oraz jest przełożonym pracowników Szpitala.

2. Dyrektor jest osobą uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie majątkowym.

3. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania Szpitalem, niezastrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla innych organów Szpitala.

4. Z Dyrektorem Szpitala podmiot tworzący Szpital nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zatrudnia go na podstawie umowy cywilnoprawnej.

5. Przy podejmowaniu decyzji Dyrektor korzysta z opinii właściwych organizacji i organów w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

6. Kierownicy komórek organizacyjnych mogą być na mocy odrębnych upoważnień Dyrektora Szpitala (lub Zastępców Dyrektora) uprawnieni do ostatecznego aprobowania niektórych spraw i dokumentów dotyczących zakresu działania podległych im komórek.

§ 14. 1. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych;
- 2) Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych;
- 3) Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych;
- 4) Zastępcy Dyrektora ds. Personalnych i Jakości;
- 5) Zastępcy Dyrektora ds. Inwestycyjno – Technicznych;
- 6) Zastępcy Dyrektora ds. Rozwoju Placówek Zamiejscowych Filia nr 2 i Filia nr 3;
- 7) Naczelnej Pielęgniarki;
- 8) Zastępcy Naczelnej Pielęgniarki;
- 9) Głównego Księgowego;
- 10) Pełnomocników Dyrektora;
- 11) Ordynatorów lub Kierowników Oddziałów;
- 12) Kierowników komórek organizacyjnych medycznych i niemedycznych;
- 13) Osób zajmujących samodzielne stanowiska pracy.

2. Dyrektora Szpitala w czasie nieobecności zastępuje jeden ze wskazanych przez niego Zastępców.

**§ 15.** Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Szpitala w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń opieki zdrowotnej, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi zawartymi umowami;
- 2) należyta gospodarka mieniem;
- 3) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych;
- 4) opracowywanie planów strategicznych rozwoju Szpitala.

## **V. Rada Społeczna**

**§ 16.** 1. W Szpitalu działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Szpitala.

2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

3. Skład Rady Społecznej określa art. 48 ustawy.

4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

**§ 17.** Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

**§ 18.** 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Członek Rady Społecznej jest odwoływany przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
- 3) utraty zdolności do pełnienia powierzonych obowiązków na skutek długotrwałej choroby, trwającej co najmniej 6 miesięcy, potwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 4) naruszenia w trakcie kadencji zakazu, o którym mowa w art. 48 ust. 7 ustawy;
- 5) złożenia przez organ, który wskazał swoich przedstawicieli do rady, wniosku w przedmiocie ich odwołania.

**§ 19.** Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania kierownikowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

f) regulaminu organizacyjnego;

- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie.

§ 20. Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi Szpitala przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

## **VI. Gospodarka finansowa**

§ 21. 1. Gospodarka finansowa Szpitala prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie.

2. Podstawą gospodarki Szpitala jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Szpitala.

§ 22. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego, Szpital może dokonać na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

§ 23. 1. Szpital wykonuje świadczenia opieki zdrowotnej nieodpłatnie na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Szpital może wykonywać świadczenia opieki zdrowotnej na rzecz osób nieobjętych umowami, o których mowa w ust. 1 odpłatnie na podstawie odrębnych umów.

§ 24. 1. Szpital uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy.

2. Szpital może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność gospodarczą, inną niż działalność lecznicza, polegającą na:

- 1) najmie, dzierżawie, oddaniu w użytkowanie aktywów trwałych zbędnych na cele działalności statutowej Szpitala;
- 2) świadczeniu usług opieki pielęgnacyjnej, które nie polegają na udzielaniu świadczeń zdrowotnych;
- 3) świadczeniu usług parkingowych;
- 4) świadczeniu usług transportowych;
- 5) świadczeniu usług gastronomicznych;
- 6) świadczeniu usług dezynfekcji i sterylizacji sprzętu medycznego;
- 7) prowadzeniu działalności szkoleniowej na rzecz osób posiadających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 8) udostępnianiu zasobów Szpitala innym podmiotom w celu przeprowadzenia przez nie działalności szkoleniowej na rzecz osób posiadających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 9) wytwarzaniu i sprzedaży energii elektrycznej.

§ 25. Szpital może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom;
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
- 3) inwestycje, w tym na zakup wysokospecjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego;
- 4) realizację zadań dodatkowych nałożonych przez wojewodę ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku klęski żywiołowej;
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 26. Szpital sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, a rachunkowość prowadzi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Ewidencja kosztów i przychodów prowadzona jest według zasad wynikających z obowiązujących przepisów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 27. 1. Roczne sprawozdanie finansowe Szpitala, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

2. Dyrektor Szpitala zawiera z firmą audytorską wybrana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego Umowę o badanie sprawozdania finansowego zgodnie z art. 66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 28. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy prawa.”

§ 2. Traci moc uchwała nr LII/1038/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 24 kwietnia 2023 roku w sprawie nadania statutu Szpitalowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2023 r., poz. 4987, poz. 8790, poz. 12465; z 2024 r., poz. 4236, poz. 8109).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Sejmiku  
Województwa Wielkopolskiego  
(-) Tatiana Sokołowska