



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 listopada 2025 r.

Poz. 7739

UCHWAŁA NR XXII/255/25 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), po przeprowadzeniu konsultacji, Rada Miejska w Obornikach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Paweł DREWICZ

Załącznik do uchwały Nr XXII/255/25

Rady Miejskiej w Obornikach

z dnia 29 października 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY OBORNIKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2026 ROK**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Podstawą „Programu współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”, zwanego dalej Programem, jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

W świetle art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie „Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów”.

Współpraca z podmiotami Programu dotyczy również zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i jednocześnie należących do sfery zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **podmiotach Programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
- 4) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 5) **finansowaniu z innych źródeł** – rozumie się przez to finansowanie ze źródeł innych niż uwzględnione w budżecie Gminy Oborniki.

**Rozdział 2
Cele współpracy**

§ 3.

1. Celem nadrzędnym współpracy Gminy Oborniki z podmiotami Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy.

2. Celami szczegółowymi współpracy są:

- 1) poprawa jakości życia społeczności;
- 2) otwarcie na innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy Oborniki;
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej, w tym działalności wolontariackiej;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 5) zwiększenie zaangażowania mieszkańców gminy Oborniki w rozwiązywanie lokalnych problemów;
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora społecznego;
- 7) integracja podmiotów publicznych i pozarządowych, kreujących i realizujących lokalną politykę w sferze zadań publicznych;
- 8) poprawa wzajemnych relacji poprzez stworzenie płaszczyzny partnerstwa lokalnego, skupiającego w szczególności podmioty sektora publicznego i pozarządowego;
- 9) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i stworzenie warunków do ekonomizacji organizacji oraz rozwoju inicjatyw i przedsięwzięć z zakresu ekonomii społecznej.

Rozdział 3 **Zasady współpracy**

§ 4.

Współpraca Gminy Oborniki z podmiotami Programu odbywa się w oparciu o:

- 1) zasadę partnerstwa, oznaczającą dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i wspólne osiąganie wytyczonych celów;
- 2) zasadę pomocniczości, oznaczającą, że Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy;
- 3) zasadę suwerenności stron, oznaczającą prawo do niezależności i odrębności stron w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów;
- 4) zasadę efektywności, oznaczającą wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) zasadę uczciwej konkurencji, oznaczającą równorzędne traktowanie podmiotów konkurujących o realizację zadań publicznych, udzielanie tych samych informacji odnośnie do wykonywanych działań, stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie do ich finansowania; w ofertach realizacji zadania publicznego, składanych przez podmioty Programu, samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji;
- 6) zasadę jawności oznaczającą, że wszystkie możliwości współpracy z podmiotami Programu są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji.

Rozdział 4

Przedmiot i zakres współpracy

§ 5.

1. Przedmiotem Programu jest realizacja przez Gminę Oborniki zadań publicznych o charakterze lokalnym.
2. Przedmiotem współpracy Gminy Oborniki z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań określonych w ustawie, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy Oborniki, określanie potrzeb społecznych i sposobów ich realizacji oraz konsultowanie aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w Programie.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 6.

1. Współpraca Gminy Oborniki z podmiotami Programu ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym może przybrać jedną z następujących form:
 - 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - 2) wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) zakupu od podmiotów Programu usług i produktów;
 - 4) udzielania pożyczek, poręczeń i gwarancji w ramach możliwości budżetowych Gminy Oborniki na zadania realizowane na terenie gminy, a współfinansowane z innych źródeł.
3. Do form współpracy pozafinansowej należą:
 - 1) wzajemne informowanie się Gminy Oborniki i podmiotów Programu o kierunkach planowanych działań;
 - 2) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego Gminy Oborniki w dziedzinach dotyczących działalności statutowej oraz projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 3) udzielanie informacji o możliwościach finansowania z innych źródeł zadań realizowanych przez podmioty Programu;
 - 4) udzielanie rekomendacji i patronatów organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, współpracującym z Gminą Oborniki, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł lub realizują zadania na rzecz mieszkańców gminy;
 - 5) możliwość udziału Gminy Oborniki jako partnera w projektach dofinansowywanych z innych źródeł;
 - 6) inicjatywa lokalna jako forma współpracy jednostek samorządu terytorialnego z mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
 - 7) partnerstwa w realizacji zadań publicznych instytucji publicznych i podmiotów ekonomii społecznej;
 - 8) społecznie odpowiedzialne zamówienia publiczne dla podmiotów ekonomii społecznej;
 - 9) możliwość wynajmowania lub użyczania przez Gminę Oborniki gruntów, lokali komunalnych podmiotom Programu na realizację zadań;

- 10) możliwość użyczenia przez Gminę Oborniki zasobów lokalowych pozostających w dyspozycji Gminy podmiotom Programu na potrzeby realizacji działalności statutowej ww. podmiotów, z wyłączeniem działalności gospodarczej;
 - 11) promocja zadań i działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w tym prowadzenie bazy danych podmiotów Programu oraz wspólnego kalendarza imprez i przedsięwzięć organizowanych na terenie gminy;
 - 12) organizacja i wsparcie organizacji doradztwa, szkoleń i udzielania pomocy merytorycznej podmiotom Programu – Gmina Oborniki zapewnia osobę zajmującą się organizacją i wspierającą organizację tego doradztwa, szkoleń i pomocy;
 - 13) organizowanie regularnych (co najmniej 2 razy w roku) spotkań przedstawicieli podmiotów Programu oraz innych podmiotów uczestniczących w realizacji zadań publicznych, nakierowanych na wymianę informacji, wymianę doświadczeń i promocję dobrych praktyk pozarządowych w gminie.
5. Burmistrz Obornik, na wspólny wniosek co najmniej 5 organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzących działalność na terenie gminy, tworzy w terminie 2 miesięcy Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego, jako organ konsultacyjny i opiniodawczy.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7.

Do priorytetowych zadań publicznych Gminy Oborniki na rok 2026 należą zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) turystyki i krajoznawstwa;
- 12) ratownictwa i ochrony ludności;
- 13) promocji i organizacji wolontariatu;
- 14) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 15) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 16) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy.

Rozdział 7

Okres i miejsce realizacji Programu

§ 8.

1. Program jest programem rocznym – na rok 2026.
2. Miejscem realizacji Programu jest gmina Oborniki.
3. Dopuszcza się realizację zadań wynikających z Programu także poza gminą Oborniki, jeżeli służą one dobru mieszkańców gminy Oborniki.

Rozdział 8

Sposób realizacji Programu

§ 9.

1. Zlecenie przez Gminę Oborniki realizacji zadań publicznych może nastąpić po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w tzw. trybie uproszczonym, określonym zapisami art. 19a ustawy, tj. na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez podmioty Programu.
2. Realizacja otwartego konkursu ofert następuje zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) konkurs ogłasza się w drodze zarządzenia Burmistrza Obornik w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach oraz na tablicy ogłoszeń; może być również ogłoszony w prasie lokalnej;
 - 2) warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty w sposób określony w treści ogłoszenia o konkursie;
 - 3) termin od momentu ogłoszenia do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni;
 - 4) złożone oferty podlegają opiniowaniu komisji konkursowej, powołanej zarządzeniem Burmistrza Obornik na podstawie przepisów ustawy;
 - 5) wyboru ofert dokonuje się w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert;
 - 6) ostatecznego wyboru ofert i przyznania dotacji dokonuje Burmistrz Obornik;
 - 7) po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert niezwłocznie zawiera się umowę na realizację zadania publicznego.
3. Zlecenie realizacji zadań w tzw. trybie uproszczonym, tj. na podstawie oferty złożonej przez podmioty Programu, następuje zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą oferować realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, składając ofertę wg wzoru, określonego przepisami ustawy,
 - 2) w przypadku uznania celowości realizacji zadania publicznego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu oferty, zamieszcza się ofertę na okres 7 dni na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Obornikach;
 - 3) po rozpatrzeniu uwag dotyczących oferty, wniesionych w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób wskazany w § 9 ust. 3 pkt 2, organ administracji zawiera umowę z oferentem;
 - 4) jednorazowo można przyznać w trybie uproszczonym na realizację zadania nie więcej niż 10 000,00 zł na czas realizacji zadania nie dłuższy niż 90 dni, a łączna kwota środków finansowych przekazanych w ten sposób jednej organizacji w ciągu roku nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł;
 - 5) warunkiem przyznania dotacji w tym trybie jest zabezpieczenie środków finansowych w wysokości nie przekraczającej 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.
4. Podmioty Programu mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego. W takim przypadku:
 - 1) w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca organ rozpatruje celowość wniosku;
 - 2) o podjętym rozstrzygnięciu organ informuje wnioskodawcę;
 - 3) w przypadku uznania celowości realizacji zadania organ informuje o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert;dalsze postępowanie jak w § 9 ust. 2 Programu.

5. Podmioty Programu, przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązują się do jego wykonania zgodnie z zawartą umową oraz do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego zakończenia.
6. Podmioty otrzymujące dotację zobowiązane są do jej wykorzystania zgodnie z celem, na który została przyznana, i na warunkach określonych umową.
7. Podmiot, realizując zlecone zadanie, zobowiązany jest do informowania w wydawanych przez siebie – w ramach zadania – publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, a także – stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Gminy Oborniki.
8. Osoby upoważnione przez Burmistrza Obornik dokonują oceny merytorycznej i finansowej realizacji zadania, w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie;
 - 4) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,oraz egzekwują od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnienia i zwroty środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

§ 10.

1. Inicjatywa lokalna jako jedna z form współpracy Gminy Oborniki z mieszkańcami bądź z organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy może być realizowana po uprzednim przyjęciu uchwały w sprawie kryteriów i trybu wyboru inicjatywy.
2. Podmioty Programu mogą uczestniczyć w procedurach zakupu przez Gminę Oborniki potrzebnych usług i produktów w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), a w przypadkach nie podlegających tej ustawie – w trybie i na zasadach określonych wewnętrznym regulaminem zamówień obowiązującym w Gminie Oborniki.

§ 11.

1. Podmioty Programu mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów w komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Obornikach odpowiedzialnej za realizację zadań wynikających z ustawy.
2. Zgłoszone w czasie realizacji Programu uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy Oborniki z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12.

Na realizację zadań publicznych objętych Programem w 2026 roku planuje się środki w budżecie Gminy Oborniki w wysokości nie mniejszej niż 2 900 000,00 zł, łącznie z zadaniami pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób. Kwota zapisana w Programie jest kwotą prognozowaną a jej ostateczna wysokość zostanie określona w uchwale budżetowej.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

§ 13.

Do oceny realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:

- 1) liczba otwartych konkursów;
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach;
- 3) liczba zadań wybranych z ofert złożonych w konkursach;
- 4) liczba umów zawartych na realizację zadań;
- 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 6) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- 7) liczba organizacji korzystających z dotacji;
- 8) wysokość dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14.

1. Projekt Programu na 2026 rok powstał na bazie Programu na 2025 rok.
2. Projekt Programu został skonsultowany z podmiotami Programu w sposób określony w Uchwale Nr LVIII/468/10 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Protokół konsultacji, o których mowa w ust. 2, zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert

§ 15.

1. Zgłoszenie kandydata środowiska pozarządowego do komisji konkursowych na 2026 rok odbywa się na formularzu; wzór „Formularza zgłoszenia kandydata środowiska pozarządowego do komisji konkursowej” stanowi załącznik nr 1.
2. Tryb wyboru członków komisji konkursowej z listy przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych określa załącznik nr 2.
3. Wzór „Oświadczenia członka komisji konkursowej” stanowi załącznik nr 3.
4. Regulamin pracy komisji konkursowej określa załącznik nr 4.
5. Wzór „Listy przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych do komisji konkursowej” stanowi załącznik nr 5.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 16

Do 31 maja następnego roku Burmistrz Obornik przedstawi Radzie Miejskiej w Obornikach oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu.

Załącznik nr 1
do PROGRAMU WSPÓŁPRACY
GMINY OBORNIKI
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POZYTKU PUBLICZNEGO
NA 2026 ROK

**Formularz zgłoszenia kandydata środowiska pozarządowego
do komisji konkursowej**

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa organizacji:
3. Adres organizacji:
4. Nr KRS lub innego właściwego rejestru:
5. Główne cele statutowe organizacji:
.....
6. Osoba zgłaszająca (imię i nazwisko, funkcja w organizacji):
.....
7. Kontakt ze zgłoszonym kandydatem (telefon, adres e-mail, adres):
.....
8. Tytuł zadania konkursowego:
.....

Oświadczenie

1. Wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej osoby do komisji konkursowej rozpatrującej oferty organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego.
2. Oświadczam, że nie byłem karana / nie byłem karany za przestępstwa umyślne lub przestępstwa skarbowe oraz że korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z realizacją procedury konkursowej dotyczącej rozpatrywania ofert organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego, wyłącznie dla celów konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....
(podpis osoby zgłaszanej do komisji konkursowej)

.....
(podpis osoby zgłaszającej,
zgodnie z reprezentacją w KRS)

.....
(pieczęć organizacji)

Załącznik nr 2
do PROGRAMU WSPÓŁPRACY
GMINY OBORNIKI
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2026 ROK

**Tryb wyboru członków komisji konkursowej z listy przedstawicieli środowiska
organizacji pozarządowych**

1. Na podstawie zgłoszeń kandydatów sporządza się listę kandydatów do komisji konkursowej, z której dokonuje się wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie, zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
2. Lista przygotowywana jest oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
3. Wybór do komisji konkursowej przedstawiciela organizacji pozarządowej następuje w drodze powołania z listy kandydatów.
4. Powołanie do komisji konkursowej następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Obornik.
5. Udział w pracach komisji konkursowej jest bezpłatny.

Załącznik nr 3
do PROGRAMU WSPÓŁPRACY
GMINY OBORNIKI
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2026 ROK

Oświadczenie członka komisji konkursowej¹

.....
(imię i nazwisko)

W związku z moim udziałem w pracach komisji konkursowej powołanej przez Burmistrza Obornika w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d² i ust. 2f³ ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oborniki, dnia

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

¹ Złożenie oświadczenia następuje przed przystąpieniem do oceny ofert.

² W skład komisji konkursowej wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie

³ Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 5: Wyłączenie pracownika oraz organu.

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
 - 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
 - 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
 - 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
 - 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.
- § 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).
- § 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wykluczyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.
- § 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Art. 25. § 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:

- 1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3;
- 2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.

§ 2. Przepis art. 24 § 4 stosuje się odpowiednio.

Załącznik nr 4
do PROGRAMU WSPÓŁPRACY
GMINY OBORNIKI
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POZYTYKU PUBLICZNEGO
NA 2026 ROK

**Regulamin postępowania komisji konkursowej
opiniującej oferty realizacji zadań publicznych**

1. Do przeprowadzenia wyboru ofert Burmistrz Obornik powołuje komisję konkursową.
2. W posiedzeniach komisji konkursowej bierze udział osoba nie należąca do jej składu, wykonująca czynności administracyjne związane z pracą komisji.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
4. Członkowie komisji podczas pierwszego posiedzenia, po zapoznaniu się z ofertami, składają oświadczenia wg wzorów.
5. Komisja rozpatruje oferty pod względem formalnym i merytorycznym, w oparciu o przepisy ustawy oraz o kryteria podane w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.
7. Formalna oraz merytoryczna ocena ofert odbywa się przy zastosowaniu kart oceny.
8. Ocenę minimalną dla przyznania dotacji ustala komisja konkursowa.
9. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, zawierającą propozycje podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
11. Komisja rekomenduje wyniki konkursu Burmistrzowi Obornik.
12. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza Obornik.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji ogłasza się niezwłocznie w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach,
 - 3) na tablicy ogłoszeń,
 - 4) można podać wyniki w prasie lokalnej.
14. Od rozstrzygnięcia komisji nie przysługuje odwołanie.
15. Warunki oraz terminy realizacji zadania, jego finansowania i rozliczania regulować będą umowy.

Załącznik nr 5
do PROGRAMU WSPÓŁPRACY
GMINY OBORNKI
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POZYTYWU PUBLICZNEGO
NA 2026 ROK

**Lista przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych
do komisji konkursowej**

[illegible]