



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 listopada 2025 r.

Poz. 7775

UCHWAŁA NR XIV/98/2025 RADY GMINY BARANÓW

z dnia 28 października 2025 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Baranowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 87) Rada Gminy Baranów uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Baranowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranów.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Baranowie, stanowiący załącznik do uchwały Nr XIX/134/2008 Rady Gminy Baranów z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie nadania imienia i zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Baranowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Baranów
(-) Ryszard Stasiowski

Załącznik do uchwały nr XIV/98/2025

Rady Gminy Baranów

z dnia 28 października 2025 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BARANOWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Baranowie, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 2393).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 1153).

§ 2. 1. Biblioteka jest Samorządową Instytucją Kultury, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia, której organizatorem jest Gmina Baranów.

2. Siedzibą Biblioteki jest Baranów, a obszarem jej działania Gmina Baranów.
3. Biblioteka wpisana jest do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
4. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 3. 1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.
3. Biblioteka używa pieczęci prostokątnej i okrągłej z napisem: *Gminna Biblioteka Publiczna im. Feliksa hrabiego Wężyka w Baranowie*.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 6. 1. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy:
 - 1) Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu potrzeb czytelnictwa.
 - 2) Obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz.
 - 3) Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.
 - 4) Popularyzacja książek, informacji i wiedzy czytelnictwa.
 - 5) Współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
 - 6) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

3. Biblioteka może organizować kiermasze i inne formy działalności zmierzające do pozyskania środków przeznaczonych na działalność statutową.

4. Biblioteka może podejmować różne inne działania wynikające z potrzeb społeczeństwa na terenie jej działania.

III. Organizacja Biblioteki i jej organy

§ 7. 1. Organem zarządzającym jest Dyrektor, który kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Baranów na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 8. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością Biblioteki, a także pracownicy administracji i obsługi.

§ 9. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnie w budynku głównym mieszczącym się pod adresem: Rynek 21, 63-604 Baranów oraz filii biblioteczną zlokalizowaną pod adresem: Mroczeń, ul. Pałacowa 1, 63-604 Baranów.

§ 10. Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Baranów, działającego w imieniu organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 11. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół Biblioteki.

IV. Majątek i finanse Biblioteki

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

3. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy Baranów.

§ 13. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.

2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora Biblioteki przekazanego Wójtowi Gminy Baranów.

§ 14. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

§ 15. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

§ 16. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu roku budżetowego, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Baranów.

V. Postanowienia końcowe

§ 17. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.