



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 listopada 2025 r.

Poz. 7777

UCHWAŁA NR XXIII/123/2025 RADY GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Nowe Miasto nad Wartą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy Nowe Miasto nad Wartą uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny Program Współpracy Gminy Nowe Miasto nad Wartą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zofia Kędziora

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXIII/123/2025
z dnia 29 października 2025 r.



ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY

Gminy Nowe Miasto nad Wartą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Art. 5a. ust. 1. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

2025-10-29

SPIS TREŚCI

	Str.
§ 1 Wprowadzenie	2
§ 2 Organizacje działające na terenie Gminy Nowe Miasto n. Wartą	3
§ 3 Postanowienia ogólne, wykaz aktów i skrótów	4
§ 4	6
Cel główny i cele szczegółowe Programu	
§ 5	6
Zasady współpracy	
§ 6	7
Zakres przedmiotowy	
§ 7	8
Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2	
§ 8	9
Priorytetowe zadania publiczne	
§ 9	10
Okres realizacji Programu i zasady składania ofert	
§ 10	12
Sposób realizacji Programu	
§ 11	13
Wysokość środków planowanych na realizację Programu	
§ 12	13
Sposób oceny realizacji Programu	
§ 13	14
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji	
§ 14	14
Tryb tworzenia i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	
§ 15	14
Realizacja programu współpracy w tym dotowanie organizacji	
§ 16	16
Jednostki organizacyjne odpowiedzialne za realizację programu	
§ 17	16
Postanowienia końcowe	

§ 1 WPROWADZENIE

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) do zadań własnych gminy zalicza się sprawy: „współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (...)”.

Roczny Program Współpracy Gminy Nowe Miasto nad Wartą z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele główne i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą uważa, że społeczna aktywność organizacji pozarządowych stanowi bardzo ważny wkład w budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w związku z powyższym deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych. Ponadto współpraca samorządu opiera się na przekonaniu, że organizacje pozarządowe, obok publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, ponieważ zrzeszają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców danego środowiska. Podejmują one cenne działania dla dobra obywateli oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu są znakomitą uzupełnieniem działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Nowe Miasto nad Wartą. Bardzo ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

§ 2

ORGANIZACJE DZIAŁAJĄCE NA TERENIE GMINY NOWE MIASTO N. WARTĄ

Lp.	Nazwa Stowarzyszenia	Adres
1.	Stowarzyszenie Pomocy „Płomień Nadziei”	m. Nowe Miasto nad Wartą 63-040 Nowe Miasto nad Wartą
2.	Stowarzyszenie Pomocy „Krag”	m. Nowe Miasto nad Wartą 63-040 Nowe Miasto nad Wartą
3.	Stowarzyszenie Miłośników Ziemi Nowomiejskiej	m. Nowe Miasto nad Wartą 63-040 Nowe Miasto nad Wartą
4.	Stowarzyszenie na rzecz pomocy chorym dzieciom	m. Nowe Miasto nad Wartą 63-040 Nowe Miasto nad Wartą
5.	Gminne Towarzystwo Sportowe PhytoPharm	m. Nowe Miasto nad Wartą 63-040 Nowe Miasto nad Wartą
6.	Ochotnicza Straż Pożarna w Szyplowie	m. Nowe Miasto nad Wartą 63-040 Nowe Miasto nad Wartą
7.	Ochotnicza Straż Pożarna w Wolicy Koziej	m. Wolica Kozia 63-040 Nowe Miasto nad Wartą
8.	Ochotnicza Straż Pożarna w Kłęce	m. Kłęka 63-040 Nowe Miasto nad Wartą
9.	Ochotnicza Straż Pożarna w Nowym Mieście n. Wartą	m. Nowe Miasto nad Wartą 63-040 Nowe Miasto nad Wartą
10.	Ochotnicza Straż Pożarna w Boguszynie	m. Boguszyn 63-041 Chocicza
11.	Stowarzyszenie Razem Lepiej	m. Skoraczew 63-040 Nowe Miasto nad Wartą
12.	II Wielopoziomowa Drużyna Harcerska „Szare Szeregi” V Gromada Zuchowa „Nadwarciańskie Boćki”	m. Nowe Miasto nad Wartą 63-040 Nowe Miasto nad Wartą
13.	ZHP Chorągiew Wielkopolska Hufiec Środa Wielkopolska	m. Poznań 60-480 Poznań
14.	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „Ziółka”	m. Nowe Miasto nad Wartą 63-040 Nowe Miasto nad Wartą
15.	Stowarzyszenie Klub Jeździecki Stajnia Adamus	m. Rogusko 63-040 Nowe Miasto nad Wartą
16.	Fundacja Lech Poznań Football Academy	m. Poznań 60-320 Poznań
17.	Klub Jeździecki WTK Hermanów (Wielkopolskie Towarzystwo Konie Hermanów)	m. Hermanów 63-040 Nowe Miasto nad Wartą
18.	Stowarzyszenie Dart Boguszyn	m. Boguszyn 63-041 Chocicza
19.	Polskie Związki Wędkarski Koło Nr 30 „Gué”	m. Nowe Miasto nad Wartą 63-040 Nowe Miasto nad Wartą

§3
POSTANOWIENIA OGÓLNE
WYKAZ AKTÓW I SKRÓTÓW

1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
 - 2) zadania publiczne – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
 - 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
 - 4) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Nowe Miasto nad Wartą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”,
 - 5) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy,
 - 6) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określonym w art. 19a ustawy,
 - 7) stronie internetowej Gminy Nowe Miasto nad Wartą – należy przez to rozumieć adres internetowy: www.gmina-nowe-miasto.pl,
 - 8) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto nad Wartą,
 - 9) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowe Miasto nad Wartą,
 - 10) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą,
 - 11) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowe Miasto nad Wartą.
3. Wykaz aktów i skrótów:
 - 1) Akty Prawne:
 - a) Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
 - b) Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.),
 - c) Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),

d) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);

2) Uchwały, zarządzenia:

Uchwała XLIV/273/2010 z dnia 28 października 2010 r. ws. określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) Inne skróty:

a) art.		artykuł
b) ust.		ustęp
c) pkt		punkt
d) rozdz.		rozdział
e) nr		numer
f) Dz. U.		Dziennik Ustaw
g) KRS		Krajowy Rejestr Sądowy.

§ 4**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Głównym celem współpracy jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu ma wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Szczegółowe cele współpracy:
 - 1) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
 - 2) Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
 - 3) Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 4) Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu Programu Współpracy.
 - 5) Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.
 - 6) Wypracowywanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres kilku lat.

§ 5**ZASADY WSPÓŁPRACY**

Gmina Nowe Miasto nad Wartą realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi według następujących zasad:

- 1) Pomocniczości przy suwerenności stron - Gmina, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, także tych należących do sfery zadań publicznych. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi, wspiera ich działalność oraz umożliwia im realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej przez ustawę o pożytku publicznym i o wolontariacie.
- 2) Partnerstwa - Organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów związanych ze sferą działalności publicznej, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

- 3) Efektywności – Gmina, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych do realizacji, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.
- 4) Jawności – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonaniu zamierza z nimi współpracować, oraz o kosztach realizacji tych zadań w roku poprzednim.

§ 6**ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Zakres przedmiotowy:

1. Podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy z zakresu zadań publicznych zaliczanych do sfery pożytku publicznego.
1. Współpracę przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Współpracę przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania.
3. Wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację projektów.
4. Promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.
5. Inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych.
6. Wypracowanie jasnych i korzystnych dla obu stron metod współpracy.
7. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, przy czym procedurę tych konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

§ 7
FORMY WSPÓŁPRACY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 5 UST. 2

Formy współpracy obejmują:

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Udostępnianie, przez podmioty Programu Współpracy, lokali oraz sprzętu niezbędnego do organizacji spotkań, szkoleń, konferencji oraz umożliwienie organizacjom skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na działalność;
- 3) Współpracę w gromadzeniu środków na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
 - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
 - b) promowanie ciekawych projektów mogących uzyskać środki z innych źródeł,
 - c) konsultacje projektów na etapie ich przygotowywania,
 - d) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne;
- 4) Szkolenia i konsultacje w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 5) Pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych;
- 6) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu;
- 7) Organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
- 8) Prowadzenie elektronicznej bazy danych o Nowomiejskich Organizacjach Pozarządowych;
- 9) Wspólne opracowanie systemu wymiany informacji rozumiane jako: informowanie Urzędu Gminy oraz organizacji pozarządowych o aktualnie składanych i realizowanych projektach;
- 10) Wzajemne informowanie się o aktualnych możliwościach składania wniosków o dotację;
- 11) Koordynację podejmowanych działań.

§ 8
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
2. Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego w 2026 roku, obejmuje sferę następujących zadań:
 - 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizowanie otwartych imprez sportowych adresowanych do mieszkańców Gminy,
 - b) upowszechnianie sportu w lokalnym środowisku,
 - c) promocja sportu wśród mieszkańców,
 - d) wspieranie klubów sportowych z terenu gminy Nowe Miasto nad Wartą,
 - e) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - f) organizowanie szkoleń dla dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
 - g) współorganizowanie amatorskich rozgrywek w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
 - h) organizacja amatorskich lig, turniejów i wydarzeń sportowych promujących integrację mieszkańców oraz aktywność fizyczną wśród wszystkich grup wiekowych.
 - 2) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
 - a) wsparcie na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym,
 - b) wsparcie działań służących poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów
3. Poza realizacją zadań priorytetowych Gmina dopuszcza współpracę we wszystkich sferach pożytku publicznego wskazanych w art. 4 ust. 1 ustawy mieszczących się w zadaniach własnych gminy, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

§ 9**OKRES REALIZACJI PROGRAMU I ZASADY SKŁADANIA OFERT**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. Składanie ofert odbywa przez złożenie oferty, zwanej wymiennie wnioskiem, poprzez dostarczenie podpisanego wniosku przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy do siedziby Urzędu.
1. Do składanego wniosku należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru, tzn. taki, w którym wszystkie zawarte informacje są zgodne ze stanem rzeczywistym w dniu złożenia oferty konkursowej (niezależnie od daty wydania odpisu),
 - b) statut,
 - c) inne – uzależnione od charakteru poszczególnych zadań.

Wymagane załączniki należy dołączyć w postaci kopii potwierdzonej za zgodność kopii z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta. Druki pobrane ze strony <http://ems.ms.gov.pl> mają moc zrównaną z mocą odpisów wydawanych przez KRS i nie wymagają potwierdzania za zgodność kopii z oryginałem.

§ 10 SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) wspieranie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - a) na stronie internetowej Gminy,
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowym Mieście nad Wartą, ul. Poznańska 14.
- 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta,
- 6) ostateczną decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
- 7) zatwierdzenie oferty przez Wójta jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- 8) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędzie Gminy w Nowym Mieście nad Wartą - ul. Poznańska 14.
- 9) dopuszcza się złożenie w konkursie wspólnej oferty przez dwie lub więcej organizacji, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

Wójt może wspierać realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

§ 11**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W 2026 roku na realizację zadań publicznych objętych Programem przeznacza się kwotę w wysokości nie więcej niż 60 000,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych). W tym na:

- | | |
|--|----------------|
| 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu | : 50 000,00 zł |
| 2) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym | : 10 000,00 zł |

Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2026 rok.

§ 12**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za 2026 rok będzie ocena wpływu Programu na ugruntowanie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 6) wysokość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizację,
 - 9) liczba realizowanych umów partnerstwa
 - 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę konsultowanych z organizacjami.

§ 13
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU
ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Roczny program współpracy Gminy Nowe Miasto nad Wartą z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLIV/273/2010 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy i na tablicy ogłoszeń.

§ 14
TRYB TWORZENIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH
DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt w formie zarządzenia.
2. Skład komisji konkursowej i regulamin jej pracy wywieszany jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 15
REALIZACJA PROGRAMU WSPÓŁPRACY
W TYM DOTOWANIE ORGANIZACJI

Realizatorami Programu są:

1. Rada i jej Komisje w zakresie:
 - 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami,
 - 2) utrzymania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach Komisji.
2. Wójt w zakresie:
 - 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
 - 2) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m.in.:
 - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy, względem efektywności i jakości pomocy upoważnionych pracowników Urzędu,

- b) przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu.
3. Urząd Gminy w zakresie:
- 1) sprawowania nadzoru nad organizacjami i aktualizacji rejestrów organizacji,
 - 2) powołania Komisji Konkursowej i sporządzania innych właściwych aktów prawnych,
 - 3) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
 - 4) zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy,
 - 5) sporządzenia opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej Wójtowi,
 - 6) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Wójta wynikach rozpatrzenia ofert,
 - 7) publikowania wyników rozpatrzenia ofert,
 - 8) wspierania Wójta w realizacji zadań określonych w pkt. 2,
 - 9) dokonywania formalnej oceny złożonej oferty,
 - 10) sporządzania umów i innych właściwych aktów prawnych.
4. Organizacje w zakresie:
- 1) stosowania trybu występowania z wnioskami o wsparcie,
 - 2) wykorzystania przyznanych środków zgodnie z zawartą umową,
 - 3) uwzględniania w przyjmowanych programach pracy kierunków priorytetowych określonych w Rocznym Programie.

Dotowanie organizacji pozarządowych:

1. Przekazywanie środków finansowych dokonywane jest w oparciu o Ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niniejszy Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na zasadach określonych w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych, finansowanych z budżetu Gminy Nowe Miasto nad Wartą.
2. Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ogłaszany jest corocznie, z podaniem harmonogramu terminów składania ofert na poszczególne zadania. Ogłoszenie konkursu następuje po przedłożeniu Radzie Gminy projektu budżetu na następny rok, przy czym Wójt Gminy może, na skutek nieprzewidzianych wcześniej okoliczności, ogłaszać także dodatkowe konkursy w trakcie roku budżetowego.
3. Podczas konsultacji Programu współpracy omawiane są rodzaje zadań konkursowych, tryb ich zlecania, kryteria ich oceny oraz zadania wieloletnie. Efekt konsultacji w postaci rekomendacji przedstawiane są Radnym Rady Gminy oraz Wójtowi Gminy wraz z protokołem z konsultacji.
4. Oferty złożone w konkursie opiniowane są przez Komisję konkursową powoływaną każdorazowo Zarządzeniem Wójta Gminy.
5. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wójt Gminy.
6. W przypadku złożenia oferty realizacji zadania publicznego poza ogłoszonymi konkursami Wójt Gminy może wspierać organizację pozarządową lub inny podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze

lokalnym lub regionalnym, przy czym spełnione muszą być łącznie warunki określone w art. 19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wspieranie, o którym mowa nosi nazwę „Tryb bezkonkursowy”.

7. Realizacja zadania następuje na podstawie umowy o wsparcie wykonania zadania pożytku publicznego.
8. Umowy o których mowa w ust. 6 mogą być zawierane w ramach jednego roku budżetowego. Planowany termin realizacji umowy każdorazowo jest określany w regulaminie otwartego konkursu ofert.
9. Wykorzystanie udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowe oraz nienależyte wykonywanie umowy, może skutkować rozwiązaniem umowy, zwrotem otrzymanej dotacji, bądź jej części.

§ 16

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

Za wykonywanie Programu oraz realizację poszczególnych zadań objętych Programem odpowiada Inspektor ds. Rady Gminy Julita Ciarcńska – Wachowiak.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wójt w terminie do dnia 31 maja 2027 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Gminy.