



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 listopada 2025 r.

Poz. 7787

UCHWAŁA NR XXIV/278/2025 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie określania trybu postępowania o udzielanie dotacji celowej z budżetu Gminy Nowy Tomyśl dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Nowy Tomyśl, a także sposobu rozliczania dotacji i kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) Rada Miejska w Nowym Tomyślu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Nowy Tomyśl dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi rodzinny ogród działkowy, zwany dalej „ROD”, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Nowy Tomyśl;

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Nowy Tomyśl może być udzielona dotacja celowa dla stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego ROD znajdujący się na terenie Gminy Nowy Tomyśl.

2. Dotacja może być udzielona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.

3. Budowa lub modernizacja, o której mowa w ust. 2 może być realizowana w roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem, iż realizacja zadania zakończy się w terminie do 30 listopada.

§ 3. 1. Dotacje celowe na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 2 ust. 2, udzielane są na wniosek złożony przez stowarzyszenie ogrodowe do Burmistrza Nowego Tomyśla.

2. Wniosek o udzielenie dotacji wnioskodawca składa pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyślu do 31 stycznia roku, w którym dotacja ma być udzielona. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyślu. Wniosek można złożyć osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Nowym Tomyślu, ul Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.

4. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte w terminie wskazanym w ust. 3, pozostawia się bez rozpoznania.

§ 4. 1. Burmistrz Nowego Tomyśla uznając zasadność dofinansowania realizacji zadania wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 3, podejmując następnie decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji celowej.

2. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Nowy Tomyśl.

3. Dotacja może być udzielona w danym roku budżetowym do wysokości 90 % kosztów zadania.

§ 5. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej między beneficjentem i Gminą Nowy Tomyśl.

§ 6. 1. Burmistrz Nowego Tomyśla sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu, przez okres 3 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym realizowane było zadanie.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Burmistrza Nowego Tomyśla zarówno w siedzibie beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Na żądanie kontrolującego beneficjent zobowiązany jest przedstawić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyślu.

6. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1 jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w formie sprawozdania.

2. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

3. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji.

4. Obligatoryjnymi załącznikami do sprawozdania są potwierdzone przez beneficjenta za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) dotyczących wydatkowanej dotacji.

5. Faktury (rachunki) powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta, posiadać opis zawierający informację, z jakich środków zostały zapłacone oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania beneficjenta.

6. Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomyśla.

§ 9. Traci moc Uchwała nr XXXII/401/2021 Rady Miejskiej w Nowy Tomyślu z dnia 29 marca 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Nowy Tomyśl na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Marek Ratajczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIV/278/2025
Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu
z dnia 29 października 2025 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Nowy Tomyśl
dla rodzinnych ogrodów działkowych**

I Dane wnioskodawcy:

Nazwa stowarzyszenia ogrodowego	
Adres	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer KRS lub innej ewidencji	
Numer rachunku bankowego	
Tytuł prawny do władania nieruchomością	
Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:	
Imię i nazwisko	Funkcja

II Wysokość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji (zł)	
Słownie	

III Opis zadania planowanego do realizacji w ramach wnioskowanej dotacji:

1. Tytuł zadania
2. Zakres przedmiotowy zadania
3. Miejsce realizacji zadania

4 Planowany termin realizacji zadania	
Data rozpoczęcia zadania	
Data zakończenia zadania	

IV Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:			
Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków (zł)	w tym:	
		koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)
Suma kosztów			

V Uzasadnienie konieczności wykonania zadania

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załączniki:

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego stowarzyszenia ogrodowego.
2. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania.
3. Oświadczenie, że stowarzyszenie nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
5. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane.
6. Projekt (jeżeli jest wymagany).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIV/278/2025
Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu
z dnia 29 października 2025 r.

**Sprawozdanie z rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy Nowy Tomyśl
dla rodzinnych ogrodów działkowych**

I Dane dotyczące umowy	
Tytuł zadania	
Data zawarcia umowy	
Numer umowy	
II Dane dotyczące beneficjenta	
Nazwa stowarzyszenia ogrodowego	
Adres	
Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy	
III Opis zrealizowanego zadania	
IV Termin realizacji zadania	
Data rozpoczęcia zadania	
Data zakończenia zadania	

V Źródła finansowania zadania		
Łączna wartość poniesionych kosztów	z otrzymanej dotacji (zł)	ze środków własnych (zł)

VI Zestawienie faktur (rachunków):							
Lp.	Rodzaj wydatku	Nr faktury (rachunku)	Data wystawienia faktury (rachunku)	Data zapłaty	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne

Oświadczam (y), że:

- 1) wszystkie podane informacje w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) wszystkie wydatki wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załączniki:

potwierdzone przez beneficjenta za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) dotyczących wydatkowanej dotacji