



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 listopada 2025 r.

Poz. 7851

UCHWAŁA NR XXI/152/25 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940, z 2025 r. poz. 1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Miasta i Gminy Gołańcz z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2026”, w brzmieniu nadanym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

§ 3. Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
Gołańcz
(-) Karol Brzeziński

Załącznik do uchwały nr XXI/152/25

Rady Miasta i Gminy Gołańcz

z dnia 30 października 2025 r.

**Program współpracy Miasta i Gminy Gołańcz z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na 2026 rok**

Preambuła

Program współpracy Miasta i Gminy Gołańcz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 opracowany został na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

Celem programu jest określenie zasad, form i zakresu współpracy pomiędzy gminą Gołańcz a organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Gołańcz.

I Postanowienia ogólne

Ilekroć w programie mówi się o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- b) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy,
- c) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- d) sferze zadań publicznych – rozumie się przez to zadania wymienione w art. 4 ust.1 ustawy.

II Cele główne programu

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, budowanie i rozwój społeczeństwa obywatelskiego, wyrażającego się aktywnością organizacji społecznych w podejmowaniu zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej przy równoczesnym wsparciu udzielanym ze strony organów samorządowych oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Szczegółowe cele to:

- a) umocnienie lokalnych działań do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz lokalnej społeczności,
- b) zwiększenie wpływu obywateli na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- c) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- d) integracja podmiotów realizujących sferę zadań publicznych,
- e) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
- f) umożliwienie organizacjom pozarządowym składania ofert realizacji konkretnych zadań publicznych, prowadzonych obecnie przez samorząd,
- g) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi jako elementu długoletniego programu współpracy.

3. Realizacja powyższych celów następować będzie poprzez (zakres przedmiotowy oraz formy współpracy):

- a) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich statutowej działalności,
- c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,

- d) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania tych zadań przez ich dofinansowanie,
- e) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- f) udostępnianie w miarę możliwości organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu w celu odbywania spotkań, szkoleń, konsultacji,
- g) przekazywanie informacji o dostępnych szkoleniach, konferencjach itp.

III Zasady współpracy

Współpraca między samorządem Miasta i Gminy Gołańcz a organizacjami pozarządowymi opierać się będzie na zasadach:

- a) **pomocniczości** - powierza się lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) **partnerstwa** - realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców miasta i gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
- c) **efektywności** - dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji i wymogów określonych w art. 25 i art. 28 ust. 3 ustawy o finansach publicznych,
- d) **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** - udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zmianach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz kosztach ich wykonania, zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszeń o konkursach do nich adresowanych,
- e) **suwerenności stron** - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań.

IV Przedmiot i zakres współpracy

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.

2. Wykaz planowanych na 2026 rok działań, w wybranych sferach zadań publicznych, (o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy), opracowany został na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy z organizacjami pozarządowymi.

V Priorytetowe zadania publiczne

Za priorytetowe w 2026 r. uznaje się zadania z zakresu:

- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- b) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- c) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- d) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- e) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 799 z 2025 r. poz. 450, 620 i 637),
- f) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- g) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- h) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- i) ratownictwa i ochrony ludności,
- j) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

VI Szczegółowe zadania na rok 2026 w poszczególnych sferach przedstawiają się następująco:

1. SFERA: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

Lp.	NAZWA ZADANIA	SPOSÓB REALIZACJI
1.	Rozwój kultury fizycznej wśród mieszkańców miasta i gminy Gołańcz oraz utrzymanie i modernizacja infrastruktury (stadion, boiska, hale)	Wspieranie poprzez dofinansowanie
2.	Organizowanie zajęć sportowych w piłkę nożną, siatkową, koszykówkę i inne dyscypliny drużynowe	Wspieranie poprzez dofinansowanie
3.	Organizowanie zajęć sportowych w podnoszeniu ciężarów	Wspieranie poprzez dofinansowanie
4.	Organizowanie zawodów strzeleckich i rozwój strzelectwa na terenie miasta i gminy Gołańcz	Wspieranie poprzez dofinansowanie
5.	Organizowanie pozalekcyjnych form aktywności sportowej uczniów na terenie miasta i gminy Gołańcz	Wspieranie poprzez dofinansowanie
6.	Organizowanie imprez rekreacyjno-sportowych dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów	Wspieranie poprzez dofinansowanie
7.	Organizowanie imprez, zawodów i turniejów sportowych dla mieszkańców wsi	Wspieranie poprzez dofinansowanie

2. SFERA: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

Lp.	NAZWA ZADANIA	SPOSÓB REALIZACJI
1.	Organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych dla mieszkańców miasta i gminy oraz kształtowanie postaw patriotycznych i rozbudzanie społecznego zaangażowania na rzecz miasta, gminy i regionu	Wspieranie poprzez dofinansowanie
2.	Organizacja konkursu wiedzy o ziemi gołanieckiej i historii regionu	Wspieranie poprzez dofinansowanie
3.	Organizowanie życia kulturalnego dla seniorów, emerytów, rencistów i osób z niepełnosprawnościami	Wspieranie poprzez dofinansowanie
4.	Rozwój i kultywowanie dziedzictwa regionalnego, promocja produktów lokalnych i rzemiosła	Wspieranie poprzez dofinansowanie
5.	Realizacja koncertów muzyki klasycznej, patriotycznej i ludowej, a także organizacja prelekcji o tematyce historycznej	Wspieranie poprzez dofinansowanie
6.	Organizacja plenerów malarskich i fotograficznych promujących walory miasta i gminy Gołańcz	Wspieranie poprzez dofinansowanie
7.	Działania związane z organizacją wydarzeń kulturalnych, kulinarnych, integracyjnych i promujących tradycję przez KGW z terenu miasta i gminy Gołańcz	Wspieranie poprzez dofinansowanie

3. SFERA: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans dla tych rodzin i osób:

Lp.	NAZWA ZADANIA	SPOSÓB REALIZACJI
1.	Wsparcie działalności hospicjum	Wspieranie poprzez dofinansowanie
2.	Programy pomocy dla rodzin w trudnej sytuacji życiowej	Wspieranie poprzez dofinansowanie

4. SFERA: nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:

Lp.	NAZWA ZADANIA	SPOSÓB REALIZACJI
-----	---------------	-------------------

1.	Organizacja półkolonii i edukacyjnych zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży z miasta i gminy Gołańcz	Wspieranie poprzez dofinansowanie
2.	Warsztaty edukacyjne z zakresu historii i tradycji lokalnych dla dzieci i młodzieży z miasta i gminy Gołańcz	Wspieranie poprzez dofinansowanie
3.	Zajęcia z zakresu edukacji cyfrowej dla dzieci i młodzieży oraz seniorów z miasta i gminy Gołańcz	Wspieranie poprzez dofinansowanie

5. SFERA: ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 799, z 2025 r. poz. 450, 620 i 637):

Lp.	NAZWA ZADANIA	SPOSÓB REALIZACJI
1.	Promowanie zdrowego stylu życia i profilaktyki chorób dla mieszkańców miasta i gminy Gołańcz	Wspieranie poprzez dofinansowanie
2.	Organizacja badań profilaktycznych i spotkań z lekarzami dla mieszkańców miasta i gminy Gołańcz	Wspieranie poprzez dofinansowanie
3.	Zajęcia edukacyjne w zakresie zdrowia psychicznego dla mieszkańców miasta i gminy Gołańcz	Wspieranie poprzez dofinansowanie

6. SFERA: działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

Lp.	NAZWA ZADANIA	SPOSÓB REALIZACJI
1.	Festiwal artystyczny dla osób z niepełnosprawnościami	Wspieranie poprzez dofinansowanie
2.	Warsztaty integracyjne, edukacyjne i rehabilitacyjne dla osób z niepełnosprawnościami z terenu z miasta i gminy Gołańcz	Wspieranie poprzez dofinansowanie

7. SFERA: ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:

Lp.	NAZWA ZADANIA	SPOSÓB REALIZACJI
1.	Dokarmianie dzikiej zwierzyny oraz działania w zakresie ochrony i hodowli zwierząt	Wspieranie poprzez dofinansowanie
2.	Edukacja ekologiczna i akcje informacyjne na rzecz ochrony środowiska oraz zachowania dziedzictwa przyrodniczego miasta i gminy Gołańcz	Wspieranie poprzez dofinansowanie
3.	Organizacja zawodów wędkarskich z elementami edukacji ekologicznej na terenie miasta i gminy Gołańcz	Wspieranie poprzez dofinansowanie
4.	Porządkowanie przestrzeni publicznych, lasów, parków, cieków i akwenów wodnych oraz terenów rekreacyjnych miasta i gminy Gołańcz - w ramach Akcji Sprzątanie Świata	Wspieranie poprzez dofinansowanie

8. SFERA: porządek i bezpieczeństwo publiczne

1.	Upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie w ruchu drogowym wśród dzieci, młodzieży oraz seniorów	Wspieranie poprzez dofinansowanie
----	---	-----------------------------------

9. SFERA: ratownictwo i ochrona ludności

1.	Krzewienie wiedzy pożarniczej	Wspieranie poprzez dofinansowanie
2.	Organizacja ćwiczeń z zakresu ewakuacji i reagowania kryzysowego	Wspieranie poprzez dofinansowanie

10. SFERA: działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

1.	Zajęcia aktywizujące i prozdrowotne dla osób powyżej 50.	Wspieranie poprzez dofinansowanie
----	--	-----------------------------------

	r. życia	
2.	Spotkania integracyjne i warsztaty rękodzieła	Wspieranie poprzez dofinansowanie

VII Okres realizacji i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od dnia 01 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

2. Wysokość środków finansowych na realizację programu w 2026 r. wynosi **817 100 zł**, w tym:

- a) 699 000 zł na tryb konkursowy,
- b) 118 100 zł na tryb pozakonkursowy (tzw. „małe granty”).

3. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa w pkt. 2 określi uchwała budżetowa na rok 2026.

VIII Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert lub w trybie pozakonkursowym, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.

2. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert odbywa się według następujących zasad:

- a) zlecenie realizacji zadań organizacjom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Gołańcz obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe określone w pkt. V,
- b) zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę powierzenia wykonania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wsparcia takiego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- c) dotacje, o których mowa w pkt. b nie mogą być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną, pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy, realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana, pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
- d) otwarty konkurs dotyczący realizacji zadań ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz na stronie internetowej Miasta i Gminy Gołańcz, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i przeprowadza w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze,
- e) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- a) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
- b) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
- d) zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,
- e) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,
- f) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem, a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposobem rozliczenia otrzymanych dotacji.

Dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania zawarte będą w ogłoszeniach o konkursach opracowanych przez odpowiednie komórki merytoryczne.

4. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

5. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych, jak również ofert, które nie otrzymały dotacji, podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz, stronie internetowej www.golancz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

6. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

7. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

8. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

9. Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób, niż w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy.

10. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy, realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

11. W ramach bezpośredniej inicjatywy lokalnej mieszkańców gminy, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą oni złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę, w zakresie, o którym mowa w art. 19b ustawy.

12. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy („małe granty”), pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie miasta i gminy środków finansowych.

13. W ramach „małych grantów” o dofinansowanie mogą ubiegać się organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3, które składają ofertę na realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy. Dofinansowanie lub finansowanie zadania nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł, czas trwania realizacji zadania nie może przekroczyć 90 dni, łączna wartość środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł w danym roku kalendarzowym.

14. Nabór ofert w ramach „małych grantów” odbywa się w trybie ciągłym (przez cały rok). W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, zamieszcza się ofertę na okres 7 dni: na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz www.golancz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz na tablicy ogłoszeń. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Po upływie ww. terminu oraz po rozpatrzeniu uwag, Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub informuje o braku możliwości jej zawarcia.

15. Informacje skierowane do organizacji pozarządowych i innych podmiotów będą zamieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz oraz stronie internetowej www.golancz.pl.

IX Sposób oceny realizacji programu

1. Realizacja programu współpracy poddana jest ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz dokonuje oceny i kontroli realizacji zadania powierzonego (lub wspieranego) organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- a) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia zadania,

- f) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom i innym podmiotom w poszczególnych obszarach zadaniowych z budżetu gminy,
- g) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

X Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XLIV/405/10 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 20 września 2010 r. zmienionej uchwałą XLV/411/10 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 25 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i wniosków został poddany konsultacjom w formie pisemnej poprzez podanie jego treści do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz, stronie internetowej www.golancz.pl oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz.

3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji oraz stanowisko burmistrza w tej sprawie zawarte jest w uzasadnieniu do uchwały.

4. Wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej Miasta i Gminy Gołańcz, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

XI Tryb powoływania i regulamin komisji konkursowych

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz w formie zarządzenia, celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa,

3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgłaszają swoich reprezentantów do bezpłatnego udziału w pracach komisji konkursowej.

4. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że spełnione są warunki określone w ustawie w zakresie składu osobowego komisji.

5. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

6. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu bez prawa oceny.

7. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych ofert, komisja konkursowa może wezwać oferentów do ich uzupełnienia na zasadach i w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

8. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz, który zdecyduje o ostatecznej wysokości dotacji lub jej braku.

9. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.