



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 listopada 2025 r.

Poz. 7903

UCHWAŁA NR XXIII/175/2025 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Sompolnie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Sompolno oraz nadania statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r. poz.1153), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U. z 2025 r. poz. 798) Rada Miejska w Sompolnie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny w Sompolnie, zwany dalej „Żłobkiem” z siedzibą w Sompolnie, ul. Kaliska 37 A, 62-610 Sompolno.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi 1 stycznia 2026r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sompolno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Karol Malinowski

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/175/2025
Rady Miejskiej W Sompolnie
z dnia 29 października 2025 r.

Statut Żłobka Gminnego w Sompolnie, przy ul. Kaliskiej 37A

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Gminny w Sompolnie przy ul. Kaliskiej 37A zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U. z 2025 r. poz. 798),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.

2. Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Gminny w Sompolnie.

3. Organem prowadzącym Żłobka jest Gmina Sompolno.

4. Siedziba Żłobka mieści się w Sompolnie, ul. Kaliska 37 A, 62-610 Sompolno.

5. Żłobek używa pieczęci o treści:

„Żłobek Gminny w Sompolnie

ul. Kaliska 37 A

62-610 Sompolno”

Rozdział 2. Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 roku życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

§ 4. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych dla wieku dziecka i jego indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnienie dzieci zgodnie z ich wiekiem oraz poziomem rozwoju,
- 5) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej,
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,
- 7) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie,
- 8) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.

2. W realizacji zadań, określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 5. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) indywidualne poznanie i kierowanie rozwoju dziecka,
- 3) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny,
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 5) współpracę z rodzicami, wspomagając rodzinę w wychowywaniu poprzez:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychicznych dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych oraz organizowanie spotkań,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka za szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - d) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,
- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w żłobku,
- 7) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych w wyposażeniu dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 6. 1. Do żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

2. Do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Sompolno. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu Gminy Sompolno, jeżeli żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

§ 7. 1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Żłobka, uzgodnionym z Burmistrzem Miasta Sompolno, przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjna, złożona z co najmniej trzech pracowników Żłobka, powołana przez Dyrektora Żłobka (żaden z członków Komisji rekrutacyjnej nie powinien w czasie prowadzenia rekrutacji ubiegać się o miejsce w żłobku dla własnego dziecka).

3. Wolne miejsca w Żłobku mogą wynikać z :

- 1) przewidywanego zakończenia uczęszczania do Żłobka ze względu na wiek dziecka,
- 2) skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.

4. O wolnych miejscach w Żłobku informuje Dyrektor Żłobka, podając to do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców dziecka Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, zwanej dalej kartą zgłoszenia. Wzór karty zgłoszenia ustala Dyrektor Żłobka.

6. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka, miejsce i sposób składania zgłoszeń oraz wzór Karty zgłoszenia, określi Burmistrz Miasta Sompolno w drodze zarządzenia. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Burmistrza Miasta Sompolno, złożoną z co najmniej 3 osób z zastrzeżeniem wyłączenia określonego w ust. 2.

7. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci spełniające poniższe kryteria, przy czym w przypadku spełnienia w danym przypadku więcej niż jednego kryterium, punkty podlegają zsumowaniu:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych – troje lub więcej dzieci- 1 pkt,
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności- 1 pkt,
- 3) dzieci których rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt,
- 4) dzieci rodzica, który posiada orzeczenie o niepełnosprawności- 1 pkt,
- 5) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne) – 1 pkt,
- 6) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko - 1 pkt,
- 7) dzieci objęte pieczęcią zastępczą- 1 pkt,
- 8) dzieci, posiadające rodzeństwo(brat lub siostra mieszkające wspólnie z kandydatem) uczęszczające do Żłobka w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, lub ubiegające się wraz z kandydatem o przyjęcie do Żłobka- 1 pkt.

8. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”. Do karty dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 7.

10. Żłobek prowadzi rekrutację przez cały rok kalendarzowy w miarę posiadanych miejsc, a przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku według kryteriów wskazanych ust.7.

11. W przypadku, kiedy kryteria określone w ust. 7 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.

12. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie Umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami lub jednym z rodziców dziecka, a Dyrektorami Żłobka.

13. Dzieci, które nie zostały przyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc, umieszczane są na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka według kryteriów pierwszeństwa, określonych w ust. 7 oraz daty wpływu Karty zgłoszenia.

14. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

15. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących, o której mowa w ust. 13. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka. Przyjęcie kolejnego dziecka następuje na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności zastępowanego dziecka.

16. Dzieci spoza Gminy Sompolno będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Sompolno i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 8. 1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci zapisanych do Żłobka w każdym czasie, przez Dyrektora Żłobka w przypadku, gdy rodzice:

- 1) nie przestrzegają postanowień obowiązujących w placówce- Statutu Żłobka, Regulaminu Żłobka oraz umowy;
- 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w Żłobku opłat- na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej umowie.

2. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

4. Skreślenie dziecka z listy zapisanych do żłobka, nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Żłobek

§ 9. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci. Rodzice mogą brać udział w następujących zajęciach prowadzonych w Żłobku:

- 1) edukacyjnych, w wyznaczonych przez Dyrektora dni,
- 2) okazjonalnych i integracyjnych, które mogą współorganizować z pracownikami placówki.
- 3) Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku powinien opierać się na wzajemnym szacunku, zrozumieniu i zaangażowaniu.
- 4) W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.
- 5) Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat.

Rozdział 5.

Zarządzanie Żłobkiem Gminnym w Sompolnie

§ 10. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Sompolno zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dyrektor Żłobka podejmuje decyzje dotyczące właściwego funkcjonowania Żłobka, organizuje pracę żłobka, zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny oraz warunki bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Sompolno.

4. Dyrektor Żłobka gromadzi informacje o pracy opiekunów zatrudnionych w Żłobku w celu dokonywania ich oceny pracy.

§ 11. Organizację wewnętrzną Żłobka regulują przepisy wewnętrzne, wydawane przez Dyrektora żłobka, odpowiadającego za ich realizację, tj.:

- 1) Regulamin Organizacyjny Żłobka Gminnego w Sompolnie;
- 2) Regulamin Pracy;
- 3) Regulamin Wynagradzania;
- 4) Zarządzenia Dyrektora Żłobka.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

§ 12. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) opłatę za wyżywienie ustaloną jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Sompolnie.

3. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Żłobka o nieobecności, nie później niż do godziny 7.30 danego dnia.

4. Opłata stała za pobyt dziecka w Żłobku, pobierana jest w pełnej wysokości za cały miesiąc i nie podlega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka, za wyjątkiem sytuacji, gdy Żłobek nie może świadczyć swych usług z przyczyn losowych.

5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Rozdział 7.

Organizacja Żłobka Gminnego w Sompolnie

§ 13. 1. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka i funkcjonuje cały rok z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerw technicznych ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym, o którym mowa w § 11.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodziców wydłużony, za dodatkową opłatą.

4. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych.

6. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest na podstawie umowy, zawieranej pomiędzy rodzicami a Gminą Sompolno, reprezentowaną przez Dyrektora Żłobka, działającego na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Sompolno.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i mienie Żłobka Gminnego w Sompolnie

§ 14. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należną ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

§ 15. 1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Sompolno prowadzącą działalność finansową na podstawie ustawy o finansach publicznych i innych obowiązujących przepisów prawa.

2. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi roczny plan finansowy zatwierdzony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Obsługę administracyjną, organizacyjną, finansowo-księgową Żłobka sprawuje Urząd Miejski w Sompolnie.

4. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w innych obowiązujących przepisach prawa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta Sompolno.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w żłobku,
- 3) realizację zadań statutowych,
- 4) prawidłowość gospodarki mieniem,
- 5) gospodarkę finansową.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.