



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 listopada 2025 r.

Poz. 7939

UCHWAŁA NR XXII/128/25 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 28 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy gminy Damasławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy Damasławek uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy gminy Damasławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damasławek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Sławomir Buk

*Załącznik
do Uchwały Nr XXII./128/25
Rady Gminy Damasławek
z dnia 28 października 2025 roku*

„Roczny program współpracy gminy Damasławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

I. WSTĘP

§ 1. Ilekroć w programie współpracy jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338)
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy gminy Damasławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”,
- 3) gminie – należy przez to rozumieć gminę Damasławek,
- 4) organizacji pozarządowej oraz podmiotach – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt. 1 lit.e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
- 6) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć sferę zadań publicznych określoną w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Cel główny i cele szczegółowe

§ 2. 1. Celem głównym programu jest aktywizacja społeczności lokalnej i budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez kształtowanie partnerstwa między gminą i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań oraz wykorzystanie ich potencjału i możliwości,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych,
- 4) podniesienie jakości i efektywności standardu świadczonych usług,
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

III. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca gminy Damasławek z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że gmina zleca organizacjom oraz podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) efektywności – polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 3) partnerstwa - zasada ta realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji oraz podmiotów zajmujących się działalnością pożytku publicznego w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu,
- 4) uczciwej konkurencji i jawności – oznacza to, że gmina udostępni organizacjom pozarządowym oraz podmiotom informację o celach, kosztach i efektach współpracy, a także

środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z nimi, a organizacje udostępnią między innymi dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów dotyczących prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej,

5) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami oraz podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności swojej działalności statutowej.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawie,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,
- 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych dla mieszkańców gminy,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy Damasławek na etapie ich tworzenia.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie gminy Damasławek lub na rzecz jej mieszkańców.

V. Formy współpracy

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych, poprzez wspieranie wykonywania wcześniej wymienionych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfer zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,
- 5) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 7) udostępnianie, w miarę możliwości organizacjom oraz podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń urzędu w celu odbywania spotkań, szkoleń, konsultacji,
- 8) przekazywanie informacji o dostępnych szkoleniach, konferencjach, itp.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Za priorytetowe w 2026 roku uznaje się zadania z zakresu:

1) Pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

- a) wspieranie działań w zakresie pozyskiwania, magazynowania i udzielania pomocy żywnościowej mieszkańcom gminy Damasławek.

2) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) organizowanie okolicznościowych spotkań, imprez integracyjnych oraz wypoczynku dla osób niepełnosprawnych.

VII. Okres realizacji programu

§ 7. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

VIII. Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadań.

2. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert odbywa się według następujących zasad:

1) zlecenie realizacji zadań organizacjom oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie gminy Damasławek obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe określone w § 6,

2) zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę powierzenia wykonania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wsparcia takiego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

3) dotacje, o których mowa w pkt. 2) nie mogą być wykorzystywane: na zakup gruntów; działalność gospodarczą; działalność polityczną; pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy; realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana; pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,

4) otwarty konkurs ofert dotyczący realizacji zadań ogłasza Wójt Gminy Damasławek na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze,

5) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

§ 9. 1. Wójt Gminy Damasławek może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób niż w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy.

2. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

3. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy Wójt Gminy Damasławek może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych.

4. Zlecanie realizacji zadań publicznych może odbywać się na podstawie innych ustaw.

§ 10. Informacje skierowane do organizacji pozarządowych i innych podmiotów będą zamieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Damasławek www.damaslawek.nowoczesnagmina.pl oraz www.gminadamaslawek.pl.

IX. Wysokość środków planowana na realizację programu

§ 11. 1. W 2026 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć **kwotę w wysokości 12 400,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy czterysta złotych 00/100)**. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2026 roku, określi uchwała budżetowa Rady Gminy Damasławek na 2026 rok.

2. Wysokość środków w budżecie gminy przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w 2025 roku, na podstawie otwartych konkursów wynosiła 10 500,00 zł.

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Ocena realizacji programu polegać będzie na systematycznym badaniu czy program realizowany jest zgodnie z przyjętym harmonogramem oraz budżetem.

3. Wójt Gminy Damasławek dokonuje oceny i kontroli realizacji zadania powierzonego lub wspieranego organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie.

4. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia lub w formie powierzenia zadania,
 - 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom oraz podmiotom w poszczególnych obszarach zadaniowych z budżetu gminy,
 - 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - 8) sposób wykonania zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
 - 9) trudności i problemy napotkane w realizacji programu, czy formy współpracy są adekwatne i skuteczne,
 - 10) efekty realizacji programu.
5. Wójt Gminy Damasławek przedłoży Radzie Gminy Damasławek sprawozdanie z realizacji programu zgodnie z terminem określonym w ustawie po każdym roku obowiązywania programu.

XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 13. 1. Roczny program współpracy gminy Damasławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy został opracowany po przeprowadzonych konsultacjach społecznych w sposób określony w uchwale nr XXXIX/242/10 Rady Gminy Damasławek z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i wniosków 15 września 2025 roku został zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Damasławek www.damaslawek.nowoczesnagmina.pl oraz www.gminadamaslawek.pl, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy na okres 14 dni.

3. Wyniki konsultacji zostały upublicznione na zasadach wynikających z uchwały, o której mowa w ust.1

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

§ 14. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, w ramach ogłoszonych przez gminę na podstawie ustawy, otwartych konkursów ofert.

2. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta oraz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, które nie biorą udziału w ogłaszanych otwartych konkursach ofert, powołani w drodze zarządzenia.

4. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.

5. Wójt powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów:

- 1) posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji,
- 2) do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków,
- 3) członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową,

4) obsługę administracyjną posiedzeń komisji zapewnia Wójt Gminy Damasławek,

5) uczestnictwo członków w pracach komisji jest nieodpłatne.

8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

1) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta,

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,

5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

9. Z pracy komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

10. Komisja przedstawia swoje stanowisko Wójtowi Gminy Damasławek, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

11. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotacje w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

12. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej

wiadomości w formie ogłoszenia umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Damasławek, na stronie internetowej www.gminadamaslawek.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.