



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 listopada 2025 r.

Poz. 8001

UCHWAŁA NR XX/135/2025 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 29 października 2025 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/129/2016 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 24 lutego 2016 r.
w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Krobi i nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/129/2016 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Krobi i nadania jej Statutu, zmienia się załącznik – Statut Gminnej Rady Seniorów w Krobi, nadając mu brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Krobi
(-) Mariusz Duda

Załącznik
do uchwały Nr XX/135/2025
Rady Miejskiej w Krobi
dnia 29.10.2025.r.

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW W KROBI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Gminna Rada Seniorów w Krobi, zwana dalej „Radą”, podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych Gminy Krobia oraz wzmacniania udziału osób starszych w życiu społecznym wspólnoty lokalnej.
2. Rada jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym.
3. Siedzibą Rady jest Gmina Krobia.

Rozdział 2.

Zakres zadań Rady

§ 2. Rada działa w następujących obszarach:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
- 2) wspierania aktywności społecznej, obywatelskiej, kulturalnej osób starszych,
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych,
- 4) zapobiegania i przełamywania marginalizacji i wykluczenia społecznego osób starszych,
- 5) wspierania działań zapewniających osobom starszym dostęp do edukacji, kultury, sportu i rekreacji.

§ 3. Do zadań Rady należy:

- 1) współpraca z władzami Gminy Krobia przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach osób starszych, w tym przedstawianie propozycji zadań o charakterze priorytetowym,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw lokalnych,

- 3) propagowanie wśród osób starszych oferty kulturalnej, rekreacyjnej i edukacyjnej,
- 4) monitorowanie potrzeb osób starszych,
- 5) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących osób starszych,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz ochrony praw i godności osób w wieku senioralnym,
- 7) budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych,
- 8) współpraca z organizacjami społecznymi, instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz osób starszych,
- 9) promowanie partnerstwa między samorządem lokalnym a organizacjami społecznymi działającymi na rzecz osób starszych,
- 10) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie Gminy na rzecz osób starszych,
- 11) prowadzenie edukacji społecznej dotyczącej potrzeb, uprawnień i możliwości osób starszych.

Rozdział 3.

Kadencja i skład Rady

- § 4. 1. Skład osobowy Rady powoływany jest na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Krobi.
2. Pierwsza kadencja członków Rady rozpoczyna się z dniem powołania przez Burmistrza Krobi w drodze zarządzenia.
3. Kolejne kadencje rozpoczynają się z dniem następującym po zakończeniu kadencji poprzedniej Rady.
4. Rada liczy od 5 do 12 członków, którymi mogą być wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie Gminy Krobia.
5. Organizacje senioralne działające na terenie Gminy Krobia wyznaczają po jednym przedstawicieli do Rady Seniorów w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. Wybór przedstawiciela odbywa się w sposób jawny i bezpośredni na posiedzeniu danej organizacji. Z posiedzenia sporządza się protokół podpisany przez przewodniczącego organizacji, który należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Krobi w terminie 7 dni od dnia zebrania.

6. Seniorzy niezrzeszeni w żadnej organizacji mają prawo zgłosić swoich przedstawicieli do Rady Seniorów. W tym celu Burmistrz Krobi ogłasza **otwarty nabór kandydatów** spośród mieszkańców Gminy Krobia, trwający co najmniej 14 dni. Kandydaci mogą zgłaszać się samodzielnie lub być zgłaszani przez inne osoby.

7. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów przekracza liczbę miejsc przewidzianych dla przedstawicieli seniorów niezrzeszonych, wyboru dokonują obecni na spotkaniu wyborczym seniorzy w głosowaniu jawnym.

8. Członkami Rady Seniorów mogą być osoby, które:

1. są mieszkańcami Gminy Krobia,
2. wykazują aktywność na rzecz środowiska senioralnego lub społeczności lokalnej,
3. korzystają z pełni praw publicznych.

9. W przypadku Rady Seniorów kadencji 2026–2029 organizacje powinny zakończyć procedurę wyboru i przekazać protokół do dnia 31 stycznia 2026 r.

10. Burmistrz Krobi powołuje Radę Seniorów w drodze zarządzenia niezwłocznie w terminie do 1 miesiąca, a w przypadku Rady Seniorów kadencji 2026-2029 nie później niż do dnia 28 lutego 2026 r., na podstawie zgłoszeń przedstawicieli organizacji.

Rozdział 4.

Organy i tryb pracy Rady

§ 5. 1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Wszyscy członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

3. Członek Rady ma prawo:

- a) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy,
- b) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
- c) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Rady.

4. Do obowiązków członka Rady należy:

- a) aktywne uczestnictwo w pracach Rady,
- b) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady.

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Krobi.

2. Pierwsze posiedzenie otwiera i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

3. Rada wybiera spośród swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. Przewodniczący Rady:

- a) kieruje jej pracami i reprezentuje Radę na zewnątrz,
- b) ustala terminy i porządek obrad,
- c) zwołuje i prowadzi posiedzenia,
- d) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji działających na rzecz osób starszych.

5. Posiedzenia, z wyjątkiem pierwszego, zwołuje Przewodniczący Rady:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej trzech członków Rady,
- c) na wniosek Burmistrza Krobi lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Krobi.

6. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.

§ 7. 1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

2. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że statut stanowi inaczej. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Głosowanie jest jawne, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w statucie. Na wniosek członka Rady Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

5. Posiedzenie zwołuje się w terminie 7 dni od złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w § 6 ust. 5 lit. b i c.

6. O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia się członków Rady co najmniej 7 dni przed posiedzeniem, w sposób zwyczajowo przyjęty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin może być krótszy.

7. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół zawierający:

- a) numer, datę i miejsce posiedzenia,
- b) listę obecności,

c) porządek obrad,

d) streszczenie omawianych spraw,

e) treść wniosków i uchwał,

f) wyniki głosowań.

8. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady.

9. Na zaproszenie Przewodniczącego w posiedzeniach mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, inne osoby.

§ 8. 1. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:

a) upływu kadencji,

b) śmierci,

c) złożenia rezygnacji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady odpowiednio przedstawiciele osób starszych lub dana organizacja senioralna wskazują nową osobę w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru – na ich wniosek lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady.

4. Przewodniczący przekazuje podjęte uchwały Burmistrzowi Krobi oraz Radzie Miejskiej w Krobi.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 9. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.