



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 listopada 2025 r.

Poz. 8022

UCHWAŁA NR XXIII/161/25 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 28 października 2025 r.

w sprawie Roczного programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Duszniki na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w Gminie Duszniki na 2026 rok”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Duszniki
(-) Paweł Henicz

Załącznik do uchwały nr XXIII/161/25

Rady Gminy Duszniki

z dnia 28 października 2025 r.

Roczny programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Duszniki na 2026 rok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała się Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w Gminie Duszniki na 2026 r., zwany dalej „Programem”.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Duszniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w Gminie Duszniki na 2026”;
- 3) **organizacjach pozarządowych i innych podmiotach** – należy przez to rozumieć organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy;
- 4) **konkursie** – należy rozumieć przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust.2 ustawy;
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Duszniki;
- 6) **zadaniu publicznym** – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy;
- 7) **udziale finansowych środków własnych** – należy przez to rozumieć środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe ubiega się organizacja pozarządowa, bądź innym podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego;
- 8) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy.

Rozdział 2. Cele programu

§ 3. 1. Głównym celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest wspólne podejmowanie działań przez Gminę oraz ww. podmioty na rzecz lepszego zaspokojenia potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy. Budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych realizowane jest poprzez:

- a) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- b) zapewnienie udziału organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom w realizacji zadań publicznych;
- c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów;
- d) rozwijanie zakresu świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich jakości;
- e) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- a) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, poprzez wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych;

- b) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie rozwoju społeczności lokalnych;
- c) wzmocnianie potencjału organizacji i innych podmiotów poprzez dostęp do informacji, wspieranie powstawania nowych organizacji i innych podmiotów;
- d) wspieranie przez samorząd akcji promujących przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych uprawnionym organizacjom i innym podmiotom działającym na terenie Gminy;
- e) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Rozdział 3. **Zadania priorytetowe**

§ 4. Ustala się następujący wykaz zadań priorytetowych, na realizację których Gmina może udzielić zlecenia w 2026 roku:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) turystyki i krajoznawstwa;
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) ochrony i promocji zdrowia.

Rozdział 4. **Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na podstawie sześciu podstawowych zasad:

- 1) **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności stron** – władze samorządowe, organizacje pozarządowe i inne podmioty, samodzielnie, w sposób niezależny, podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) **zasada partnerstwa** – wspólne, wzajemne działania i współdziałania Gminy i organizacji pozarządowych, bądź i innych podmiotów na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) **zasada efektywności** – dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych zlecanych przez Gminę;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – przyznawanie środków publicznych przez Gminę oraz ich wydatkowanie przez organizacje pozarządowe i inne podmioty odbywa się zgodnie z prawem, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 5. **Zakres przedmiotowy**

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących zakres współpracy określony w ust.1.

Rozdział 6.

Formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

§ 7. 1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się poprzez:

- a) powierzenia realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- b) wspieranie realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami mogą polegać na:

- a) udzielaniu referencji, rekomendacji organizacjom i innym podmiotom ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł;
- b) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
- c) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- d) udostępnianie organizacjom i innym podmiotom realizującym zadania publiczne lokali na spotkania, szkolenia i konferencje;
- e) aktualizowanie utworzonej w Urzędzie Gminy bazy danych organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających na terenie Gminy;
- f) organizowanie spotkań, szkoleń podnoszących wiedzę i kompetencje członków organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- g) udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w pracach komisji konkursowych powoływanych przez Wójta Gminy Duszniki;
- h) wsparcie przy popularyzacji działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie internetowej Gminy Duszniki oraz w Informatorze Gminy (według zasad określonych przez redakcję);
- i) nawiązanie współpracy z ośrodkami wspierającymi organizacje pozarządowe i inne podmioty w pozyskiwaniu funduszy.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w okresie od 1 stycznia 2026 do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert oraz w trybie art. 19a ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Zasady przyznawania dotacji w trybie konkursu ofert określone są w procedurze konkursowej. Tryb realizacji zadania publicznego z pominięciem trybu konkursu ofert określa ustawa.

§ 10. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy, lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

§ 11. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy składać wnioski o realizację zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12. 1. Planowana wysokość środków na realizację Programu wyniesie: 230.000,00 zł (słownie: dwieście trzydzieści tysięcy złotych).

2. Szczegółowa wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na 2026 rok.

Rozdział 10.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Wójt Gminy Duszniki każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

2. Organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione mogą przedkładać kandydatury swoich członków do komisji konkursowych.

3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w przypadkach wskazanych w ustawie.

5. Decyzje komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

6. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

7. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs.

8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny, członkom komisji nie przysługuje także zwrot kosztów podróży.

9. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Wójta Gminy wyników konkursu.

§ 14. 1. Oferty składane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty poddawane są ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej mogą zostać uzupełnione/poprawione w ciągu 3 dni roboczych od dnia oceny formalnej, z zastrzeżeniem ust. 3. Jeżeli oferent nie uzupełni/nie poprawi błędów formalnych w ciągu 3 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

3. Oferty, które zostaną złożone po upływie terminu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie są odrzucone z przyczyn formalnych bez możliwości ich uzupełnienia/poprawienia.

§ 15. 1. Do zadań komisji należy:

- a) opiniowanie ofert składanych przez organizacje i inne podmioty;
- b) ocena formalna złożonych ofert z uwzględnieniem wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie;
- c) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami wyszczególnionymi w ustawie;
- d) przygotowanie propozycji podziału środków na poszczególne oferty i przedkładanie ich Wójtowi.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Duszniki.

3. Od decyzji Wójta Gminy Duszniki w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

§ 16. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości mniejszej niż wnioskowana, jest zobowiązana w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu do przedłożenia znowelizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, które będą załącznikami do umowy.

Rozdział 11.**Sposób oceny realizacji programu, tworzenia programu oraz informacja o przebiegu konsultacji****§ 17.** Program realizuje ze strony Gminy:

- 1) Rada Gminy Duszniki – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) Wójt Gminy Duszniki – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, wykonania budżetu gminy w zakresie dotacji celowych oraz innych form pomocy,
- 3) Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

§ 18. 1. Ocena realizacji programu następuje w oparciu o kryteria opisane w art. 17 ustawy oraz o kryteria gospodarności, legalności i zapotrzebowania społecznego.

2. Oceny dokonuje Referat Finansowy Urzędu Gminy w Dusznikach w terminie 90 dni od dnia złożenia przez organizację pozarządową końcowego sprawozdania z realizacji zadania.

§ 19. 1. Harmonogram prac nad przygotowaniem rocznego programu współpracy na rok 2026 był następujący:

- a) zbieranie propozycji zadań oraz wniosków dotyczących rocznego programu współpracy do 30 sierpnia 2025 r.;
- b) opracowanie projektu programu i przeprowadzenie konsultacji z organizacjami od dnia 12 września 2025 r. do dnia 8 października 2025 r.;
- c) przedłożenie projektu rocznego programu współpracy Radzie Gminy do uchwalenia do końca października 2025 r.

2. Konsultowanie rocznego programu współpracy na 2026 rok odbyło się według zasad zawartych w uchwale nr LXV/476/10 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.