



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 listopada 2025 r.

Poz. 8060

UCHWAŁA NR XXII/160/2025 RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Kłecko i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1 i ust. 10 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Kłecko.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy Kłecko nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej Gminy Kłecko
(-) Katarzyna Pawlak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/160/2025
Rady Miejskiej Gminy Kłecko
z dnia 29 października 2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY KŁECKO

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Młodzieżowa Rada Gminy Kłecko jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Kłecko.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Kłecko ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny dla organów Gminy Kłecko.

3. Obszarem działania Młodzieżowej Rady Gminy Kłecko jest teren Gminy Kłecko, a jej siedzibą jest miejscowość Kłecko.

§ 2. Młodzieżowa Rada Gminy Kłecko działa w oparciu o Statut oraz podjęte uchwały o charakterze wewnątrzorganizacyjnym.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Kłecko;
- 2) Radzie - należy poprzez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Kłecko;
- 3) Radzie Miejskiej - należy poprzez to rozumieć Radę Miejską Gminy Kłecko;
- 4) radnym - należy poprzez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Gminy Kłecko;
- 5) radnym gminy – należy przez rozumieć radnego Rady Miejskiej Gminy Kłecko;
- 6) Statucie - należy poprzez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Kłecko;
- 7) Urzędzie Miejskim - należy poprzez to rozumieć Urząd Miejski Gminy Kłecko;
- 8) pracach Rady - rozumie się przez to sesje, posiedzenia komisji, spotkania, konferencje i inne przedsięwzięcia organizowane przez Młodzieżową Radę Gminy Kłecko;
- 9) ogłoszeniu – należy przez to rozumieć podanie informacji do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Kłecko w zakładce Młodzieżowa Rada Gminy Kłecko;
- 10) dniu ogłoszenia – należy przez to rozumieć dzień zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kłecko.

§ 4. 1. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną ani ugrupowaniem politycznym i nie może angażować się w kampanie partii oraz ugrupowań politycznych.

2. Mandat radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

3. Rada w celu realizacji swoich zadań może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, a także z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi, w tym z samorządami uczniowskimi i studenckimi.

§ 5. Celem powołania Rady jest:

- 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy Kłecko, szczególnie wśród młodzieży;
- 2) zwiększenie aktywności i zaangażowania młodzieży w działania organów Gminy Kłecko;

- 3) podniesienie umiejętności społecznych młodzieży, szczególnie dotyczących pracy w grupie, wyrażania i rozumienia różnych punktów widzenia, negocjowania, a także zdolności do uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji;
- 4) zwiększenie świadomości obywatelskiej i utrwalanie postaw demokratycznych;
- 5) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
- 6) reprezentowanie interesów młodzieży przed organami Gminy Kłecko oraz instytucjami rządowymi i pozarządowymi;
- 7) inicjowanie i rozwój aktywności społecznej wśród młodzieży w Gminie Kłecko.

§ 6. 1. Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy Kłecko w zakresie dotyczącym młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji działań strategicznych Gminy Kłecko na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie innych działań na rzecz młodzieży, szczególnie w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Rada może:

- 1) zgłaszać do uprawnionych podmiotów w formie uchwały wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawach dotyczących Gminy Kłecko;
- 2) współuczestniczyć w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej;
- 3) kierować w formie uchwały zapytania lub wnioski do Burmistrza Gminy Kłecko w sprawach dotyczących Gminy Kłecko.

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru radnych

§ 7. 1. W skład Rady wchodzi od 9 do 15 radnych wybieranych w 3 okręgach wyborczych, którzy są klasyfikowani do danego okręgu według kryterium miejsca zamieszkania.

2. W poszczególnych okręgach wyborczych wybiera się:

- 1) w okręgu wyborczym Nr 1 – miasto Kłecko – do 5 radnych;
- 2) w okręgu wyborczym Nr 2 – miejscowości: Polska Wieś, Wilkowyja, Charbowo, Ułanowo, Świniary, Michalcza, Pomarzany, Kamieniec, Gorzuchowo, Zakrzewo – do 5 radnych;
- 3) w okręgu wyborczym Nr 3 – miejscowości: Dziećmiarki, Waliszewo, Komorowo, Czechy, Bielawy, Pruchnowo, Sulin, Biskupice, Bojanice, Brzozogaj, Dębica, Działyń, Kopydłowo – do 5 radnych.

3. Radni wybierani są przez Komisję Wyborczą.

4. Kadencja Rady trwa 3 lata, licząc od dnia zatwierdzenia przez Burmistrza, przedstawionej przez Komisję Wyborczą, listy wybranych kandydatów na radnych Rady.

§ 8. 1. O mandat radnego może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkuje na terenie Gminy Kłecko;
- 2) ma ukończone 13 lat i nie przekroczyła 21 lat;
- 3) złoży formularz zgłoszeniowy dla kandydata na radnego, którego wzór określa załącznik nr 1, wraz z poparciem – alternatywnie:
 - a) samorządu uczniowskiego szkoły, której jest lub był uczniem,
 - b) samorządu studenckiego uczelni, której jest studentem,
 - c) organizacji pozarządowej z terenu Gminy Kłecko, w której działalność jest zaangażowany,

d) co najmniej 10 osób, które spełniają warunki określone w pkt 1 i 2;

4) wyrazi pisemną zgodę na kandydowanie oraz sprawowanie mandatu radnego (w przypadku kandydata małoletniego wymagana jest również zgoda rodzica lub opiekuna prawnego);

5) wyrazi pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Miejski oraz upublicznienie koniecznych informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym (w przypadku kandydata małoletniego wymagana jest również zgoda rodzica lub opiekuna prawnego);

2. Mandatu radnego nie można łączyć z mandatem radnego gminy, powiatu albo województwa.

§ 9. 1. Wybory radnych danej kadencji przeprowadza Komisja Wyborcza, złożona z 13 członków.

2. Powołanie Komisji Wyborczej do przeprowadzenia wyborów w danej kadencji następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.

3. W skład Komisji Wyborczej powoływani są:

1) przedstawiciele wybrani spośród radnych gminy – 3 osoby. Przedstawiciele wybierani są na sesji Rady Miejskiej w trybie uchwały proceduralnej;

2) przedstawiciele zgłoszeni przez dyrektorów szkół i instytucji kultury – 6 osób, w tym:

a) 3 osoby zgłoszone przez dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kłecku,

b) 1 osoba zgłoszona przez dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dębnicy,

c) 1 osoba zgłoszona przez dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Kłecku,

d) 1 osoba zgłoszona przez dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kłecko w Kłecku;

Przedstawicielami mogą być zarówno pracownicy (w tym nauczyciele) jak i członkowie organizacji pozarządowych współpracujących ze szkołą lub instytucją kultury;

3) przedstawiciele zgłoszeni przez samorządy uczniowskie – 4 osoby, w tym:

a) 3 osoby zgłoszone przez samorząd uczniowski Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kłecku,

b) 1 osoba zgłoszona przez samorząd uczniowski Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dębnicy.

Przedstawicielami mogą być osoby, które ukończyły 13 lat i są lub były uczniami szkoły;

4. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Burmistrza, wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego. Wyborów dokonuje się bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy statutowego składu komisji.

5. Skład Komisji Wyborczej, niezwłocznie po wyborze przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji, podlega ogłoszeniu.

6. Obrady Komisji Wyborczej prowadzi Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący komisji.

7. Do chwili wyboru Przewodniczącego Komisji Wyborczej obrady komisji prowadzi Burmistrz.

8. Komisja Wyborcza może podejmować uchwały i inne rozstrzygnięcia, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej statutowego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący komisji.

§ 10. 1. Komisja Wyborcza dokonuje wyboru radnych odrębnie dla każdego okręgu wyborczego, w głosowaniu tajnym.

2. Każdy członek Komisji Wyborczej:

1) otrzymuje kopie zgłoszeń wszystkich kandydatów opatrzone pieczęcią Gminy Kłecko;

2) każdemu z kandydatów przyznaje punkty w ilości i według kryteriów wskazanych w pkt III zgłoszenia;

3) kopie zgłoszeń, po przyznaniu punktów, umieszcza w urnie opieczętowanej pieczęcią Gminy Kłecko.

3. Po oddaniu głosów przez obecnych członków komisji, Komisja Wyborcza usuwa opieczętowanie i opróżnia urnę, a następnie dokonuje podziału kart do głosowania na poszczególne okręgi wyborcze.

4. Odrębnie dla każdego okręgu wyborczego Komisja Wyborcza:

- 1) sumuje liczbę punktów przyznanych każdemu kandydatowi;
- 2) ustala kolejność kandydatów w okręgu wyborczym według liczby uzyskanych punktów;
- 3) sporządza, dla każdego okręgu wyborczego listę wybranych kandydatów i listę rezerwową, ze wskazaniem liczby uzyskanych punktów;

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę punktów, a liczba pozostałych do obsadzenia, w danym okręgu wyborczym, mandatów jest mniejsza od liczby tych kandydatów – rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą. Tryb przeprowadzenia losowania określa Komisja Wyborcza.

§ 11. 1. Po ustaleniu wyników wyborów we wszystkich okręgach wyborczych, zgodnie z zasadami określonymi w § 10 Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z wyborów do Rady.

2. W protokole podaje się, według okręgów wyborczych, liczbę radnych wybieranych w okręgu oraz nazwiska i imiona wybranych radnych. W protokole podaje się również ewentualną liczbę nieobsadzonych mandatów oraz przebieg ewentualnego losowania, o którym mowa w § 10 ust. 5.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Gminy Kłecko.

4. Członkom komisji przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

5. Jeden egzemplarz protokołu z załączonymi listami, o których mowa w § 10 ust. 4 pkt 3 Komisja Wyborcza przekazuje Burmistrzowi.

§ 12. 1. Jeżeli w terminie przewidzianym dla zgłoszenia kandydatów liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie radnych wybieranych w okręgu bądź mniejsza od niej, Komisja Wyborcza wzywa przez ogłoszenie, do dokonania dodatkowych zgłoszeń. W takim przypadku termin zgłaszania kandydatów ulega przedłużeniu o 7 dni, licząc od dnia ogłoszenia.

2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust.1, liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym lub od niej mniejsza, wyborów nie przeprowadza się. Za wybranych Komisja Wyborcza uznaje zgłoszonych kandydatów, a pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. Jeżeli łączna liczba kandydatów zgłoszonych we wszystkich okręgach wyborczych, po wyczerpaniu postępowania, o którym mowa w ust. 1 jest mniejsza niż 9 – wyborów nie przeprowadza się. Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę o odstąpieniu od przeprowadzenia wyborów i przedstawia ją Radzie Miejskiej.

4. Rada Miejska po rozpatrzeniu uchwały Komisji Wyborczej, postanawia o ponownym przeprowadzeniu wyborów, lecz nie później niż przed upływem 3 miesięcy od podjęcia uchwały przez Komisję Wyborczą, albo rozwiązuje Komisję Wyborczą.

§ 13. 1. Procedura powołania Komisji Wyborczej, zgłaszania kandydatów i wyboru radnych obejmuje etapowe podejmowanie czynności:

- 1) Etap I, wezwanie podmiotów wskazanych w § 9 ust. 3 pkt 2 i 3, najpóźniej na 14 dni przed sesją Rady Miejskiej, na której w porządku obrad przewidziano powołanie Komisji Wyborczej do zgłoszenia swych przedstawicieli.
- 2) Etap II, powołanie Komisji Wyborczej najpóźniej na 91 dni przed zakończeniem poprzedniej kadencji Rady;
- 3) Etap III, w ciągu 7 dni od powołania Komisji Wyborczej zwołanie pierwszego posiedzenia Komisji Wyborczej, przypadającego najpóźniej na 70 dni przed zakończeniem poprzedniej kadencji Rady;
- 4) Etap IV, ogłoszenie o naborze zgłoszeń kandydatów na radnych Rady wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami, w tym zasadami wyboru radnych Rady, najpóźniej na 49 dni przed zakończeniem poprzedniej kadencji Rady;
- 5) Etap V, zgłaszanie kandydatów na radnych, najpóźniej do dnia przypadającego na 35 dni przed zakończeniem poprzedniej kadencji Rady;

- a) zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie przez kandydata na radnego formularza, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 i złożenie go wraz z innymi wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego lub przesłanie pocztą na adres: Urząd Miejski Gminy Kłecko, ul. Dworcowa 14, 62-270 Kłecko, z zachowaniem terminu określonego w ogłoszeniu. Na kopercie należy umieścić dopisek „Młodzieżowa Rada Gminy Kłecko”,
 - b) o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub data wpływu formularza złożonego bezpośrednio do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego,
 - c) zgłoszenia nadesłane lub złożone po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane;
- 6) Etap VI, ewentualne ogłoszenie o dodatkowym naborze zgłoszeń kandydatów na radnych Rady i przedłużeniu terminu do ich składania;
- 7) Etap VII, wybór radnych, najpóźniej na 14 dni przed zakończeniem poprzedniej kadencji Rady:
- a) dokonanie formalnej weryfikacji zgłoszeń,
 - b) przeprowadzenie wyborów w trybie przewidzianym w § 10,
 - c) przekazanie Burmistrzowi protokołu z przeprowadzonych wyborów wraz z listą wybranych kandydatów i listą rezerwową;
- 8) Etap VIII, w ciągu 7 dni od wyboru Rady – zatwierdzenie listy radnych przez Burmistrza i jej ogłoszenie.
2. Kalendarz wyborczy w wyborach danej kadencji Rady określa Rada Miejska w uchwale o powołaniu Komisji Wyborczej. Kalendarz wyborczy podlega ogłoszeniu.
3. W każdym przypadku, gdy przepisy ust. 1 przewidują ogłoszenie, dodatkowo następuje to także w formie pisemnej na tablicach ogłoszeń w budynkach:
- 1) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kłecku;
 - 2) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dębniczy;
 - 3) Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Kłecku;
 - 4) Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kłecko w Kłecku.
4. Ogłoszeń można dokonywać również w inny prawem dopuszczalny sposób.

Rozdział 3. Radni Rady

§ 14. Do obowiązków radnego należy:

- 1) godne reprezentowanie Rady;
- 2) uczestniczenie w sesjach Rady;
- 3) udział w pracach komisji Rady w przypadku ich powołania;
- 4) przestrzeganie Statutu;
- 5) aktywny udział w pracach Rady nie wymienionych w punkcie 2 i 3.

§ 15. 1. Radnemu, a w przypadku radnego małoletniego jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju, związanych z udziałem w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę.

2. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1, następuje na pisemny wniosek złożony odpowiednio przez radnego, jego rodzica lub opiekuna prawnego.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dołącza się dokumenty, w szczególności rachunki, faktury lub bilety, potwierdzające poniesione wydatki lub informacje o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

4. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku środka transportu publicznego obejmuje cenę biletu.

5. Zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym następuje według stawek za jeden kilometr ustalonych dla radnych gminy.

6. Zgody na uczestnictwo radnego w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę udziela Przewodniczący Rady Miejskiej na wniosek Przewodniczącego Rady. Środek transportu określa się w udzielonej zgodzie.

§ 16. 1. Wzory wniosków o zwrot kosztów określają załączniki nr 2 i 3.

2. Wnioski o zwrot kosztów powinny zostać dostarczone do Biura Rady Miejskiej w Urzędzie Miejskim w terminie do 14 dni od dnia zakończenia sesji lub wydarzenia. Zwrot kosztów winien nastąpić, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

Rozdział 4. **Zasady działania Rady**

§ 17. 1. Pierwszą sesję w nowej kadencji Rady zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zatwierdzonej listy wybranych radnych.

2. Na sesji inauguracyjnej Rady, radni:

- 1) otrzymują zaświadczenie o wyborze, podpisane przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej i Burmistrza;
- 2) składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście jako radny Młodzieżowej Rady Gminy Kłecko obowiązków radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie oraz działać zawsze zgodnie z prawem, mając na względzie dobro młodzieży Gminy Kłecko”. Każdy wywołany radny powstaje i wypowiada słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni nieobecni na sesji inauguracyjnej Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat podczas trwania kadencji, otrzymują zaświadczenie i składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 18. 1. Organem Rady jest Prezydium Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący Rady;
- 3) Sekretarz Rady.

§ 19. 1. Do zadań Prezydium Rady należy:

- 1) przygotowanie planu pracy Rady;
- 2) przygotowywanie i/lub analizowanie przygotowanych projektów uchwał i stanowisk;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz, przez wyznaczonego jego członka;
- 4) składanie Radzie Miejskiej corocznych sprawozdań z działalności Rady.

2. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) organizowanie pracy Rady;
- 2) ustalanie terminów sesji Rady;
- 3) kierowanie pracami Prezydium Rady;
- 4) ustalanie porządku obrad i zwoływanie sesji Rady;
- 5) prowadzenie obrad Rady i przeprowadzanie głosowań;
- 7) podpisywanie uchwał Rady,

3. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium Rady;

4) w razie nieobecności Sekretarza Rady jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 20. 1. Rada wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady na pierwszej sesji Rady bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy pełnego składu Rady. Do czasu wyboru Przewodniczącego, sesję otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem radny.

2. Kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady może zgłosić każdy radny.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

4. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Rady mogą zostać odwołani na wniosek co najmniej 3 radnych. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym do ich wyboru

§ 21. 1. Rada obraduje na jawnych sesjach:

- 1) zwyczajnych;
- 2) nadzwyczajnych.

2. W uzasadnionych przypadkach, gdy dopuszczalnym jest prowadzenie sesji Rady Miejskiej w trybie zdalnym, sesje Rady mogą odbywać się w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

3. Sesje zwyczajne zwoływane są przez Przewodniczącego Rady w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

4. Sesje nadzwyczajne zwoływane są przez Przewodniczącego Rady na uzasadniony wniosek:

- 1) Burmistrza;
- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 3) Opiekuna Rady;
- 4) co najmniej 4 radnych.

Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

5. O terminie i miejscu sesji zawiadamia się radnych w formie elektronicznej albo w inny skuteczny sposób:

- 1) najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji zwyczajnej;
- 2) najpóźniej na 2 dni przed terminem sesji nadzwyczajnej.

Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad, projekty uchwał i inne materiały związane z sesją.

6. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 5 podlega ogłoszeniu.

7. Przewodniczący Rady zawiadamia o sesji także: Opiekuna Rady, Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza i Sekretarza Gminy Kłecko, a także inne osoby w zależności od tematyki posiedzenia wg uznania Przewodniczącego Rady.

8. Rada, w sprawach będących przedmiotem sesji, podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

9. W przypadku gdy Statut przewiduje głosowanie tajne, przed przystąpieniem do głosowania, Rada wybiera 3-osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przygotowanie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania, podliczenie oddanych głosów i ogłoszenie wyników.

§ 22. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Burmistrzowi;
- 2) Przewodniczącemu Rady Miejskiej;
- 3) Prezydium Rady;
- 4) Komisjom Rady;
- 5) grupie co najmniej 4 radnych.

2. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy pełnego składu Rady.
3. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
4. W przypadku nie uzyskania wymaganej większości głosów ponowne głosowanie w tej samej sprawie może nastąpić ponownie na kolejnej sesji Rady.
5. Rada może, w formie uchwały, wyrażać opinie prezentujące stanowisko w danej sprawie oraz formułować apele dotyczące podjęcia określonych działań.

§ 23. 1. Rada może powoływać ze swego grona stałe komisje do wykonywania określonych zadań.

2. W przypadku powołania stałych komisji, każdy radny jest zobowiązany uczestniczyć w pracach co najmniej jednej z nich.

3. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji wybiera Rada.
a Prezydium Rady.

§ 24. Nazwy komisji, zakres ich działania, liczebność oraz zasady powoływania członków, określa uchwała Rady.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie radnego

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje w przypadku:

- 1) nieposiadania prawa wybieralności w dniu wyborów;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Kłecko;
- 4) uzyskania mandatu radnego gminy, powiatu lub województwa;
- 5) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- 6) długotrwałej niemożności pełnienia funkcji radnego z powodu choroby lub innej przyczyny;
- 7) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Rada, na najbliższej sesji przypadającej po wystąpieniu przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 26. 1. Radny może zostać odwołany przez Radę z powodu:

- 1) nieobecności na dwóch kolejnych sesjach Rady;
- 2) nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach komisji Rady, której jest członkiem;
- 3) rażącego naruszenia obowiązków, o których mowa w § 11 ust. 1 i 4;
- 4) zawieszenia w prawach ucznia lub studenta;
- 5) zachowania nie licującego z pełnioną funkcją.

2. Odwołanie Radnego następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 27. 1. Uzupełnienie składu Młodzieżowej Rady następuje na kolejnej sesji poprzez złożenie ślubowania przez kandydata zajmującego najwyższe miejsce na utworzonej dla danego okręgu liście rezerwowej.

2. W przypadku braku kandydatów na liście rezerwowej mandat pozostaje nieobsadzony do końca kadencji Rady, a skład Rady ulega pomniejszeniu.

3. Jeżeli na skutek wygaśnięcia mandatu lub odwołania radnego liczba radnych Rady spadnie poniżej 7, Rada ulega rozwiązaniu. Uchwałę o rozwiązaniu podejmuje Rada Miejska.

Rozdział 6. Opiekun Rady

§ 28. 1. Rada może posiadać Opiekuna Rady.

2. Opiekunem Rady może zostać osoba, która:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz posiada pełnię praw publicznych;
- 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- 3) wykazuje się nienaganną postawą etyczną;
- 4) wyróżnia się wrażliwością społeczną.

3. Do zadań Opiekuna Rady należy:

- 1) uczestniczenie w sesjach Rady i innych wydarzeniach organizowanych przez Radę;
- 2) przekazywanie informacji o działaniach Gminy Kłecko – jej organów, jednostek pomocniczych gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 3) pośredniczenie i ułatwianie kontaktów między Radą, a organami Gminy Kłecko, jednostkami pomocniczymi i gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
- 4) wsparcie merytoryczne Rady;
- 5) promowanie działań Rady.

§ 29. 1. Opiekuna Rady wybiera Rada Miejska spośród kandydatów zgłoszonych przez Radę.

2. Opiekun Rady wybierany jest na czas kadencji Rady.

3. Opiekun Rady może zostać odwołany przez Radę Miejską:

- 1) na skutek rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) na wniosek Rady;
- 3) na uzasadniony wniosek Prezydium Rady lub co najmniej 5 radnych.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 30. 1. Obsługę administracyjną i kancelaryjną Komisji Wyborczej i Rady zapewnia Urząd Miejski.

2. Koszty związane z obsługą pokrywane są z budżetu Gminy Kłecko.

§ 31. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji określi Rada w Regulaminie Rady.

§ 32. Zmiana Statutu może nastąpić, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej Gminy Kłecko

Katarzyna Pawlak

Załącznik nr 1
do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Kłecko

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA KANDYDATA NA RADNEGO
MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY KŁECKO
W OKRĘGU WYBORCZYM NR**

I. Dane kandydata:	
1	Imię (imiona) i nazwisko:
2	Data urodzenia:
3	PESEL:
4	Numer telefonu:
5	Adres e-mail:
6	Adres zamieszkania:
7	Nazwa podmiotu udzielającego poparcia:
8	Adres, nr kontaktowy i adres e-mail ww. podmiotu:
II. Dane rodzica lub opiekuna prawnego (w przypadku osób niepełnoletnich):	
9	Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna:
10	Numer telefonu:
11	Adres e-mail:
III. Informacje o kandydacie:	
13	1. Czy posiadasz doświadczenie w działalności na rzecz młodzieży (w gminie / powiecie / województwie) w tym działalności w samorządzie uczniowskim, studenckim lub organizacji pozarządowej? Jeśli tak to w jakiej organizacji / instytucji / grupie działasz? Opisz doświadczenie w okresie ostatnich kilku lat. Do załączenia rekomendacje wymienionych podmiotów. <i>(max – 1000 znaków)</i>
14	Skala punktowa od 0 do 5
	Przyznane punkty w zakresie dotyczącym pkt 1: *

15	2. Czy podejmowałeś / podejmowałaś inicjatywę lub brałeś/brałaś czynny udział w działaniach na rzecz społeczności uczniowskiej, lokalnej bądź innej? Przedstaw swoje najważniejsze osiągnięcia w tym zakresie. <i>(max – 1000 znaków)</i>		
16	Skala punktowa od 0 do 5	Przyznane punkty w zakresie dotyczącym pkt 2	*
17	3. Wymień powody, dla których chcesz zostać Radnym Młodzieżowej Rady Gminy Kłecko. <i>(max – 1000 znaków)</i>		
18	Skala punktowa od 0 do 5	Przyznane punkty w zakresie dotyczącym pkt 3	*

19	4. Wskaż sprawę/sprawy, którą/którymi szczególnie się interesujesz i na rzecz której chcesz działać jako Radny Młodzieżowej Rady Gminy Klecko oraz przedstaw swoje pomysły na jej/ich rozwiązanie/wdrożenie. <i>(max – 1500 znaków)</i>		
20	Skala punktowa od 0 do 10	Przyznane punkty w zakresie dotyczącym pkt 4	*
21	Suma punktów z pozycji 14 + 16 + 18 + 20		*

IV. Załączam dokument poparcia – art. 8 ust. 1 pkt 3 Statutu.

.....
podpis kandydata
.....
podpis rodzica lub opiekuna prawnego

* wypełnia członek Komisji Wyborczej

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

1. Wyrażam zgodę na:

- 1) kandydowanie do Młodzieżowej Rady Gminy Klecko,
- 2) udział w pracach Młodzieżowej Rady Gminy Klecko,
- 3) utrwalanie i publikację imienia, nazwiska oraz mojego wizerunku na stronie internetowej Gminy Klecko oraz w mediach społecznościowych w związku z pracami Młodzieżowej Rady Gminy Klecko,
- 4) przetwarzanie przez Burmistrza Gminy Klecko moich danych osobowych zawartych na niniejszym formularzu w wyborach na radnych oraz działalności Młodzieżowej Rady Gminy Klecko.

2. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się i zgadzam się ze Statutem Młodzieżowej Rady Gminy Klecko;
- 2) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w „Formularzu zgłoszeniowym kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Klecko”:

.....
Miejscowość i data wypełnienia

.....
podpis kandydata

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO KANDYDATA

1. Dane rodzica/opiekuna prawnego (imię i nazwisko):

.....

2. Wyrażam zgodę na kandydowanie mojego

dziecka/podopiecznego: do
Młodzieżowej Rady Gminy Klecko oraz na:

- 1) jego udział w pracach Młodzieżowej Rady Gminy Klecko;
- 2) utrwalanie i publikację imienia, nazwiska oraz wizerunku mojego dziecka/podopiecznego na stronie internetowej Gminy Klecko oraz w mediach społecznościowych, w związku z pracami Młodzieżowej Rady Gminy Klecko,
- 3) przetwarzanie przez Burmistrza Gminy Klecko danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego zawartych na niniejszym formularzu w wyborach na radnych oraz działalności Młodzieżowej Rady Gminy Klecko.

3. Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka/podopiecznego podczas dojazdów na wszelkie spotkania oraz udział w pracach związanych z pełnieniem funkcji radnego Młodzieżowej Rady Gminy Klecko;
- 2) moje dziecko/podopieczny zapoznał/o się i zgadza się ze Statutem Młodzieżowej Rady Gminy Klecko oraz wydanymi na jego podstawie regulaminami;
- 3) zapoznałam/em się i zgadzam się ze Statutem Młodzieżowej Rady Gminy Klecko;
- 4) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w „Formularzu zgłoszeniowym kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Klecko”.

.....
Miejscowość i data wypełnienia

.....
Podpis opiekuna prawnego kandydata

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
KANDYDATÓW DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY KLECKO**

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA: Burmistrz Gminy Klecko.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA: z administratorem można się skontaktować pisemnie na adres siedziby ul. Dworcowa 14, 62-270 Klecko lub poprzez adres email: klecko@klecko.pl

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH: Administrator – Burmistrz Gminy Klecko wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez email: IOD@lesny.com.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA: przekazane dane osobowe będą przetwarzane w związku z kandydowaniem na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Klecko (udziałem w procedurze wyboru członków Rady) a w przypadku wyboru, w związku z wykonywaniem mandatu radnego Młodzieżowej Rady Gminy Klecko na zasadach określonych w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy Klecko. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów Uchwały Nr .../... 2025 Rady Miejskiej Gminy Klecko z dnia 2025 r. w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Klecko – art. 6 ust. 1 lit c RODO¹. Podstawą przetwarzania danych będzie również zgoda na kandydowanie/wykonywanie mandatu radnego Rady Gminy Klecko.

ODBIORCY DANYCH: dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków wynikających z przepisów prawa lub związanych z obsługą systemów informatycznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt – która w tym przypadku określona została na B5 i A.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH: każdy, czyje dane osobowe są przetwarzane, ma prawo, na warunkach określonych w RODO do: dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, sprostowania swoich nieprawidłowych danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, które to prawo można zrealizować kontaktując się z Administratorem danych osobiście lub mailowo. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO: przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH: Pani/Pana dane pozyskaliśmy bezpośrednio.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH: podanie danych jest dobrowolne, jednak od ich podania uzależnione jest kandydowaniem na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Klecko, a w przypadku wyboru wykonywanie mandatu radnego Młodzieżowej Rady Gminy Klecko. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej Gminy Klecko

Katarzyna Pawlak

.....
¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz.U.UE.L. 2016.119.10)

Załącznik nr 2
do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Klecko

.....
imię i nazwisko składającego wniosek

.....
miejscowość, data

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU
ŚRODKIEM TRANSPORTU PUBLICZNEGO**

Wnoszę o zwrot kosztów przejazdu
(wpisać nazwę środka transportu publicznego) z miejsca zamieszkania do
..... i/lub w drodze powrotnej*.

Zwrot kosztów ma związek z moim udziałem*/ udziałem niepełnoletniego dziecka, którego jestem
rodzicem lub opiekunem prawnym* w posiedzeniu komisji*/ sesji Młodzieżowej Rady Gminy
Klecko*/ zorganizowanym wydarzeniu:
(określić rodzaj wydarzenia)*, które odbyło się (wpisać datę).

Jako dokumentację finansową odzwierciedlającą poniesione koszty odbytych przejazdów załączam do
wniosku:
.....

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdów w wysokości zł (wpisać
wysokość poniesionych kosztów) na poniższy numer rachunku bankowego:
.....

.....
czytelny podpis

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej Gminy Klecko

Katarzyna Pawlak

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Klecko

.....
imię i nazwisko składającego wniosek

.....
miejscowość, data

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU SAMOCHODEM PRYWATNYM

Wnoszę o zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym z miejsca zamieszkania do
..... i/lub w drodze powrotnej* co
łącznie stanowi dystans km.

Przejazd odbył się samochodem marki o
numerze rejestracyjnym i pojemności skokowej
silnika cm³.

Zwrot kosztów ma związek z moim udziałem*/ udziałem niepełnoletniego dziecka, którego jestem
rodzicem lub opiekunem prawnym* w posiedzeniu komisji*/ sesji Młodzieżowej Rady Gminy Klecko*/
zorganizowanym wydarzeniu: (określić rodzaj
wydarzenia)*, które odbyło się..... (wpisać datę).

Jako dokumentację odzwierciedlającą poniesione koszty przejazdu samochodem przedstawiam
poniższe wyliczenie:

..... zł x km = zł

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdów w wysokości zł (wpisać wysokość
poniesionych kosztów) na poniższy numer rachunku bankowego:

.....

.....
czytelny podpis

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej Gminy Klecko

Katarzyna Pawlak

*) niepotrzebne skreślić