



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 listopada 2025 r.

Poz. 8064

UCHWAŁA NR XXI/133/2025 RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie zasad postępowania w sprawach udzielania dotacji w zakresie ratownictwa wodnego w przypadku odstąpienia od otwartego konkursu ofert.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 oraz 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 22 ust. 4, ust. 6 pkt 2 i 4 i ust. 7 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 poz. 714) Rada Miejska Gminy Skoki uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady postępowania przy udzielaniu przez Gminę Skoki dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego na zadania z zakresu ratownictwa wodnego na terenie Gminy Skoki.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o podmiotach uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, rozumie się przez to Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe oraz inne podmioty, jeżeli uzyskały zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

§ 3. 1. Prawo otrzymania dotacji celowej z budżetu Gminy Skoki przysługuje podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1 są udzielane na następujące zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego:

- 1) utrzymanie gotowości ratowniczej,
- 2) prowadzenie działań ratowniczych,
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników,
- 4) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego,
- 5) prowadzenie dokumentacji wypadków.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 1, są udzielane z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 4. 1. Podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego ubiegający się o pozyskanie dotacji winien złożyć pisemny wniosek dotyczący realizacji zadania z zakresu ratownictwa wodnego na terenie Gminy Skoki.

2. Wniosek zawiera w szczególności:

- 1) zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- 4) informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) kopię aktualnego dokumentu poświadczającego o podstawie działalności Podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego potwierdzającego status prawny i umocowanie osób do jego reprezentowania, w tym Statut bądź inny dokument właściwy dla Podmiotu,
- 2) kopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie osób do działania w imieniu Podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego w przypadku, gdy sposób reprezentacji Podmiotu składającego ofertę jest inny aniżeli wynikający z zapisów Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu,
- 3) kopię zgody Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego przez Oferenta, wydanej na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
- 4) kopię wpisu do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2025 r., poz. 91 z późn. zm.),
- 5) oświadczenie o spełnianiu przez ratowników wodnych zaangażowanych w realizację zadania publicznego, warunków określonych w art. 15a ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podmioty uprawnione, o których mowa w § 2 składają do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym zamierzają wykonać zadanie, a w 2025 roku do dnia 14 listopada.

§ 5. 1. W sprawie przyznania dotacji dla podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Skoki w formie zarządzenia.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku Burmistrz Miasta i Gminy Skoki ocenia oraz uwzględnia:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których uprawniony podmiot będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) czy zadanie spełnia wymogi, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały,
- 5) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, w tym wysokość środków publicznych,
- 6) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 7) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych przez podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy.

§ 6. Gmina Skoki dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji realizacji zadania.

§ 7. Z wykonania zadania, na które Gmina Skoki udzieliła dotacji podmiot sporządza rozliczenie w terminie określonym w umowie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Gminy Skoki
(-) Hubert Czarnecki