



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 listopada 2025 r.

Poz. 8133

UCHWAŁA NR XIV/137/2025 RADY GMINY PRZYGODZICE

z dnia 28 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Przygodzice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji program współpracy Gminy Przygodzice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przygodzice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Przygodzice
(-) Robert Wnuk

Załącznik
do uchwały Nr XIV/137/2025
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 28 października 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PRYGDZICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
NA 2026 ROK OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI
KARTA OCENY FORMALNEJ
KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

I. Wprowadzenie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Podmiotami znajdującymi się jak najbliżej obywatela są przede wszystkim samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe. Podmioty te stanowią podstawę współczesnego społeczeństwa. Obie te struktury łączy wspólny cel, jakim jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców, przy czym w realizacji tego celu rola organizacji pozarządowych stale wzrasta. Program współpracy pozwoli na pobudzenie i wspieranie przez Gminę Przygodzice działalności tych organizacji i podmiotów oraz realizację przez nie zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

II. Postanowienia ogólne

Ileokroć jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.);
- 2) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Przygodzice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

III. Główny cel i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami poprzez kształtowanie wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy Przygodzice.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych inicjowanych oddolnie;
- 2) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie rozwoju organizacji i wzmacnianie ich pozycji;
- 4) wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej;
- 5) zwiększenie aktywności organizacji w sięganiu po środki pozabudżetowe przeznaczone na rzecz mieszkańców;

IV. Zasady współpracy

Rozległość i zakres działań w jakie angażują się organizacje pozarządowe, społeczny charakter tych działań oraz wzrastający poziom realizowanych usług powodują, że organizacje powinny być postrzegane jako cenny partner dla jednostek samorządu terytorialnego. Rozszerzają one bowiem możliwość wyboru sposobu zaspokajania potrzeb społecznych. Jednym z ważniejszych zadań samorządu jest rozwój Gminy Przygodzice oraz poprawa warunków życia jej mieszkańców. Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi jest jednym z głównych elementów programu.

Niniejszy program współpracy opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

- 1) **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności stron** – władze samorządowe i organizacje pozarządowe, samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) **zasada partnerstwa** – wspólne, wzajemne działania i współdziałania Gminy Przygodzice i organizacji pozarządowych na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) **zasada efektywności** – dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych zlecanych przez Gminę Przygodzice;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – przyznawanie środków publicznych przez Gminę Przygodzice oraz ich wydatkowanie przez organizacje pozarządowe odbywa się zgodnie z prawem, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

V. Zakres przedmiotowy, formy współpracy i priorytetowe zadania publiczne

Przedmiot współpracy stanowią głównie zadania określone w ustawie, dotyczące zadań własnych gminy.

1. Współpraca będzie realizowana w szczególności poprzez następujące formy:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych tj. powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie lub wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania współpracy;
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową danej organizacji;
- 4) zawieranie umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 5) udzielanie pożyczek organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Przygodzice, współfinansowanych ze środków zewnętrznych w formie refundacji wydatków poniesionych na realizację tych zadań.
- 6) udostępnianie (odpłatnie lub nieodpłatnie) należących do Gminy lokali użytkowych lub gruntu na cele prowadzonej przez organizacje działalności statutowej;
- 7) tworzenie możliwości organizacjom nieposiadającym lokalu możliwości korzystania z infrastruktury niezbędnej do prowadzenia swoich działań statutowych;
- 8) ułatwienie dostępu do kompetentnych kadr współpracujących z organizacjami pozarządowymi głównie w dziedzinie rachunkowości i księgowości oraz podstaw formalno – prawnych;
- 9) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych;
- 10) informowanie o kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania współpracy,
- 11) wsparcie dla działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
- 12) przyznawanie organizacjom lub ich przedstawicielom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia dla Gminy i jego mieszkańców.

2. Do obszarów obejmujących przedsięwzięcia organizacyjne i zadania publiczne, które mogą być zlecone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w ustawowych trybach, przy współdziale Gminy Przygodzice, zalicza się następujące priorytetowe zadania:

- 1) organizacja działalności na rzecz rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji w Gminie Przygodzice;

- 2) organizacja działalności kulturalnej i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 3) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży (w tym ferie zimowe i letnie);
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 5) propagowanie walorów turystycznych i tradycji historycznych naszego regionu;
- 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

VI. Okres realizacji programu

Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą Przygodzice i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2026 roku.

VII. Sposób realizacji programu

1. Niniejszy program zostanie zrealizowany poprzez realizację działań określonych w dziale V niniejszego programu w tym w szczególności zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, zadań publicznych na zasadach i w trybach określonych w ustawie, tj.:

- 1) ogłoszenia o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) realizację zadań publicznych na podstawie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe z własnej inicjatywy.
- 3) udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Przygodzice, współfinansowanych ze środków zewnętrznych w formie refundacji wydatków poniesionych na realizację tych zadań.

Przez środki zewnętrzne rozumie się środki pochodzące:

- a) z budżetu Unii Europejskiej,
- b) od innych państw i organizacji międzynarodowych,
- c) od polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
- d) od podmiotów komercyjnych,
- e) z budżetu państwa i funduszy celowych,
- f) z budżetów jednostek samorządu terytorialnego z wyłączeniem budżetu Gminy Przygodzice.

2. Za przebieg realizacji programu ze strony Gminy Przygodzice odpowiadają:

- 1) Rada Gminy – w zakresie wytyczenia założeń polityki społecznej i finansowej Gminy;
- 2) Wójt Gminy - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznawaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach ustalonych przez Radę Gminy priorytetów;
- 3) Sekretarz Gminy – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami oraz doradztwa władzom gminy w sprawach dotyczących organizacji;
- 4) Referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) Gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) Komisja konkursowa – w zakresie opiniowanie wniosków pochodzących od organizacji.

3. Ze strony organizacji pozarządowych przy realizacji programu współpracują organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 z terenu Gminy Przygodzice lub których teren działania obejmuje teren Gminy Przygodzice.

4. W przypadku, gdy podmiot inny niż podmiot publiczny realizuje zadanie finansowane z udziałem środków publicznych jest on zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego programu w ramach udzielania dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom realizującym zadania publiczne, zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Przygodzice na rok 2026. Planowana kwota to **376.000,00 zł**

IX. Sposób oceny realizacji programu

Stosownym sprawozdaniem, w trybie określonym w ustawie, zostanie przedstawiony sposób oceny realizacji programu. W ocenie tej głównymi miernikami efektywności programu będą następujące dane:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne;
- 2) liczba osób biorących bezpośredni udział w realizacji zadań przez organizacje pozarządowe;
- 3) wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Przygodzice;

X. Sposób tworzenia programu oraz sposób konsultowania

Program współpracy Gminy Przygodzice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego tworzony jest przez Wójta Gminy Przygodzice, a następnie poddawany konsultacjom, w trybie określonym w Uchwale Nr XXXVI/251/10 Rady Gminy Przygodzice z dnia 21 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Wójt Gminy Przygodzice stosownym Zarządzeniem powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, który w szczególności:

- 1) zwołuje i prowadzi posiedzenie komisji;
- 2) czuwa nad prawidłowym przebiegiem konkursu;
- 3) sporządza uzasadnienia wyboru oferty;
- 4) przedstawia wyniki pracy Komisji Wójtowi Gminy Przygodzice.

3. Do uznania za ważne decyzje komisji wymagana jest obecność przynajmniej 3 członków Komisji w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.

4. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, każdy z członków komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1.

5. Komisja rozpatruje oferty z uwzględnieniem terminu określonego w ogłoszonym konkursie ofert, przy czym protokół z prac komisji musi zostać przekazany Wójtowi Gminy najpóźniej 3 dni przed ostateczną datą rozstrzygnięcia konkursu podaną w ogłoszeniu o konkursie.

6. Wybór lub odrzucenie oferty wymaga pisemnego uzasadnienia.

7. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu prace komisji są niejawne.

8. Komisja konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym i merytorycznym w terminie 21 dni od upłynięcia terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach termin sprawdzania ofert pod względem formalnym może zostać wydłużony. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik Nr 2. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 3.

9. Komisja ocenia ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w oparciu o warunki zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

10. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych podlega odrzuceniu i nie jest oceniana pod względem merytorycznym.

11. W oparciu o przyznane punkty komisja proponuje kwotę dotacji dla danej oferty.

12. Z pracy komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji konkursowej i wszyscy jej członkowie. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 4.

13. Po zakończeniu prac komisji protokół zostaje przekazany Wójtowi Gminy.

14. Dokumentacja z przebiegu postępowania konkursowego przechowywana jest w Urzędzie Gminy Przygodzice.

Załącznik Nr 1

do Programu współpracy Gminy Przygodzice z organizacjami pozarządowymi na rok 2026

„Wzór”**Oświadczenie o bezstronności**

Niniejszym oświadczam, że nie będę brał/a udziału w posiedzeniu Komisji Konkursowej, w którym rozpatrywane będą wnioski – oferty organizacji:

- które zaproponowały mnie na członka Komisji, oraz
- których jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych, członkiem zwyczajnym lub honorowym, ani też pracownikiem, przedstawicielem bądź wolontariuszem żadnego z podmiotów biorących udział w konkursie,
- w której pozostaję z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

Nie są mi znane okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas rozpatrywania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Gminę Przygodzice na wsparcie/powierzenie realizacji zadania z zakresu.....
.....

Przygodzice dnia

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2

do Programu współpracy Gminy Przygodzice z organizacjami pozarządowymi na rok 2026.

„Wzór”

KARTA OCENY FORMALNEJ

do oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.)

Data wpływu:.....

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa zadania:

Nr wniosku / oferty

TAK / NIE

Wymagania formalne:

1. Projektowane zadanie zgodne jest z tematem konkursu:.....

2. Wniosek jest wypełniony czytelnie i przejrzysto:.....

3. Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki:.....

a) aktualny odpis z rejestru:.....

b) ksero statutu.....

c) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.....

d) umowa partnerska lub oświadczenie w przypadku wskazania partnera.....

4. Wszystkie pozycje wniosku są wypełnione:.....

5. Wniosek posiada wszystkie wymagane podpisy, pieczętki i daty:.....

a) pieczęć wnioskodawcy

b) data i miejsce złożenia oferty

c) podpis wnioskodawcy

Wniosek wraz z załącznikami jest w całości poprawny pod względem formalnym:.....

Przygodzice, dnia.....

Podpisy:

1)

2)

3)

4)

Załącznik Nr 3

do Programu współpracy Gminy Przygodzice z organizacjami pozarządowymi na rok 2026.

„Wzór”

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Zadanie:

Nr oferty

Oferent:

Nazwa zadania:

Lp.	Kryteria szczegółowe	Waga kryterium w pkt.	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
1.						
2.						
3.						
4.						
	Razem					

Suma punktów:.....**Średnia:.....**Uzasadnienie:.....
.....
.....

Podpisy: 1)..... 2).....3)4)

Załącznik Nr 4

do Programu współpracy Gminy Przygodzice z organizacjami pozarządowymi na rok 2026.

„Wzór”

PROTOKÓŁ**z posiedzenia Komisji Konkursowej otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu**

.....

Posiedzenie Komisji Konkursowej było konsekwencją ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu organizacji działalności kulturalnej w roku Zarządzeniem Nr Wójta Gminy Przygodzice z dnia

Ostatecznym terminem składania ofert zgodnie z ogłoszeniem był dzień Zgodnie z Zarządzeniem Nr Wójta Gminy Przygodzice z dnia, powołano Komisję Konkursową w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -
2. Zastępca Przewodniczącego -
3. Członek Komisji -
4. Członek Komisji -

Przewodniczący Komisji Konkursowej w dniu dokonał otwarcia posiedzenia Komisji, stwierdzając jednocześnie, iż zgodnie z regulaminem, uczestniczy w nim wymagana ilość członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z zasadami działania komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Przygodzice w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań za..... oraz Zarządzeniem Wójta Gminy Przygodzice w sprawie powołania Komisji Konkursowej i regulaminem jej pracy.

Przed rozpoczęciem pracy wszyscy członkowie Komisji Konkursowej złożyli oświadczenie o bezstronności członka Komisji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 1 do Programu współpracy Gminy Przygodzice z organizacjami pożytku publicznego.

Oświadczenia stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

Komisja dokonała oceny ofert pod względem formalnym (załącznik Nr 2 do Programu współpracy Gminy Przygodzice z organizacjami pożytku publicznego) i merytorycznym (załącznik Nr 3 do Programu współpracy Gminy Przygodzice z organizacjami pożytku publicznego) wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Przygodzice w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zakresu przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Do konkursu zgłoszonych zostało ofert. Komisja dokonała kolejno analizy poszczególnych ofert i stwierdziła, że.....
.....
.....
.....
.....

Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

Następnie Komisja Konkursowa przystąpiła do przydzielenia proponowanych kwot dotacji. Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Przygodzice w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację

zadań zakresu, którą Gmina Przygodzice przeznaczyła dla organizacji biorących udział w otwartym konkursie ofert to złotych.

Tabela proponowanych kwot dotacji stanowi załącznik do protokołu.

Protokół wraz z załącznikami zostanie przedłożony Wójtowi Gminy Przygodzice, który dokona ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert. Wyniki zostaną podane do publicznej wiadomości po zatwierdzeniu ich przez Wójta Gminy, jednak nie później niż.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy komisji:

1.
2.
2.
3.

Przygodzice, dn.