



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 listopada 2025 r.

Poz. 8135

UCHWAŁA NR 128/25/IX RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 28 października 2025 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Miasta Puszczykowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338) Rada Miasta Puszczykowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Miasta Puszczykowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puszczykowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
(-) Tomasz Potocki

Załącznik do Uchwały Nr 128/25/IX
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 28 października 2025 r.

**Roczny program współpracy Miasta Puszczykowa z organizacjami pozarządowymi
oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

Wstęp

Priorytetem władz Miasta Puszczykowa jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Miastem.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Podstawą Roczного programu współpracy Miasta Puszczykowa z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, zwanego dalej "programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338).

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338);
- 2) Mieście - rozumie się przez to Miasto Puszczykowo;
- 3) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy;
- 4) Burmistrzu Miasta - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Puszczykowa.

**Rozdział II
Cele programu**

§ 3. Cel główny: działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, działającymi na terenie Miasta.

§ 4. Cele szczegółowe:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
- 2) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej;
- 3) uzupełnienie działań Miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
- 4) wspólne określanie zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy;
- 5) udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym przez Miasto.

**Rozdział III
Zasady i przedmiot współpracy**

§ 5. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się

na zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Burmistrz Miasta zleca realizację zadań publicznych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) partnerstwa, które oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi i wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje oraz aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecania zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje;
- 6) jawności, która oznacza zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

§ 6. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest w szczególności:

- 1) realizacja zadań Miasta określonych odrębnymi przepisami;
- 2) podwyższanie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.

Rozdział IV

Formy i obszary współpracy

§ 7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach pozafinansowych i finansowych:

- 1) pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:
 - a) informacyjnej, poprzez:
 - prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne,
 - informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku,
 - przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów o realizacji zadań publicznych,
 - b) organizacyjnej, poprzez:
 - udzielanie przez Miasto wsparcia w formie: oddelegowania pracowników, użyczenia sprzętu, bezpłatne lub po preferencyjnych stawkach udostępnienie pomieszczeń i obiektów urzędu oraz jednostek podległych Miastu,
 - doradztwo i udzielanie przez Miasto pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów,
 - zawierania porozumień partnerskich w przypadku wspólnie realizowanych projektów realizowanych ze źródeł pozabudżetowych;
 - c) szkoleniowej, poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 2) współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach zlecania realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 8.1. Na 2026 rok ustanowione zostały priorytetowe obszary współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi w odniesieniu do:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r., poz. 450 ze zm.);
 - 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 5) edukacji, oświaty i wychowania;
 - 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 9) turystyki i krajoznawstwa;
 - 10) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Wymieniony w ust. 1 katalog zadań priorytetowych ma charakter otwarty i nie ogranicza możliwości organizacji pozarządowych do składania ofert na realizację innych zadań publicznych w sferach określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział V

Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

- § 9.1.** W trakcie prac nad niniejszym programem zaproszono organizacje pozarządowe do przedłożenia informacji o projektach, których realizacją byłyby zainteresowane w 2026 r.
2. Opracowany przez Burmistrza Miasta projekt Programu był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na zasadach określonych w uchwale nr 318/10/V Rady Miasta Puszczykowa z dnia 6 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Propozycje do projektu Programu przyjmowano w okresie od 15.10.2025 do 27.10.2025 r., składane bezpośrednio do Urzędu, za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz elektronicznej przy pomocy wypełnionego formularza zgłaszania opinii, uwag, wniosków. W trakcie konsultacji nie zgłoszono uwag do Programu.

Rozdział VI**Sposób realizacji programu**

§ 10. Program będzie realizowany przez Miasto we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji poprzez ogłaszanie otwartego konkursu ofert;
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji poprzez ogłaszanie otwartego konkursu ofert;
- 3) zlecanie zadań z pominięciem ogłaszania otwartego konkursu w ramach trybu określonego w art. 19a ustawy;
- 4) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym.

§ 11. Program współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

§ 12. W 2026 r. na realizację zadań objętych niniejszym Programem przeznacza się w budżecie Miasta kwotę w wysokości nie mniejszej niż 500.000 zł.

Rozdział VII**Sposób oceny realizacji programu**

§ 13. Sprawozdanie z realizacji Programu opracowuje pracownik współpracujący z organizacjami pozarządowymi i przedkłada je do akceptacji Burmistrzowi Miasta.

- 1) Sprawozdanie z realizacji programu za rok 2026 zostanie przedstawione Radzie Miasta w terminie do 31 maja 2027 r.
- 2) Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1 zostanie umieszczone na stronie internetowej www.puszczykowo.pl oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 31 maja 2027 r.

§ 14. Ocena realizacji Programu będzie dokonywana na podstawie następujących kryteriów:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba złożonych ofert dotyczących realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba beneficjentów;
- 5) liczba organizacji biorących udział w konkursach;
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zleconych zadań;
- 7) wysokość wkładu własnego organizacji pozarządowych realizujących zlecone zadania;
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział VIII**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej**

§ 15. 1. Komisja konkursowa powołana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Burmistrza Miasta otwartych konkursów ofert.

2. Komisja konkursowa składa się z co najmniej 3 członków.

3. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków Komisji konkursowej ogłasza Burmistrz Miasta. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Miasta na okres nie krótszy niż 7 dni.
4. Wybór członków Komisji konkursowej następuje na podstawie kwalifikacji kandydatów na członków Komisji konkursowej, na podstawie zarządzenia Burmistrza.
5. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
6. Komisja prowadzi prace zgodnie z przepisami ustawy.
7. Prace Komisji organizuje oraz kieruje nimi przewodniczący.
8. W razie nieobecności przewodniczącego, prace Komisji organizuje oraz kieruje nimi członek Komisji wskazany przez Burmistrza Miasta, przejmując prawa i zadania przewodniczącego w prowadzonym konkursie.
9. Członek Komisji, nie zgadzając się z rozstrzygnięciami przyjętymi przez Komisję, składa niezwłocznie pisemne uzasadnienie swojego stanowiska przewodniczącemu.
10. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - 2) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
 - 3) nadzorowane prawidłowości sporządzenia protokołu,
 - 4) informowanie Burmistrza Miasta o okolicznościach powodujących wykluczenie członka Komisji z jej składu,
 - 5) informowanie Burmistrza Miasta o problemach związanych z pracami Komisji.
11. Sekretarz Komisji sporządza protokół z konkursu oraz przechowuje dokumentację konkursową.
12. Każdy członek Komisji, na pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o nie pozostawaniu z żadnym z oferentów w stosunku pokrewieństwa albo innym stosunku faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności. Członek Komisji, który nie złoży oświadczenia albo pozostaje w stosunku, o którym mowa powyżej zostaje wykluczony z Komisji.
13. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki bezstronnie.
14. W sprawach dotyczących oceny złożonych ofert Komisja podejmuje decyzję, jeżeli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 3 członków.
15. Komisja podejmuje decyzję większością głosów. W razie równej liczby oddanych głosów decydujący jest głos przewodniczącego.
16. Oferty złożone na realizację poszczególnych zadań są rozpatrywane oddzielnie.
17. W zakresie każdego zadania, może być wybrana więcej niż jedna oferta.
18. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym.
19. Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta propozycję wyboru ofert, wraz ze wskazaniem kwot dotacji dla poszczególnych oferentów. W uzasadnieniu Komisja ustosunkowuje się do spełniania przez oferentów wymogów określonych w ustawie i w ogłoszeniu konkursu.
20. Proponowana wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana.
21. W przypadku przyznania oferentowi przez Burmistrza Miasta niższej kwoty dotacji od wnioskowanej oferent przedkłada nowy kosztorys realizacji zadania oraz może przedłożyć propozycję zmiany zakresu zadania. Zmiana zakresu ani kosztorysu zadania nie może wprowadzać istotnych zmian z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.
22. W przypadku nie podpisania przez oferenta umowy na realizację zadania publicznego, Komisja może zaproponować Burmistrzowi Miasta wybór oferty z pozostałych ofert, które nie otrzymały dofinansowania.
23. Komisja kończy swoją działalność w dniu podpisania umów z oferentami.

Rozdział VIII**Postanowienia końcowe**

§ 16. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa Uchwała Nr 142/16/VII Rady Miasta Puszczykowa z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 5.09.2016 r. poz. 5342).