



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 listopada 2025 r.

Poz. 8140

UCHWAŁA NR XXIV/205/25 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie nadania statutu Rawickiej Bibliotece Publicznej.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153, 1436), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87, z 2025 r. poz. 1173), uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Rawickiej Bibliotece Publicznej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr LVI/604/22 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie nadania statutu Rawickiej Bibliotece Publicznej (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 9270).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Marek Przybylski

Załącznik
do uchwały nr XXIV/205/25
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 29 października 2025 r.

STATUT Rawickiej Biblioteki Publicznej

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Rawicka Biblioteka Publiczna, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Rawicz.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 2. 1. Biblioteka działa pod nazwą: Rawicka Biblioteka Publiczna.

2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Rawicz.

3. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Rawicz, a w przypadku określonym w ust. 4 powiat rawicki.

4. Biblioteka może realizować zadania biblioteki powiatowej dla powiatu rawickiego na podstawie odrębnego porozumienia zawartego między Gminą Rawicz a Powiatem Rawickim.

5. Rawicka Biblioteka Publiczna może działać na terenie całego kraju a także poza jego granicami.

6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz danymi adresowymi.

§ 3. 1. Biblioteka w ramach swojej struktury może prowadzić filie biblioteczne.

2. Strukturę Rawickiej Biblioteki Publicznej tworzą następujące filie:

- 1) Filia w Rawiczu, Rynek Sarnowski 1;
- 2) Filia w Dębnie Polskim, ul. Rawicka 27;
- 3) Filia w Słupi Kapitulnej, ul. Wesoła 2;
- 4) Filia w Zielonej Wsi, Zielona Wieś 71.

3. Zadania filii określa § 6 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

§ 4. 1. Organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora Biblioteki jest działająca przy Bibliotece Rada Biblioteczna, zwana dalej "Radą".

2. Członków Rady powołuje i odwołuje Dyrektor Biblioteki na okres pięcioletniej kadencji.

3. W skład Rady wchodzi od 3 do 5 członków, powoływanych spośród twórców, artystów, osób zajmujących się działalnością kulturalną, osób zaangażowanych w działalność społeczną oraz członków Dyskusyjnego Klubu Książki.

4. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

5. W przypadku zmniejszenia się składu Rady na skutek odwołania, rezygnacji lub śmierci członka, Dyrektor Biblioteki powołuje nowego członka na okres uzupełniający do upływu trwającej kadencji Rady.

6. Udział w pracach Rady jest nieodpłatny. Członkom nie przysługują także diety ani zwrot kosztów.

7. Zakres działania Rady obejmuje:

- 1) opiniowanie planu pracy Biblioteki,
- 2) opiniowanie działań merytorycznych Biblioteki służących rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury,
- 3) uczestniczenie w formułowaniu kierunków rozwoju Biblioteki,

- 4) opiniowanie w sprawach istotnych zmian w działalności Biblioteki, w szczególności połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki, utworzenia, likwidacji lub zmiany lokalizacji filii oraz oddziałów,
 - 5) wspieranie działań Biblioteki w zakresie współpracy ze stowarzyszeniami, szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami,
 - 6) wskazywanie i inicjowanie działań, wydarzeń i programów popularyzujących książkę i kulturę czytelnictwa.
8. Opinie Rady nie mają charakteru wiążącego.
9. Tryb pracy Rady określa regulamin. Regulamin tworzy i przyjmuje Rada Biblioteczna zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, a zatwierdza go Dyrektor Biblioteki.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA

§ 5. 1. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

2. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6. 1. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, zarówno w postaci tradycyjnej jak i cyfrowej,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
- 4) zachęcanie mieszkańców gminy Rawicz i powiatu rawickiego do czytelnictwa,
- 5) prowadzenie wymiany międzybibliotecznej i umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach tej wymiany,
- 6) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej.
- 7) gromadzenie wydawnictw, druków, artykułów prasowych, filmów dokumentujących wszystkie dziedziny życia w regionie,
- 8) katalogowanie, naukowe opracowywanie oraz digitalizacja gromadzonych zbiorów,
- 9) przechowywanie i udostępnianie gromadzonych zbiorów,
- 10) zabezpieczanie i konserwowanie zbiorów,
- 11) organizowanie wystaw, koncertów i pokazów w siedzibie i filiach,
- 12) prowadzenie działalności oświatowo-edukacyjnej,
- 13) promowanie rawickiego środowiska twórczego,
- 14) publikowanie wydawnictw z zakresu swej działalności,
- 15) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 16) organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
- 17) przygotowanie i realizacja różnorodnych i nowoczesnych ofert usług informacyjnobibliotecznych uwzględniających potrzeby społeczeństwa oparte na wiedzy i informacji,
- 18) organizowanie edukacji czytelnictwa i medialnej wraz z popularyzacją książki, czytelnictwa, mediów elektronicznych i Internetu poprzez różnego rodzaju działania, w tym spotkania autorskie i tematyczne, wystawy, warsztaty, konkursy, panele dyskusyjne, kiermasze i targi książki,

- 19) współpracowanie ze szkołami, przedszkolami, organizacjami pozarządowymi, grupami nieformalnymi mieszkańców w zakresie prowadzonej działalności,
- 20) organizowanie wolontariatu oraz prowadzenie praktyk i staży,
- 21) prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej na obszarze powiatu rawickiego,
- 22) integrowanie lokalnej społeczności,
- 23) wspieranie uczenia się i rozwijania zainteresowań,
- 24) inspirowanie do obserwacji, zdobywania wiedzy i poszukiwania odpowiedzi poprzez eksperymentowanie,
- 25) wykonywanie bibliotecznych zadań zleconych na podstawie odrębnych porozumień,
- 26) współpracowanie z miastami partnerskimi Gminy Rawicz w kraju i za granicą, w zakresie doskonalenia działalności podstawowej i organizacyjnej Biblioteki, wymiany materiałów bibliotecznych, organizacji wspólnych zbiorów, projektów edukacyjnych oraz wizyt i wyjazdów metodycznych.

2. Do podstawowych zadań każdej z Filii bibliotecznych należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
- 4) zachęcanie mieszkańców gminy Rawicz i powiatu rawickiego do czytelnictwa.

3. Do szczególnych zadań każdej z Filii bibliotecznych należy:

- 1) gromadzenie książek,
- 2) katalogowanie, opracowywanie, gromadzonych zbiorów,
- 3) przechowywanie i udostępnianie gromadzonych zbiorów,
- 4) zabezpieczanie i konserwowanie zbiorów,
- 5) organizowanie wystaw i pokazów w siedzibie,
- 6) prowadzenie działalności oświatowo-edukacyjnej,
- 7) promowanie lokalnego środowiska twórczego,
- 8) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 9) organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
- 10) organizowanie edukacji czytelniczej wraz z popularyzacją książki, czytelnictwa, mediów elektronicznych i Internetu poprzez różnego rodzaju działania, w tym spotkania autorskie i tematyczne, wystawy, warsztaty, konkursy, panele dyskusyjne,
- 11) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi, grupami nieformalnymi mieszkańców w zakresie prowadzonej działalności,
- 12) prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej.

Rozdział 3.

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7. 1. Dyrektor Biblioteki jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza Gminy Rawicz na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor Biblioteki wyłaniany jest w drodze konkursu.

3. Burmistrz Gminy Rawicz wykonuje wobec Dyrektora Biblioteki czynności z zakresu prawa pracy.

4. W strukturze Biblioteki może być utworzone jedno stanowisko zastępcy dyrektora Biblioteki.

5. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Biblioteki.

6. Podczas nieobecności Dyrektora Biblioteki (m.in. w czasie urlopu lub choroby), w przypadku nie utworzenia stanowiska Zastępcy Dyrektora lub wakatu na tym stanowisku, Dyrektora zastępuje osoba, która otrzymuje jednorazowe pełnomocnictwo do podejmowania czynności niezbędnych dla funkcjonowania Biblioteki.

§ 8. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracji oraz obsługi.

2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z innych dziedzin, związanych z działalnością Biblioteki.

3. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać, określone w odrębnych przepisach, kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

4. Wynagrodzenia pracowników określone są na podstawie regulaminu wynagrodzeń pracowników Biblioteki, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

Rozdział 4.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ BIBLIOTEKI

§ 9. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 10. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

§ 11. Majątek Biblioteki może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Biblioteki.

§ 12. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z:

- 1) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu państwa,
- 3) wpływów ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 4) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych ,
- 5) darowizn, spadków i zapisów,
- 6) z opłat za usługi - wg zasad ustalonych w regulaminie korzystania z Biblioteki i w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach,
- 7) ze środków uzyskanych z działalności, o której mowa w § 13 statutu,
- 8) ze środków zewnętrznych, z budżetu Unii Europejskiej, uzyskanych na sfinansowanie lub dofinansowanie realizowanych projektów, programów i grantów,
- 9) odsetek z rachunków i lokat bankowych.

2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego ustalonego przez Dyrektora Biblioteki i przekazanego Burmistrzowi Gminy Rawicz.

Rozdział 6.

INNA DZIAŁALNOŚĆ

§ 13. 1. Biblioteka może prowadzić jako dodatkową inną działalność, w szczególności w zakresie:

- 1) działalności wydawniczej,
- 2) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń oraz innych składników majątkowych,
- 3) produkcji i sprzedaży wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, map, planów, zdjęć oraz innych publikacji i materiałów bibliotecznych,

- 4) organizacji spotkań, wystaw, koncertów,
- 5) projekcji filmów,
- 6) usług kserograficznych,
- 7) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych,
- 8) promocji i reklamy.

2. Dodatkowa działalność nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych Biblioteki, a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Biblioteki.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. Zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.