



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 listopada 2025 r.

Poz. 8169

UCHWAŁA NR XXV/221/2025 RADY MIEJSKIEJ TRZEMESZNA

z dnia 31 października 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutu Biblioteki Publicznej w Trzemesznie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025, poz. 1153) w związku z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. 2024, poz. 87) oraz art. 2, art. 8 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2022, poz. 2393) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Biblioteki Publicznej w Trzemesznie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzemeszna.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXI/203/2025 Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie uchwalenia statutu Biblioteki Publicznej w Trzemesznie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Agnieszka Bartz

Załącznik nr 1 do uchwały

Nr XXV/221/2025 z dnia
31 października 2025 r.

Statut
Biblioteki Publicznej w Trzemesznie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Biblioteka Publiczna w Trzemesznie, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Biblioteka wpisana jest do Samorządowego Rejestru Instytucji Kultury pod nr 1 a jej organizatorem jest Gmina Trzemeszno.
2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Trzemeszno, ul. Św. Jana 11, a obszarem jej działania jest Gmina Trzemeszno.

§ 3.

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 4.

1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści nazwę instytucji w pełnym brzmieniu z adresem siedziby i numerem identyfikacji podatkowej.
3. Biblioteka używa pieczęci okrągłej, zawierającej w środku nazwę miejscowości, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu do znakowania materiałów bibliotecznych.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 5.

Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

§ 6.

Do zakresu działań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 4) popularyzacja książek, informacji, wiedzy i czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;

III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 7.

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Trzemeszna.

§ 8

1. Przy Bibliotece działa Rada Biblioteczna, zwana dalej Radą, która jest organem opiniotwórczym i doradczym Dyrektora i Organizatora w zakresie działalności Biblioteki.
2. W skład Rady wchodzi:
 - a) Dyrektor Biblioteki,
 - b) jeden radny delegowany przez Radę Miejską,
 - c) jeden przedstawiciel Burmistrza,
 - d) jeden pracownik Biblioteki wybrany przez ogół pracowników,

3. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz. Przewodniczącym Rady nie może być osoba wymieniona w ust. 2 lit. a i d,
4. Członkowie Rady wymienieni w ust. 2 lit. b i c są powoływani na okres 4 lat, a członkowie wymienieni w ust. 2 lit. a i d na czas pełnienia funkcji lub zatrudnienia. Członkostwo przedstawiciela Rady Miejskiej ustaje zawsze z chwilą wygaśnięcia jego mandatu radnego.
5. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

§ 9

1. Dyrektor przedkłada Radzie projekt Regulaminu Organizacyjnego i Regulaminu Biblioteki oraz ich zmiany.
2. Rada wyraża także opinię w sprawach przedłożonych przez Radę Miejskiej i Burmistrza.

§ 10.

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
2. Wynagrodzenie pracowników biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11.

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 12.

Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki.

§ 13.

Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowe, dotacji celowych, wpływów z prowadzonej działalności, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych, najmu i dzierżawy składników majątkowych.

§ 14.

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 15.

Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczenia międzybiblioteczne
- 2) wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
- 3) niezwrócone w terminie materiały biblioteczne,
- 4) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
- 5) Wypożyczone materiały biblioteczne w formie kaucji,
- 6) Wydawnictwa własne

V. Postanowienia końcowe

§ 16.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.