



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 listopada 2025 r.

Poz. 8186

UCHWAŁA NR XXII/117/2025 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie: Programu współpracy Gminy Lwówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), Rada Miejska w Lwówku uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Lwówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lwówek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lwówku
(-) Piotr Przewoźny

*Załącznik
do Uchwały nr XXII/117/2025
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 30 października 2025 r.*



Program współpracy Gminy Lwówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

LWÓWEK 2025

WSTĘP

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje, przysługującą mu w ramach ustaw, istotną część zadań publicznych o charakterze regionalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Na samorządzie gminnym spoczywa obowiązek realizacji zadań o charakterze lokalnym tj. takich, które służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, które nie zostały zastrzeżone ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Do podstawowych zadań Gminy należą w szczególności zadania w zakresie:

- 1) edukacji publicznej;
- 2) promocji i ochrony zdrowia;
- 3) kultury i ochrony jej dóbr;
- 4) pomocy społecznej;
- 5) polityki prorodzinnej;
- 6) zagospodarowania przestrzennego;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) kultury fizycznej i turystyki.

Oprócz zadań własnych, samorząd gminny realizuje nałożone przez ustawy zadania należące do zakresu działania Gminy jako zadania z zakresu administracji rządowej.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy działania i współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zwana dalej Ustawą.

W ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi przepisy ustawy nakładają na organy samorządu gminnego liczne zadania. Wśród nich, jednym z podstawowych, o fundamentalnym charakterze jest obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z osobami prawnymi i jednostkami nie posiadającymi osobowości prawnej, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 **Ustawy**, w zakresie zadań realizowanych przez samorząd gminny.

Rozdział 1

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 1. 1. Celem nadrzędnym współpracy z organizacjami pozarządowymi jest rozwój społeczno – ekonomiczny Gminy, zaspakajanie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców. Służyć temu będzie wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społeczno - ekonomicznych.

2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi będą m.in.:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonalnych na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy;
- 5) udział zainteresowanych organizacji pozarządowych przy tworzeniu programu współpracy;
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

Rozdział 2

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 2. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi Gmina Lwówek kierować się będzie zasadami:

- 1) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) pomocniczości – zgodnie, z którą Gmina Lwówek prowadzi działalność powierzając organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych;
- 3) efektywności – w myśl, której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych;

- 4) wzajemnego poszanowania – co oznacza, iż Gmina i organizacje pozarządowe realizując wspólnie zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnym partnerem;
- 5) jawności podejmowanych działań – zgodnie, z którą Gmina udostępnia współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;
- 6) legalności – w myśl, której wszelkie działania organów samorządu Gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
- 7) promocji Gminy – zgodnie, z którą wszystkie działania podejmowane przez Gminę oraz organizacje pozarządowe będą miały na celu promowanie Gminy w kraju i za granicą;
- 8) odpowiedzialności – co oznacza, że wszystkie działania podejmowane przez Gminę będą miały na celu dobro publiczne mieszkańców Gminy.

Rozdział 3

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 3. Przedmiotem współpracy władz Gminy Lwówek z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawie;
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 3) zwiększenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

Rozdział 4

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi przyjmować będzie następujące formy:

- 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy, na podstawie, którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
- 2) opiniowania i konsultowania opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;

- 3) zawierania dwu- i wielostronnych porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 5) zlecania przez Gminę do realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania takich zadań, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 6) wzmacniania merytorycznego organizacji pozarządowych poprzez organizowanie przez Gminę konsultacji, szkoleń, warsztatów;
- 7) konsultowania, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 8) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych oraz udostępniania lokali gminy na imprezy i spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział 5

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5.1. W roku 2026 Gmina Lwówek będzie wspierać realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego między innymi następujących zadań:

- 1) Zdrowie i polityka społeczna:
 - a) zapewnienie dostępu do wczesnej diagnostyki, rehabilitacji i edukacji pro - zdrowotnej,
 - b) likwidacja barier dla osób niepełnosprawnych oraz umożliwienie im należytego funkcjonowania w społeczeństwie,
 - c) realizacja programów terapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologią społeczną,
 - d) realizacja programów socjalnych dla środowisk zagrożonych ubóstwem,
 - e) integracja i aktywizacja osób w podeszłym wieku, inwalidów, więźniów politycznych, kombatantów,
 - f) przeciwdziałanie alkoholizmowi i in. uzależnieniom oraz wychowanie w trzeźwości;
- 2) Kultura:
 - a) organizacja imprez integrujących środowiska wiejskie,

- b) organizowanie i wspieranie różnych form twórczości artystycznej,
 - c) promocja wśród dzieci i młodzieży aktywności kulturalnej,
 - d) integracja grup społecznych w zakresie kultury,
 - e) organizowanie przedsięwzięć artystycznych o zasięgu gminnym i ponad gminnym,
 - f) wspieranie wydawnictw, fundowanie nagród, organizacja imprez kulturalnych i artystycznych promujących walory, dorobek i osiągnięcia Gminy Lwówek;
- 3) Oświata:
- a) doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - b) podnoszenie wiedzy i umiejętności pedagogicznych wśród wolontariuszy i działaczy organizacji pozarządowych,
 - c) realizowanie funkcji wychowawczych, opiekuńczych i terapeutycznych w gminnych placówkach oświatowych,
 - d) działanie na rzecz podnoszenia jakości edukacji informatycznej i języków obcych,
 - e) promowanie młodzieży wybitnie uzdolnionej,
 - f) krajoznawstwo i wypoczynek dzieci i młodzieży,
 - g) wymiana zagraniczna;
- 4) Sport i kultura fizyczna:
- a) organizacja szkoleń dla osób uzdolnionych sportowo z terenu Gminy,
 - b) wspieranie klubów sportowych,
 - c) organizacja zawodów, meczy, i rozgrywek sportowych,
 - d) upowszechnianie sportu wiejskiego na poziomie gminnym i podczas imprez ponad gminnych,
 - e) promocja sportu szkolnego poprzez udział w Igrzyskach Młodzieży Szkolnej,
 - f) upowszechnianie aktywności ruchowej osób niepełnosprawnych,
 - g) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponad gminnym,
 - h) organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży trudnej, o niskim statusie materialnym,
 - i) szkolenie i dokształcanie instruktorów, trenerów, sędziów, organizatorów sportu i wolontariuszy,
 - j) promocja sportu i kultury fizycznej poprzez współpracę z mediami, wspieranie opracowań i publikacji, poradników, przepisów, regulaminów poszczególnych dyscyplin,
 - k) utrzymanie i wyposażanie obiektów sportowych i rekreacyjnych,
 - l) promowanie młodzieży wybitnie uzdolnionej;

- 5) Bezpieczeństwo publiczne:
 - a) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
 - b) upowszechnianie wiedzy nt. obronności państwa,
 - c) ochrona przeciwpożarowa,
 - d) ratownictwo i ochrona ludności,
 - e) pomoc ofiarom klęsk żywiołowych i katastrof;
- 6) Przedsiębiorczość:
 - a) wspieranie działań promujących aktywność gospodarczą,
 - b) wspieranie działań promujących lokalną produkcję i usługi,
 - c) wspieranie aktywności gospodarczej osób niepełnosprawnych, bezrobotnych, absolwentów;
- 7) Promocja i współpraca europejska:
 - a) wdrażania unijnych funduszy strukturalnych,
 - b) współpraca z przedstawicielami organizacji pozarządowych w zakresie funduszy unijnych,
 - c) działania promocyjne i informacyjne,
 - d) wspieranie działań promujących współpracę europejską;
- 8) Ochrona środowiska:
 - a) wspieranie działań promujących ochronę środowiska i ekologię.

2. Do zadań publicznych, które mogą być zlecane organizacjom pozarządowym, należą również zadania określone w Uchwale Nr V/21/2011 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 20 stycznia 2011 r. w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Lwówek w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

Rozdział 6

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. Program realizowany jest od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 7

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie.

2. Dotacje, o których mowa w Ustawie nie mogą być udzielone na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które dofinansowywane są w inny sposób z budżetu Gminy;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 6) działalność polityczną lub religijną.

3. Ogłoszenie przez Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego opublikowane zostanie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Lwówek;
- 3) na stronach portalu internetowego Urzędu Miasta i Gminy (www.lwovek.com.pl).

4. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Burmistrz, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

5. Do konkursu dopuszczone mogą być jedynie wnioski zgłoszone na obowiązującym formularzu wraz z dołączonym kompletem wymaganych załączników.

6. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje i o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz na podstawie opinii przedstawionej przez komisję konkursową.

7. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty dotacji przyznanych na realizację tych zadań, zostaną opublikowane w: BIP- ie, na stronach portalu internetowego Urzędu Miasta i Gminy oraz wywieszone zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

8. W sytuacji podjęcia przez Burmistrza decyzji o przyznaniu dotacji w kwocie mniejszej niż określona w ofercie, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego przed podpisaniem umowy będą miały możliwość przedstawienia skorygowanego kosztorysu realizacji zadania w formie Notatki Służbowej dotyczącej uzgodnień.

9. Zlecenie realizacji zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy określającej warunki merytoryczne i finansowe.

10. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują wyznaczeni pracownicy Referatu Finansowego Urzędu Miasta i Gminy Lwówek, poprzez:

- 1) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Lwówek z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok;
- 2) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań;
- 3) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w razie zaistnienia takiej potrzeby – wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

11. Przy sporządzaniu sprawozdania podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego uwzględniają następujące zasady:

- 1) nie można zmieniać rodzajowo finansowanych z dotacji pozycji kosztorysu przedstawionego w ofercie;
- 2) zmiany w wysokości poszczególnych kosztów nie mogą przekraczać 20% ich pierwotnej wartości;
- 3) zmniejszenie łącznego kosztu zadania może powodować proporcjonalne zmniejszenie udzielonej dotacji;
- 4) zmiany pozycji kosztorysu nie finansowanych z dotacji i innych niż dotacja źródeł finansowania są możliwe.

12. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy, Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych.

13. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a Ustawy, realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Rozdział 8**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 8. Wysokość środków planowanych w 2026 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem wynosi ok. 160 000,00 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Lwówek.

Rozdział 9**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

3. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) ilość zleconych przez Gminę zadań, w tym liczba zawartych umów;
- 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) inne formy współpracy Gminy Lwówek z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

4. Burmistrz złoży Radzie Miejskiej w Lwówku sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

Rozdział 10**INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 10. 1. Projekt Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z organizacjami.

2. Sposób konsultacji określony został w Uchwale nr XLIV/283/2010 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 11

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 11. 1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert powołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek.

2. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych kandydatur.

3. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Burmistrz na okres nie krótszy niż 7 dni.

4. W sytuacji, gdy:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu ze względu na konflikty interesu,
- procedura konkursowa przeprowadzona zostanie bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową, przy dopuszczalnym ograniczeniu składu komisji konkursowej do 3 osób.

5. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, kierując się w szczególności:

- 1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert;
- 2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
- 3) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;

- 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 5) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania);
- 6) zadeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji;
- 7) realizacją zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków Gminy);
- 8) zaproponowaną przez organizację wysokością dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego;
- 9) w uzasadnionych przypadkach możliwościami kontynuacji programu.

6. Decyzje komisji konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

7. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Burmistrzowi protokół wraz z propozycją wyboru ofert i wysokością dotacji na realizację zadań publicznych.

8. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja zatem nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

Rozdział 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Niniejszy Program może ulec zmianie w trybie przyjętym przy jego uchwalaniu.