



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 listopada 2025 r.

Poz. 8248

UCHWAŁA NR XVII/103/2025 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 3 listopada 2025 r.

w sprawie programu współpracy Gminy Granowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r. poz. 1338 j.t.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Granowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Granowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Tomasz Pocztowy

Załącznik
do uchwały Nr XVII/103/2025
Rady Gminy Granowo
z dnia 3.11.2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GRANOWO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2026**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r. poz. 1338 j.t.).
2. Organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy .
3. Programie - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Granowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”.
4. Gminie - rozumie się przez to Gminę Granowo.

II. CELE PROGRAMU

1. Celem programu jest:
 - a) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - b) rozwijanie partnerstwa publiczno - społecznego,
 - c) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Granowo.
2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
3. Cele szczegółowe:
 - a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - d) promocja działalności organizacji pozarządowych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Zgodnie z art.5 ust.3 ustawy, współpraca opiera się na następujących zasadach:
 - a) pomocniczości - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,

- b) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
 - c) suwerenności - poszanowanie własnej autonomii i organizacji pozarządowych nie narzucając sobie wzajemnych zadań,
 - d) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
 - e) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań,
 - f) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, jak również sposób udzielania oraz wykonania zadania – są jawne.
2. Podstawowym kryterium podjęcia współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy Granowo.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Zakres przedmiotowy obejmuje zadania w zakresie:

- 1. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego, oraz tradycji i zasobów kultury lokalnej,
- 3. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, turystyki i krajoznawstwa,
- 4. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współdziałanie Gminy Granowo z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i poza finansowym.

- 1. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań organizacjom pozarządowym poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
- 2. Współpraca poza finansowa polega na:
 - a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie, do informacji) o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 - c) wspieraniu w zakresie zaplecza lokalowego.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Na rok 2026 jako priorytetowe zostały określone następujące zadania :

1. organizacja zajęć (warsztatów) z dziedziny rękodzieła i krzewienia kultury, budujących tradycję miejscową oraz wzmacniających więzi społeczności lokalnej.
2. organizacja uroczystości kulturalnych,
3. organizacja imprez promujących tradycje i zwyczaje lokalne,
4. organizacja uroczystości patriotycznych,
5. organizacja festynów, przeglądów kulturalnych.
6. organizacja imprez o zasięgu regionalnym, gminnym,
7. organizacja zawodów sportowych, rozgrywek międzyszkolnych, promowanie sportu wśród dzieci i dorosłych,
8. organizacja imprez turystyczno - rekreacyjnych o zasięgu gminnym i regionalnym,

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Granowo realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie programu współpracy i działania te obejmują rok 2026.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI

Zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe odbywa się poprzez:

1. Powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2. Wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W ramach uchwalonego programu współpracy na rok 2026 Gmina przeznaczać będzie środki finansowe określone w uchwale budżetowej – 35 000 zł.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Realizacja programu jest oceniana w oparciu o następujące kryteria:

1. Liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
2. Liczba zgłoszonych ofert w otwartych konkursach,
3. Liczba organizacji składających oferty,

4. Liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w trybie ustawy,
5. Wysokość kwot udzielonych na poszczególne obszary zadań.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem „Programu współpracy Gminy Granowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” prowadzi pracownik Urzędu Gminy, mający w zakresie swych obowiązków współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu programu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu na okres co najmniej 5 dni.
3. Projekt programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się Radzie Gminy Granowo.
4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Granowo „Programu współpracy Gminy Granowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026” zamieszcza się go na stronie internetowej www.granowo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy Granowo.
3. Komisja składa się z 3-5 osób. Komisja obraduje w składzie przynajmniej 3 osób.
4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Granowo.
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Rozstrzygnięcie – wybór oferty wymaga uzasadnienia.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Pocztowy