



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 listopada 2025 r.

Poz. 8253

UCHWAŁA NR XIV/94/2025 RADY GMINY KUŚLIN

z dnia 5 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Kuślin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338). Rada Gminy Kuślin uchwala, co następuje

§ 1. Uchwala Program współpracy Gminy Kuślin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy Kuślin
(-) Natalia Leśniak

Załącznik do uchwały nr XIV/94/2025

Rady Gminy Kuślin

z dnia 5 listopada 2025 r.

**PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY KUŚLIN Z PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2026 ROK**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Niniejszy program stanowi propozycję dla wszystkich organizacji pozarządowych i podmiotów wyrażających wolę i gotowość współpracy w działalności na rzecz naszego regionu i jego mieszkańców. Opracowany został w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ileokroć w Programie jest mowa o :

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),
2. Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Kuślin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok,
3. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych (w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych) i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. działalności pożytku publicznego – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
5. konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
6. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

**Rozdział 2.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Cel główny:

Celem głównym Programu współpracy jest lepsze zaspokojenie potrzeb społecznych i podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy Kuślin. Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie zaangażowania organizacji pozarządowych w zaspokojenie potrzeb mieszkańców.

2. Cele szczegółowe:

- a) budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi, opartego na szacunku, zrozumieniu i zaufaniu,
- b) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- d) zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych,
- e) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych,
- f) efektywna realizacja zadań publicznych,

- g) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- h) poprawa komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pozarządowymi pomiędzy sobą.

Rozdział 3.

PODMIOTY PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Program współpracy skierowany jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Kuślin lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 informują o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz Gminy poprzez przystąpienie do konkursu ofert na realizację zadań publicznych ogłoszonego przez Wójta Gminy Kuślin.

Rozdział 4.

ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

- 1) Zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) Zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
- 3) Zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
- 4) Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

Współpraca między Gminą a organizacjami będzie prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - c) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - d) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu;
 - e) promowanie przez Gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku na stronie internetowej Gminy i Biuletynie Informacji Publicznej;
 - f) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

Rozdział 5.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy, w celu budowania partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, zaspokajania potrzeb mieszkańców oraz wspierania aktywności obywatelskiej gminy Kuślin.

Rozdział 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Do priorytetowych zadań publicznych Gminy Kuślin w 2026 roku należą zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) upowszechniania kultury fizycznej (w tym piłki nożnej) i rekreacji ruchowej,
 - b) poprawy stanu bazy sportowej na terenie gminy celem polepszenia warunków do uprawiania sportu,
 - c) organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów,
 - d) wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy,
 - e) wspierania szkolenia sportowego, organizowania zawodów sportowych,
 - f) rozwój fizyczny oraz wzmacnianie postawy sportowej dzieci i młodzieży,
 - g) organizowanie zawodów i imprez sportowych,
- 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży, połączone z działalnością edukacyjną i wychowawczą,
 - b) organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży.

Rozdział 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany jest od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany jest we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.
3. Ogłoszenie przez Wójta Gminy Kuślin otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego opublikowane zostanie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kuślin (www.bip.kuslin.pl),
 - b) na stronie internetowej Gminy Kuślin (www.kuslin.pl),
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kuślinie.
4. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt Gminy Kuślin, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
5. Do konkursu dopuszczone mogą być jedynie wnioski zgłoszone na obowiązującym formularzu wraz z dołączonym kompletem wymaganych załączników, a przede wszystkim dokumenty obrazujące aktualny status prawny podmiotu. Załączniki mogą być składane w postaci oryginałów lub potwierdzone za zgodność kserokopii z oryginałem.
6. Decyzję o wyborze podmiotów, które otrzymają dotację i o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Kuślin na podstawie opinii przedstawionej przez komisję konkursową.
7. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty dotacji przyznanych na realizację tych zadań, zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Kuślin oraz wywieszone zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
8. W sytuacji podjęcia przez Wójta decyzji o przyznaniu dotacji w kwocie mniejszej niż określona w ofercie, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego przed podpisaniem umowy będą miały możliwość przedstawienia skorygowanego kosztorysu realizacji zadania, uwzględniając przyznanie dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana.

9. Zlecenie realizacji zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy określającej warunki merytoryczne i finansowe.

10. W imieniu Wójta Gminy Kuślin kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują wyznaczeni pracownicy Referatu Spraw Organizacyjno-Administracyjnego i Referatu Księgowości, Podatków i Opłat Urzędu Gminy, poprzez:

- a) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Kuślin z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok,
- b) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
- c) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w razie zaistnienia takiej potrzeby – wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

11. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zawartych w Programie na 2026 r. nie mniej niż 80 000,00 zł.

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy Kuślin dokonuje oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Kuślin i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

3. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:

- a) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- b) liczba zaproponowanych przez podmioty zadań publicznych,
- c) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- d) ilość zleconych przez Gminę zadań, w tym liczba zawartych umów,
- e) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- f) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- g) inne dane ilościowe pozwalające ocenić stopień realizacji programu.

4. Wójt Gminy Kuślin złoży Radzie Gminy w Kuślinie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

Rozdział 11.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. W dniach od 15 września do 30 września 2025 roku organizacje pozarządowe mogły zgłaszać swoje opinie i uwagi do Programu.

2. Projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z procedurą określoną w uchwale Nr III/11/2010 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 16 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje prowadzone były w formie zgłaszania uwag i opinii pocztą elektroniczną, tradycyjną lub osobiście, poprzez przesłanie ich na wskazane w ogłoszeniu adresy. W wyznaczonym terminie przeprowadzenia konsultacji organizacje nie zgłosiły żadnych uwag/propozycji do Programu.

3. Program współpracy na kolejne lata zostanie przygotowany w oparciu o ocenę realizacji niniejszego Programu, propozycje składane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, po przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w ust. 2.

4. Wójt Gminy w Kuślinie przedłoży projekt Programu, o którym mowa w ust. 2 w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Gminy w Kuślinie, przed 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z rocznego Programu Współpracy Gminy Kuślin z organizacjami pozarządowymi, w celu opiniowania składanych ofert Wójt Gminy powołuje imienny skład Komisji Konkursowych, zwanych dalej Komisją.

2. W skład komisji wchodzi minimum 3 osoby.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać kandydatów na członka komisji konkursowej.

4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Wójt spośród zgłoszonych kandydatów.

5. Każdy członek komisji przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka komisji. Niezłożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac komisji konkursowej.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.

7. Za pracę komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący, którym jest przedstawiciel Wójta.

8. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

10. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

11. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokością dotacji na realizację zadań publicznych.

12. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja zatem nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

Przewodnicząca Rady Gminy
Kuślin
Natalia Leśniak