



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 listopada 2025 r.

Poz. 8256

UCHWAŁA NR 156/25 RADY MIEJSKIEJ GMINY OPATÓWEK

z dnia 4 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Opatówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 1338) Rada Miejska Gminy Opatówek uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Opatówek.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Opatówek
(-) Paweł Bąkowski

Załącznik do Uchwały Nr 156/25
Rady Miejskiej Gminy Opatówek
z dnia 4 listopada 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY OPATÓWEK Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2026**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym "Programie współpracy Gminy Opatówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026", zwanym dalej "Programem", jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Opatówek;
- 2) Gmina - należy przez to rozumieć Gminę Opatówek;
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)
- 4) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) Programie - należy przez to rozumieć niniejszy program;
- 6) konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszany zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje i inne podmioty;
- 7) wydziale - należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną w strukturze Urzędu;
- 8) trybie pozakonkursowym - należy przez to rozumieć tryb zlecania zadań publicznych poza konkursem, określonym w art. 19a ustawy.

**Rozdział II
Cele główne i szczegółowe współpracy**

§ 2.

1. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami na rok 2026 jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez kreowanie aktywności obywatelskiej, współodpowiedzialności, samoorganizacji oraz włączenia społecznego poprzez rozwój aktywności organizacji w gminie.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) zwiększenie zaangażowania lokalnych organizacji w procesy projektowania lokalnego rozwoju i podejmowania decyzji oraz wzmocnienie ich potencjału,
- 2) rozwój zakresów współpracy o nowe obszary,
- 3) rozwój potencjału wolontariackiego oraz aktywności prospołecznej,
- 4) kształtowanie prozdrowotnych postaw mieszkańców i propagowanie zdrowego stylu życia,
- 5) rozwój integracji w sołectwach,
- 6) budowa kompleksowego systemu wsparcia mieszkańców,
- 7) zwiększenie udziału organizacji w realizacji polityki kulturalnej Gminy.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 3.

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) partnerstwa - w którym podmioty programu, jako równoprawni partnerzy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów ich rozwiązywania oraz w wykonywaniu zadań publicznych;
 - 2) pomocniczości - Gmina, uznając prawo zorganizowanych wspólnot obywateli do samodzielnego rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, wspiera działalność organizacji;
 - 3) efektywności - w myśl której Gmina współpracując z organizacjami realizuje w sposób optymalny zadania publiczne;
 - 4) uczciwej konkurencji i jawności - Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz zapewnia przejrzystość procedur przyznawania dotacji;
 - 5) suwerenności - Gmina oraz organizacje w swoich decyzjach i działaniach są niezależne.
2. Głównymi podmiotami realizującymi Program są:
- 1) Rada Miejska Gminy Opatówek w zakresie:
 - a) wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
 - b) zapewnienia w budżecie Gminy środków na realizację niniejszego Programu.
 - 2) Burmistrz Gminy w zakresie:
 - a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy,
 - c) określania zasad konkursów ofert i naborów wniosków o dotacje na realizację zadań publicznych;
 - 3) organizacje pozarządowe, o których mowa w §1 ust. 1 ustawy.

Rozdział IV Formy współpracy

§ 4.

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:

- 1) finansowej:
 - a) zlecania organizacjom realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - b) udzielania dotacji na realizację projektów finansowanych z innych źródeł,
- 2) pozafinansowej:
 - a) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
 - b) budowania partnerstwa w celu realizacji wspólnych projektów i inicjatyw lokalnych,
 - c) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronach internetowych Gminy
 - d) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.

Rozdział V
Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania realizowane w ramach
współpracy finansowej

§ 5.

1. Współpraca finansowa Gminy z organizacjami w roku 2026 obejmować będzie zadania w zakresie:

- 1) ochrony i promocji zdrowia i kultury fizycznej:
 - a) wspieranie działań mających na celu promocję zdrowego stylu życia mieszkańców, szczególnie wśród dzieci i młodzieży;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja przedsięwzięć kulturalnych służących podnoszeniu atrakcyjności i poszerzaniu oferty kulturalnej Gminy,
 - b) kultywowanie, ochrona oraz popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego,
 - c) realizacja wydarzeń i projektów artystycznych w przestrzeni publicznej,
 - d) działania wydawnicze;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizacja zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych;
 - b) popularyzacja współzawodnictwa sportowego i rekreacji ruchowej, poprzez organizację imprez sportowych i zajęć sportowo - rekreacyjnych,
 - c) organizacja szkoleń dzieci, młodzieży i dorosłych mających na celu rozwój umiejętności sportowych w poszczególnych dyscyplinach sportu,
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- 5) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, w tym wspieranie organizacji działań i imprez turystycznych,
- 6) wspierania działalności orkiestr dętych, jako formy pielęgnowania tradycji muzycznych, integracji społecznej oraz promocji gminy na wydarzeniach lokalnych i regionalnych.

Rozdział VI
Zasady i tryb organizacji konkursów

§ 6.

Na realizację Programu planuje się środki w wysokości 190 000,00 zł.

§ 7.

1. Zlecenie zadań może przybierać formy:
 - a) powierzenia,
 - b) wspierania - odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
2. Powierzenie i wsparcie przez Gminę realizacji zadań publicznych przez organizacje i inne podmioty może mieć charakter umowy rocznej lub wieloletniej zawartej na czas określony nie dłuższy niż 3 lata. Umowy wieloletnie są aneksowane każdego roku po zabezpieczeniu w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań publicznych.
3. Organizacje i inne podmioty mogą też z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
4. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu w trybie określonym w Programie, jeżeli spełnione są warunki wskazane w art. 19a ustawy.

§ 8.

Oferty złożone w otwartym konkursie opiniuje komisja konkursowa, działająca zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) komisję konkursową powołuje Burmistrz Gminy Opatówek;
- 2) do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej członków;
- 3) w skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Gminy oraz organizacji; W przypadku braku zgłoszeń kandydatów przez organizacje pozarządowe, komisja może obradować bez ich przedstawicieli;
- 4) przedstawiciele organizacji w komisjach konkursowych zgłaszają organizacje pozarządowe;
- 5) komisja dokonuje oceny ofert wg kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym;
- 6) do zadań komisji konkursowej należy opiniowanie złożonych ofert, proponowanie podziału środków oraz przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Burmistrzowi Gminy;
- 7) ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Burmistrz Gminy.

§ 9.

1. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Opatówek.
2. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert, w sposób określony w ust. 1.

Rozdział VII**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji****§ 10.**

1. Program został opracowany przez Wydział Organizacyjno - Prawny, Kultury, Sportu i Promocji Urzędu Miejskiego Gminy Opatówek.
2. Ogłoszenie o konsultacjach zawierało zaproszenie przedstawicieli organizacji działających na rzecz mieszkańców gminy do składania swoich propozycji oraz uwag do przygotowywanego projektu Programu.
3. Ogłoszenie o konsultacjach, wraz z projektem Programu i formularzem do konsultacji, zamieszczone zostały w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.opatowek.pl>), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Opatówek (www.opatowek.pl), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Gminy Opatówek, przesłane za pośrednictwem aplikacji eKurenda oraz zamieszczone w mediach społecznościowych Gminy Opatówek.
4. W trakcie trwania konsultacji do Urzędu Miejskiego Gminy Opatówek nie wpłynął żaden formularz konsultacyjny.
5. Informacja o wynikach konsultacji społecznych zamieszczona została na stronie internetowej Gminy Opatówek, (www.opatowek.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.opatowek.pl>), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Opatówek.

Rozdział VIII
Realizacja programu współpracy

§ 11.

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
3. Burmistrz Gminy przedłoży Radzie Miejskiej Gminy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 31 maja 2027 r.