



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 listopada 2025 r.

Poz. 8295

UCHWAŁA NR XXII/155/2025 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 6 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY KĘPNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2026”

Na podstawie art. 5a ust. 1 oraz ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) uchwala się:

„ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KĘPNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2026”.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. „Roczny Program Współpracy Gminy Kępno z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026”, stanowi element polityki społeczno - finansowej Gminy Kępno.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338),
- 2) **organizacji lub organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** – rozumie się przez to „Roczny Program Współpracy Gminy Kępno z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026”,
- 4) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Miejską w Kępie,
- 5) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Kępno,
- 6) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Kępno,
- 7) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Kępie.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 3. Cele szczegółowe programu to umocnienie w świadomości społecznej odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, polepszenie współpracy Gminy z organizacjami oraz integracja środowiska organizacji pozarządowych.

III. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne,
- 3) partnerstwa, co oznacza, że współpraca realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu,
- 4) efektywności, co polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność w realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- 5) uczciwej konkurencji, co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych,
- 6) jawności, co opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 5. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153)

V. Formy współpracy**§ 6.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) współpracy w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania,
- 4) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali będących w zasobach Gminy,
- 5) udostępniania lokali na spotkania,
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- 7) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 8) popularyzacji działalności organizacji pożytku publicznego przez kampanię 1,5 % na stronie internetowej Urzędu i w miarę możliwości w innych formach,
- 9) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

VI. Priorytetowe zadania publiczne na rok 2026**§ 7.** Do priorytetowych zadań publicznych Gminy w 2026 roku należą zadania w zakresie

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 12) rewitalizacji.

VII. Okres realizacji programu

§ 8. Realizacja programu odbywać będzie się w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

VIII. Sposób realizacji programu

§ 9. W realizacji programu ze strony Gminy uczestniczą:

- 1) Rada i jej komisje - w zakresie wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami,
- 2) Burmistrz - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie: ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, dokonania wyboru ofert, udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy Gminy z organizacjami, przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu, monitorowania realizacji programu, przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań publicznych, sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami.

§ 10. 1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie, ustawie o finansach publicznych oraz w aktach wykonawczych do tychże ustaw lub w odrębnych przepisach.

2. Dotacje, o których mowa w przepisach prawnych powołanych w ust. 1, nie mogą być udzielone na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
- 3) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów,
- 4) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych,
- 5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 6) działalność polityczną.

3. W ciągu 14 dni od upłynięcia terminu składania ofert, lista zawierająca wykaz organizacji ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji, zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach miejskiego portalu internetowego lub stronach Biuletynu Informacji Publicznej.

4. Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotacje oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.

§ 11. Współpraca Gminy z organizacjami w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania, polega w miarę możliwości na:

- 1) informowaniu o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji, poprzez prowadzenie stałego monitoringu funduszy pozabudżetowych,
- 2) współpracy w opracowywaniu wniosków aplikacyjnych,
- 3) promowaniu programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
- 4) organizowaniu szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje,
- 5) promowaniu przez Gminę projektów realizowanych przez organizacje,
- 6) realizacji projektów w ramach partnerstwa Gmina – organizacja lub organizacja – Gmina.

- 7) udzielaniu pożyczek na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowanych ponoszonych na realizację operacji współfinansowanych ze środków zewnętrznych w ramach realizowanych na terenie Gminy Kępno zadań w sferze pożytku publicznego.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12. Na realizację programu w 2026 r. planuje się przeznaczyć środki w kwocie 1 000 000,00 zł.

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 13. Miernikami oceny efektywności realizacji programu są:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu,
- 2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
- 4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14. Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu programu przez Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu w oparciu o listę zadań publicznych proponowanych przez wydziały merytoryczne Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne współpracujące z organizacjami,
- 2) zamieszczenie projektu programu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- 3) konsultowanie projektu programu z organizacjami w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażania przez organizacje opinii o projekcie programu, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, w terminie od dnia 8 października 2025 r. do dnia 14 października 2025 roku
 - a) w konsultacjach nie wzięła udział żadna organizacja,
 - b) nie zgłoszono żadnych uwag i opinii do projektu programu,
 - c) nie wprowadzono żadnych zmian do projektu programu,
- 4) przedłożenie projektu programu Radzie.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15. 1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert jest powoływana zarządzeniem Burmistrza.

2. Nabór na członków komisji konkursowej wskazanych przez organizacje jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

3. Kandydatury osób wskazanych przez organizacje do komisji konkursowej należy składać na piśmie w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

§ 16. 1. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy powołanych członków komisji.

2. Członkowie komisji oceniają oferty, wpisując oceny (ilość punktów) w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji składającej ofertę oraz pola przeznaczone do wpisania ocen częściowych, według kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym, i oceny łącznej.

3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wcześniej wystawionych ocen częściowych.

4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków komisji.

5. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

6. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji,
- 3) wykaz oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 4) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
- 5) wnioski i oświadczenia członków komisji oraz oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 6) wskazanie oferty lub ofert, które zostały wybrane wraz z uzasadnieniem,
- 7) informację o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków komisji konkursowej oraz protokolanta.

XIII Postanowienia końcowe

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kępnie
(-) Tomasz Solecki