



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 listopada 2025 r.

Poz. 8398

UCHWAŁA NR XX.110.2025 RADY MIASTA I GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) Rada Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodnicząca Rady
(-) Marzanna Boć-Ochyra

Załącznik do uchwały nr XX.110.2025
Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 29 października 2025 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R.,
PROWADZACYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2026.**

DZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Roczny Program współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), określa kierunki, formy i zakres współpracy, formułuje zadania o charakterze priorytetowym, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.
2. Ilekroć mowa w niniejszym programie o:
 - 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego, o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338);
 - 2) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026;
 - 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
 - 4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
 - 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338);
 - 6) **Burmistrzu** – rozumie się Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie;
 - 7) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Miasteczko Krajeńskie;
 - 8) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie;
 - 9) **konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338);
 - 10) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
 - 11) **stronie internetowej** – rozumie się przez to <http://miasteczko.kraj.nowoczesnagmina.pl/>
3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów, które w wyniku przeprowadzonych konsultacji społecznych zgłaszały swoje wnioski do niniejszego programu.

II. CELE PROGRAMU

1. Celem programu jest realizacja przez Gminę Miasteczko Krajeńskie zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie lepszego rozpoznania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców gminy Miasteczko Krajeńskie w sposób skuteczny i efektywny.
2. Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:
 - 1) poprawę jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców Gminy Miasteczko Krajeńskie;

- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności Gminy Miasteczko Krajeńskie;
- 4) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców gminy Miasteczko Krajeńskie, ich poczucia odpowiedzialności za siebie, najbliższe otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 5) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

III ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innym, podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa - realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowania zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) efektywności - wspólne dążenie Gminy i organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania - rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowania stosownych procedur.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami określa art. 4 ust. 1 ustawy, art. 7 ust. 1 pkt 5, 6, 8-10 i 18-19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. W 2026 roku jako priorytetowe dla samorządu Gminy Miasteczko Krajeńskie określa się zadania w następujących obszarach:

a) **pomoc społeczną, działalność charytatywną oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:** wyżywienie i zaopatrzenie w żywność osób najuboższych, realizację programów profilaktycznych i terapeutycznych, organizację wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych i dysfunkcyjnych, przeciwdziałanie bezdomności, likwidację barier utrudniających funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym, integrację społeczną oraz przedsięwzięcia antydyskryminacyjne;

b) **ochronę i promocję zdrowia: promowanie zachowań prozdrowotnych w zakresie zapobiegania chorobom cywilizacyjnym, promowanie zdrowego stylu życia w zakresie zdrowego odżywiania się, przeciwdziałania narkomanii i chorobie alkoholowej;**

c) **kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: propagowanie historii Gminy Miasteczko Krajeńskie i jej osiągnięć, organizacji imprez kulturalnych, organizacji uroczystości państwowych i lokalnych, ochronę zabytków;**

d) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki:** wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w szczególności wśród dzieci i młodzieży, organizację i koordynację imprez sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym, wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej, wypoczynek dzieci i młodzieży;

e) **w zakresie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego:** edukacja ekologiczna, szczególnie w zakresie gospodarki odpadami, wspieranie przygotowanych programów ekologicznych, promowanie odnawialnych źródeł energii;

f) **ratownictwa i ochrony ludności;**

g) **turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci, młodzieży i osób starszych:** współorganizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego, wspieranie masowych imprez turystyki aktywnej wśród dzieci, młodzieży i osób starszych, integrowanie społeczności lokalnej poprzez uczestniczenie w organizacji festynów rekreacyjnych.

V. FORMY WSPÓLPRACY

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności. Współdziałania odbywa się w formie:
 - a) publikowania ważnych informacji dotyczących organizacji na stronie internetowej Gminy;
 - b) udziału przedstawicieli organizacji w obradach Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie;
 - c) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej w sprawach i dziedzinach, w których podejmowane są wspólne działania.
3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących sfery działalności statutowej tych organizacji.
4. Nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ

1. Program będzie realizowany w okresie od **1 stycznia 2026 r.**, do **31 grudnia 2026 r.**
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zabezpieczana będzie w budżecie Gminy Miasteczko Krajeńskie w wysokości, co najmniej **63.000,00 zł.**
3. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację programu uchwali Rada Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie w uchwale budżetowej na rok 2026.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
- 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie;
- 6) promowanie działalności sektora pozarządowego

VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje, w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczby umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- 5) liczby zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe;
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 7) liczby projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.

3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.

4. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie sprawozdania z realizacji Programu do dnia **31 maja 2027 r.**

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Roczny program współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom społecznym z mieszkańcami, a także z organizacjami, funkcjonującymi na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie.

2. Projekt programu, zgodnie z Uchwałą Nr XV/82/2012 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz na podstawie Zarządzenia Nr S.0050.54.2025 Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie (<http://miasteczko.kraj.nowoczesnagmina.pl>), w celu wyrażenia pisemnej opinii.

3. Po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z organizacjami projekt Programu został przedłożony Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, który sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji wraz z własnym stanowiskiem i projektem uchwały w sprawie programu, przedłożył Radzie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert, Burmistrz Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. Nabór na członków Komisji biorącej udział w opiniowaniu ofert prowadzi właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z warunkami konkursu.

7. Burmistrz Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

8. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

XI. EWALUACJA

1. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania programu współpracy można zgłaszać Burmistrzowi za pośrednictwem pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Realizacja programu współpracy jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały określone.

2. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.