



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 listopada 2025 r.

Poz. 8436

UCHWAŁA NR XXI/167/2025 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 13 listopada 2025 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy budynkach położonych na terenie miasta Pleszewa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.) Rada Miejska w Pleszewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady udzielania dotacji na dofinansowanie przedsięwzięć pod nazwą „Prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy budynkach położonych na terenie Miasta Pleszewa”.

§ 2. Dotacja udzielana jest z budżetu Miasta i Gminy Pleszew.

§ 3. Szczegółowy regulamin naboru wniosków stanowi załącznik do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Błażej Kaczmarek

Załącznik do uchwały Nr XXI/167/2025
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 13 listopada 2025 r.

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

§ 1. Regulamin określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy budynkach położonych na terenie Miasta Pleszewa, w tym:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy budynkach położonych na terenie miasta Pleszewa,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy budynku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy budynku położonym na terenie miasta Pleszewa spełniającym łącznie następujące warunki:
 - a) budynek zlokalizowany musi być na obszarze układu urbanistycznego miasta Pleszewa wpisanego do rejestru zabytków pod nr 668/A z dnia 15 kwietnia 1993 r. albo budynek, którego ściany frontowe znajdują się w granicy układu urbanistycznego miasta Pleszewa wpisanego do rejestru zabytków pod nr 668/A z dnia 15 kwietnia 1993 r.,
 - b) wszystkie lokale znajdujące się w budynku wskazanym w § 1 pkt 1 muszą posiadać źródło ciepła zgodne z Uchwałą NR XXXIX/941/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia, na obszarze województwa wielkopolskiego, ograniczeń lub zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw,
 - c) w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa, roboty i prace muszą zostać przeprowadzone po uzyskaniu odpowiedniej zgody Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 2) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dotację na prace lub roboty budowlane przy budynku,
- 3) dotacji celowej - należy przez to rozumieć środki z budżetu Miasta i Gminy Pleszew podlegające szczególnym zasadom rozliczania, przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych,
- 4) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 3. 1. Z budżetu Miasta i Gminy Pleszew mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy budynkach położonych na terenie miasta Pleszewa spełniających łącznie warunki określone w § 2 pkt 1.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy budynku może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego budynku kolorystyki na frontowej ścianie budynku,
- 2) odtworzenie zniszczonej przynależności frontowej części budynku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 3) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych znajdujących się od strony frontowej budynku,
- 4) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej, jeżeli jest elementem prac związanych z wykonaniem prac wskazanych w pkt 1 – 3 powyżej,

5) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy budynku,

3. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac lub robót określonych w § 3 ust. 2, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym po złożeniu wniosku, nie później niż do dnia 30 listopada.

§ 4. O dotacje mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do budynku, o którym mowa § 3 ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu.

§ 5. 1. Dotacja z budżetu Miasta i Gminy Pleszew w zakresie określonym w § 3 ust. 2, może być udzielona do wysokości 50% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy budynku.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Miasta i Gminy Pleszew oraz innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy budynku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. 1. W przypadku ubiegania się o dotacje przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, na prace przy budynkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej, dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie nastąpi zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z dnia 15.12.2023), pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ww. rozporządzenia są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane. Rozporządzenie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 roku z możliwością stosowania jego przepisów w okresie przejściowym tj. 6 miesięcy od daty jego wygaśnięcia,
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, ze zmianami), w zakresie, w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności rolniczej. Rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2032 r. z możliwością stosowania jego przepisów w okresie przejściowym tj. 6 miesięcy od daty jego wygaśnięcia,
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45) w zakresie, w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności w rybołówstwie. Rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2029 r. z możliwością stosowania jego przepisów w okresie przejściowym tj. 6 miesięcy od daty jego wygaśnięcia.

2. Łączna wartość wsparcia udzielonego przedsiębiorcy nie może przekroczyć kwoty dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 1.

3. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 468) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

4. Dotacje stanowiące pomoc de minimis określoną w § 6 ust. 1 pkt 2 udzielane będą do 30 czerwca 2033 r.

5. Dotacje stanowiącej pomoc de minimis określoną w § 6 ust. 1 pkt 3 udzielane będą do 30 czerwca 2030 r.

§ 7. 1. podstawą udzielenia dotacji jest złożony wniosek o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy budynkach położonych na terenie określonym w § 2 ust. 2.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać minimum:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres podmiotu będącego wnioskodawcą,
- 2) nazwę zadania o dofinansowanie którego, ubiega się wnioskodawca;

- 3) numer działki na której znajduje się budynek, przy którym mają zostać przeprowadzone prace konserwatorskie lub roboty budowlane,
- 4) aktualny numer rachunku bankowego,
- 5) informacje o tytule prawnym do budynku,
- 6) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja wraz z terminem ich wykonania,
- 7) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy budynku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy),
- 8) pozwolenie lub opinię właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy budynku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy),
- 9) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (o ile jest wymagane przepisami prawa), jeśli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia,
- 10) całkowity szacowany koszt prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem ze wskazaniem źródeł finansowania,
- 11) określanie wysokości wnioskowanej dotacji,
- 12) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem lub informację o wystąpieniu o takie środki do innych organów mogących udzielić dotacji,
- 13) wykaz prac lub robót wykonanych przy budynku w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy załączyć:

- 1) dokument lub jego kopię potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania budynkiem,
- 2) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych potwierdzający pełnioną funkcję:
 - a) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, fundacji – aktualny wypis z KRS,
 - b) dla wspólnot mieszkaniowych – uchwała powołująca zarząd,
 - c) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych – dekret powołujący; zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji, zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami,
- 3) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy),
- 4) pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy),
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku podpisany przez wnioskodawcę,
- 6) pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela,
- 7) dokumentację fotograficzną przedstawiającą aktualny stan budynku,
- 8) jeśli wnioskodawca ubiega się o dotację na wykonanie prac lub robót określonych w § 3, zobowiązany jest dołączyć do wniosku odpowiednio opinię właściwego organu ochrony zabytków, lub ocenę stanu technicznego, wykonaną przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane lub opinię właściwego organu nadzoru budowlanego.

4. Kopie załączanych dokumentów należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem oraz opatrzyć podpisem i datą.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem wymaganych dokumentów zostanie określony Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.

§ 8. 1. Jeśli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, który ubiega się o pomoc de minimis, udzielaną od dnia 1 stycznia 2024 r., na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z dnia 15.12.2023) to razem z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. (całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć 300.000 EUR w okresie 3 lat),
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

2. Jeśli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, na podstawie rozporządzeń Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, ze zmianami) lub Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 str. 45) to razem z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest do przedstawienia:

- 1) dokumentów określonych w art.37 ust.2 ustawy o postępowaniu sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku pomocy de minimis w rybołówstwie oraz wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

§ 9. 1. Wnioski, o których mowa w § 7 ust. 1 należy składać do Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew, Rynek 1, 63-300 Pleszew za pośrednictwem operatora pocztowego, bezpośrednio w Biurze Obsługi Interesantów, platformy internetowej edoręczenia lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona.

2. W odniesieniu do wniosków, o których mowa w § 7 ust. 1 o objęcie dotacją celową w 2026 roku, termin składania wniosków upływa 30 marca 2026 r.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Pleszew.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Wnioski załatwione negatywnie nie podlegają zwrotowi.

§ 10. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew za pośrednictwem właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Pleszew dokonuje oceny formalnej złożonych wniosków.

2. Za braki formalne we wnioskach uważa się:

- 1) brak lub niewłaściwie wypełnione rubryki wniosku,
- 2) brak któregokolwiek z wymaganych załączników wymienionych we wniosku, a także ich niezgodność z treścią wniosku, niekompletność lub brak ważności załączników,
- 3) brak podpisu pod wnioskiem przez osoby uprawnione,
- 4) złożenie załączników w kopiach niepotwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- 5) błędy rachunkowe.

3. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne, określone w ust. 2 wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

4. Brak uzupełnienia wniosku we wskazanym w wezwaniu terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

5. Nie podlegają dalszej ocenie wnioski, które:

- 1) zostały złożone po terminie,
- 2) zostały złożone przez nieuprawnionego wnioskodawcę,
- 3) zostały nieczytelnie wypełnione,
- 4) zostały złożone na innym formularzu niż ten ustalony zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew,
- 5) zawierające błędy formalne, które nie zostały uzupełnione w terminie, o którym mowa w ust. 3.

6. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta i Gminy Pleszew, po dokonaniu oceny formalnej wniosków, sporządza zestawienie wniosków spełniających i niespełniających wymogi formalne, które przekazuje Komisji, o której mowa w ust. 7.

7. W celu merytorycznej i finansowej oceny wniosków o udzielenie dotacji spełniających wymogi formalne, Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew powołuje Komisję i określa regulamin jej pracy.

8. Komisja przy ocenie wniosków o udzielenie dotacji stosuje kryteria, o których mowa w § 11.

9. Komisja przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew propozycje podmiotów, którym rekomenduje udzielenie dotacji, a także wysokość kwot dotacji dla poszczególnych zadań.

10. Opinia Komisji ma charakter doradczy i konsultacyjny.

11. Wszystkie złożone wnioski wraz z załącznikami pozostają w aktach właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Pleszew.

§ 11. Przy udzieleniu dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) stan zachowania budynku i konieczność zapewnienia ochrony przed degradacją jego stanu,
- 2) wartość historyczną, artystyczną lub naukową budynku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Miasta i Gminy Pleszew lub wartości niematerialne związane z wybitnymi osobami bądź wydarzeniami historycznymi ważnymi dla dziejów Miasta i Gminy Pleszew,
- 3) fakt kontynuacji prac lub robót przy budynku,
- 4) wysokość zaangażowanych własnych lub pozyskanych z innych źródeł środków finansowych,
- 5) wiek budynku, którego dotyczą prace objęte wnioskiem.

§ 12.1. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy budynkach położonych na terenie określonym w § 2 pkt 1, przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew w drodze zarządzenia.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew uwzględnia środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Pleszew.

3. Informacje o przyznanych kwotach dotacji na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy budynkach podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pleszew, na stronie internetowej www.pleszew.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Pleszew.

4. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

5. Udzielona dotacja może być niższa niż wnioskowana kwota dotacji. W takim przypadku wnioskodawca może:

- 1) zaktualizować zakres rzeczowy i finansowy zadania określony w kosztorysie proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji z zachowaniem procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania, zgodnie z tym zadeklarowanym we wniosku o udzielenie dotacji;

2) odstąpić od zawarcia umowy.

6. O wyborze jednej z możliwości określonych w ust. 5, wnioskodawca zobowiązany jest powiadamiać pisemnie Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji.

§ 13. Zarządzenie, o którym mowa w § 12 ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

§ 14. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1530 ze zm.).

§ 15. W zakresie dofinansowania ze środków zewnętrznych i ogłoszenia naboru z tych środków w ramach programów krajowych lub ze wsparciem środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł na udzielenie dotacji, o której mowa w art. 81 ust.1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, stosuje się wytyczne i terminy wynikające z tych programów.