



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 listopada 2025 r.

Poz. 8486

UCHWAŁA NR XX.112.2025 RADY MIASTA I GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad przyznawania radnym diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych

Na podstawie art. 25 ust. 4 i ust. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz § 1, § 2 i § 3 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 roku w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1974), Rada Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zryczałtowane miesięczne diety dla radnych Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie w następującej wysokości:

- 1) dla Przewodniczącego Rady – 1.850 złotych,
- 2) dla Wiceprzewodniczącego Rady – 1.400 złotych,
- 3) dla Przewodniczących Komisji Rady – 1.100 złotych,
- 4) dla pozostałych radnych niepełniących funkcji i dla Zastępcy Przewodniczących Komisji – 850 złotych.

2. W przypadku, gdy radny pełni jednocześnie kilka funkcji, przysługuje mu tylko jedna dieta, odpowiadająca najwyższej diecie dla jednej z pełnionych przez niego funkcji.

§ 2. Wysokość diety ustalonej w § 1 ulega zmniejszeniu:

- 1) o **25%** diety przysługującej radnemu w danym miesiącu, za każdą nieobecność na sesji Rady;
- 2) o **20%** diety przysługującej radnemu w danym miesiącu, za każdą nieobecność na posiedzeniu komisji, której radny jest członkiem.
- 3) o **20%** diety przysługującej radnemu w danym miesiącu:
 - a) za spóźnione przybycie radnego na Sesję Rady wynoszące powyżej 15 minut, liczone od czasu jej rozpoczęcia, stwierdzone zapisem w protokole sesji wraz z adnotacją na liście obecności;
 - b) za opuszczenie przez radnego Sesji Rady przed jej zakończeniem, stwierdzone zapisem w protokole sesji wraz z adnotacją na liście obecności.
- 4) o **15%** diety przysługującej radnemu w danym miesiącu:
 - a) za spóźnione przybycie radnego na posiedzenie komisji, której jest członkiem, wynoszące powyżej 15 minut, liczone od czasu jego rozpoczęcia, stwierdzone zapisem w protokole posiedzenia wraz z adnotacją na liście obecności;
 - b) za opuszczenie radnego posiedzenia komisji, której jest członkiem, przed jego zakończeniem, stwierdzone zapisem w protokole komisji, wraz z adnotacją na liście obecności.

- 5) dieta nie będzie zmniejszana w przypadku oddelegowania radnego do wykonywania czynności związanych z działalnością Rady.
- 6) podstawą do zmniejszenia diety jest brak podpisu na liście obecności lub odnotowanie przez Przewodzącego obrad na liście obecności sesji lub komisji faktu spóźnienia lub wcześniejszego opuszczenia obrad.

§ 3. Łączna suma zmniejszeń, o których mowa w § 2 nie może przekroczyć **80%** wysokości diety określonej w § 1.

§ 4. Podstawą do ustalenia diety są listy obecności, podpisywane przez radnych biorących udział w sesji lub komisji, potwierdzone następnie podpisem przez przewodniczącego rady lub przewodniczącego komisji.

§ 5. 1. W przypadku, gdy kadencja radnego rozpocznie się lub upłynie w trakcie miesiąca dietę wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do liczby dni pełnienia tych obowiązków, przyjmując jeden dzień pełnienia obowiązków za 1/30 wysokości diety.

2. W przypadku objęcia przez radnego jednej z funkcji wymienionej w § 1, w trakcie miesiąca, wysokość diety oblicza się proporcjonalnie do liczby dni pełnienia funkcji, przyjmując jeden dzień pełnienia obowiązków za 1/30 wysokości diety.

§ 6. 1. Obliczoną wysokość diety zaokrągla się do pełnych złotych.

2. Diety wypłaca się miesięcznie z dołu do 10 dnia każdego miesiąca, na wskazany przez radnego numer rachunku bankowego.

3. Podstawą wypłaty diety jest lista obecności oraz wykaz diet do wypłaty sporządzony przez pracownika ds. kadr i obsługi Rady Miasta i Gminy.

§ 7. Radny zachowuje prawo do miesięcznej zryczałtowanej diety w wysokości określonej w § 1 również w przypadku, gdy w danym miesiącu nie odbywała się sesja rady lub posiedzenie komisji w wysokości **50%**.

§ 8. Radnemu przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych poza teren Gminy Miasteczko Krajeńskie, jeżeli wykonywane zadanie ma związek z pełnioną funkcją.

§ 9. W przypadku wyrażenia przez Przewodniczącego Rady zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym nie będącym własnością Gminy, radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek określonych w przepisach dotyczących warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będącą własnością pracodawcy.

§ 10. Czynności związane z poleceniem wyjazdu służbowego dla Przewodniczącego Rady wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 11. Zwrot kosztów podróży, dokonywany jest na podstawie rozliczenia przedłożonego w Biurze Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, nie później niż 14 dni od dnia odbycia podróży służbowej.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr V.34.2024 Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 23 września 2024 roku w sprawie ustalenia zasad przyznawania radnym diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodnicząca Rady
(-) Marzanna Boć-Ochyra