



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 listopada 2025 r.

Poz. 8487

UCHWAŁA NR XXVI/184/2025 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu przez Miasto i Gminę Krotoszyn.

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488, ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejsza uchwala określa warunki i tryb finansowania przez Miasto i Gminę Krotoszyn zadań z zakresu rozwoju sportu, realizowanych przez kluby sportowe, będące członkami Polskiego Związku Sportowego, których władze statutowe mają siedzibę i działają na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn.

§ 2. Finansowanie następować będzie w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do wspierania sportu dzieci i młodzieży

Rozdział 2.

Cele publiczne z zakresu sportu

§ 4. Miasto i Gmina Krotoszyn zamierza osiągnąć następujące cele publiczne z zakresu sportu:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) promocję sportu i zdrowego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy Krotoszyn.

Rozdział 3.

Warunki otrzymania dotacji

§ 5. Finansowanie udzielane jest podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych i niebędącym w celu osiągnięcia zysku.

§ 6. 1. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona na dofinansowanie wydatków z tytułu kosztów realizacji zadania:

- 1) transport;
- 2) wyżywienie i zakwaterowanie podczas wyjazdów na zawody i obozy sportowe;
- 3) koszty korzystania z obiektów dla celów szkolenia sportowego;
- 4) opieka medyczna i badania lekarskie;
- 5) zakup środków doraźnej pomocy medycznej;
- 6) koszty odnowy biologicznej i zabiegów rehabilitacyjnych zawodników;
- 7) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia);
- 8) koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach w szczególności nagłośnienie, statystycy, spiker, utrwalanie przebiegu zawodów sportowych za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk wynikający z ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz regulaminów związków sportowych;
- 9) opłaty sędziowskie;
- 10) koszty wynajmu ochrony na zawody sportowe;
- 11) opłaty startowe;
- 12) stypendia sportowe i wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla zawodników i szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe;
- 13) zakup odżywek i suplementów diety;
- 14) udział w szkoleniach kadry instruktorsko-trenerskiej;
- 15) utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej na prowadzenie szkolenia sportowego;
- 16) zakup niezbędnego sprzętu sportowego;
- 17) ubezpieczenie OC klubu i NW zawodników i trenerów;
- 18) zakup nagród, pucharów i medali.

2. Dotacja może być przeznaczona także na dofinansowanie wydatków z tytułu kosztów administracyjnych (w tym opłaty czynszowe, media, artykuły biurowe) do wysokości 10% wartości udzielonej dotacji.

§ 7. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki inne niż określone w § 6 a w szczególności z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla członków zarządu klubu nie będących zawodnikami;
- 2) transferu zawodników;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub lub zawodnika;
- 4) zobowiązań klubu z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także z tytułu podatków i składek ZUS;
- 5) budowy i modernizacji obiektu sportowego;

Rozdział 4. Tryb udzielania dotacji

§ 8. 1. Dotacja na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu może być przyznana przez Burmistrza Krotoszyńska na wniosek klubu sportowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien być złożony w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być realizowane zadanie.

3. Wniosek składa się wyłącznie za pośrednictwem platformy internetowej dostępnej pod adresem www.engo.krotoszyn.pl w terminie określonym w ust. 2.

4. Złożone wnioski będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez trzyosobową komisję opiniującą powołaną przez Burmistrza Krotoszyńska w drodze zarządzenia.

5. Członkami komisji opiniującej nie mogą być osoby związane formalnie z klubami sportowymi.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych komisja wzywa klub sportowy do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

7. Wniosek, którego błędów nie usunięto lub nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostaną wnioski spełniające wymogi formalne.

9. Decyzje komisji mają charakter rekomendacji i nie są zobowiązujące dla Burmistrza Krotoszyna.

10. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Krotoszyna.

§ 9. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę:

- 1) znaczenie zadania dla Miasta i Gminy Krotoszyn;
- 2) zgodność z celem publicznym określonym w § 4 niniejszej uchwały;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) wysokość środków własnych i pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania przez klub;
- 5) ocenę przedstawionej we wniosku wysokości kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji;
- 8) klasę rozgrywkową, w której uczestniczy podmiot;
- 9) liczbę zawodników występujących w drużynie seniorów;
- 10) status zawodników w szczególności w kadrze narodowej;
- 11) liczbę zawodów sportowych rozgrywanych w ciągu roku na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn i wyjazdowych oraz ich rangę i zasięg;
- 12) liczbę treningów seniorów w tygodniu;
- 13) wielosekcyjność klubu sportowego;
- 14) rywalizację w dyscyplinie sportowej indywidualnej lub zespołowej.

§ 10. Wysokość wsparcia finansowego na realizację zadań z zakresu sportu określa corocznie Rada Miejska w uchwale budżetowej.

Rozdział 5.

Sposób rozliczenia dotacji i kontrola realizacji zadania

§ 11. Szczegółowy sposób rozliczenia dotacji w tym termin określi umowa zawarta z klubem. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12. Burmistrz Krotoszyna poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Krotoszynie może kontrolować realizację zadań tj.:

- 1) stan realizacji zadania,
- 2) efektywność i rzetelność wykonania zadania,
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania dotacji celowej.

§ 13. 1. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

2. Wszczęciu postępowania kontrolnego prowadzonego po zakończeniu realizacji zadania klub sportowy zostaje powiadomiony pisemnie z 3-dniowym wyprzedzeniem.

3. Kontrole doraźne - w toku realizacji zadania - mogą odbywać się po dokonaniu zawiadomienia klubu sportowego telefonicznie lub na adres e-mail.

§ 14. 1. W ramach kontroli mogą być badane dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolujący mogą żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania i wykorzystania środków finansowych, otrzymanych w ramach dotacji.

2. Na żądanie kontrolującego, klub sportowy zobowiązany jest dostarczyć do miejsca wskazanego przez kontrolującego dokumentów lub innych nośników informacji, mogących mieć wpływ na rozliczenie dotacji.

3. Prawo kontroli przysługuje kontrolującym zarówno w siedzibie kontrolującego, siedzibie klubu sportowego jak i w miejscu realizacji zadania.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§ 16. Do umów zawartych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 17. Traci moc uchwała nr XXXVII/366/2022 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 24 lutego 2022 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu przez Miasto i Gminę Krotoszyn.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Krzysztof Manista

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/184/2025
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 30 października 2025 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sportu

.....
(nazwa projektu)

w okresie od do

I. Dane wnioskodawcy

- 1) Pełna nazwa
- 2) Forma prawna
- 3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) Data wpisu
- 5) Adres
- 6) Adres do korespondencji
- 7) Telefon e-mail
- 8) Nazwa banku
- 9) Nr rachunku bankowego
- 10) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy
- 11) Imię, nazwisko, nr telefonu osoby do kontaktu

II. Zakres projektu

1. Nazwa projektu

.....

2. Termin i miejsce wykonywania projektu

3. Opis projektu

.....

.....

.....

.....

.....

4. Realizacja celów publicznych *(należy opisać te cele, które będą realizowane w ramach projektu)*:

Nazwa celu		Planowany sposób realizacji
1.	Poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych	
2.	Osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych	
3.	Poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia	
4.	Promocja sportu i aktywnego stylu życia	
5.	Umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy Krotoszyn	

5. Odbiorcy projektu (klasę rozgrywkową, w której uczestniczy podmiot, liczba zawodników występujących w drużynie seniorów, status zawodników w szczególności w kadrze narodowej, liczba zawodów sportowych rozgrywanych w ciągu roku na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn i wyjazdowych oraz ich ranga i zasięg, liczbę treningów seniorów w tygodniu, wielosekcyjność klubu sportowego, rywalizacja w dyscyplinie sportowej indywidualnej lub zespołowej)

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu, w tym
- kwota wnioskowana z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn
 - środki własne
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)
I	Koszty realizacji zadania			
1)	transport			
2)	wyżywienie i zakwaterowanie podczas wyjazdów na zawody i obozy sportowe			
3)	koszty korzystania z obiektów dla celów szkolenia sportowego			
4)	opieka medyczna i badania lekarskie			
5)	zakup środków doraźnej pomocy medycznej			
6)	koszty odnowy biologicznej i zabiegów rehabilitacyjnych zawodników			
7)	udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia)			
8)	koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (nagłośnienie, statystycy, spiker, utrwalanie przebiegu zawodów sportowych za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk wynikający z ustawy o bezpieczeństwie impres masowych oraz regulaminów związków sportowych)			
9)	opłaty sędziowskie			
10)	koszty wynajmu ochrony na zawody sportowe			
11)	opłaty startowe			

12)	stypendia sportowe i wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla zawodników i szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe			
13)	zakup odżywek i suplementów diety			
14)	udział w szkoleniach kadry instruktorsko-trenerskiej			
15)	utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej na prowadzenie szkolenia sportowego			
16)	zakup niezbędnego sprzętu sportowego			
17)	ubezpieczenie OC klubu i NW zawodników i trenerów			
18)	zakup nagród, pucharów i medali			
II	Koszty administracyjne (w tym opłaty czynszowe, media, artykuły biurowe), do 10% wartości udzielonej dotacji			
	Ogółem			

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		100

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Zasoby rzeczowe: lokal (tytuł prawny), posiadany sprzęt, materiały

--

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

--

VI. Oświadczamy, że:

- 1) Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu.
- 2) Całość dochodów klub sportowy przeznacza na działalność statutową – nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpisy osób upoważnionych)

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający członkostwo w Polskim Związku Sportowym
2. Aktualny odpis z rejestru lub ewidencji
3. Statut organizacji

	i zakwaterowanie podczas wyjazdów na zawody i obozy sportowe						
3)	koszty korzystania z obiektów dla celów szkolenia sportowego						
4)	opieka medyczna i badania lekarskie						
5)	zakup środków doraźnej pomocy medycznej						
6)	koszty odnowy biologicznej i zabiegów rehabilitacyjnych zawodników						
7)	udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia)						
8)	koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (nagłośnienie, statystycy, spiker, utrwalanie przebiegu zawodów sportowych za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk wynikający z ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz regulaminów związków sportowych)						
9)	opłaty sędziowskie						
10)	koszty wynajmu ochrony na zawody sportowe						
11)	opłaty startowe						
12)	stypendia sportowe i wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie						

	wraz z pochodnymi dla zawodników i szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe						
13)	zakup odżywek i suplementów diety						
14)	udział w szkoleniach kadry instruktorsko-trenerskiej						
15)	utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej na prowadzenie szkolenia sportowego						
16)	zakup niezbędnego sprzętu sportowego						
17)	ubezpieczenie OC klubu i NW zawodników i trenerów						
18)	zakup nagród, pucharów i medali						
II	Koszty administracyjne (w tym opłaty czynszowe, media, artykuły biurowe), do 10% wartości udzielonej dotacji						
	Ogółem						

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Faktycznie poniesione wydatki	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych				

źródeł oraz wpłat i opłat adresatów				
Ogółem		100		100

3. Część III. Dodatkowe informacje

Zestawienie faktur /rachunków/

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota	Z tego ze środków pochodzących z dotacji

Oświadczam /-my/, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawców