



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 listopada 2025 r.

Poz. 8506

UCHWAŁA NR XXXIII/247/2025 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 14 listopada 2025 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 6r ust. 3-3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Koninie - Rada Gminy Kazimierz Biskupi uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustala się sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. W zamian za uiszczonej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odbierane są powstałe na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy następujące odpady:

- 1) niesegregowane (zmieszane) komunalne odpady - w każdej ilości,
- 2) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny: tworzywa sztuczne, papier, metale, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - w każdej ilości,
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - w każdej ilości,
- 4) bioodpady - w każdej ilości,
- 5) popiół - w każdej ilości.

3. W zamian za uiszczonej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości przyjmowane są przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych powstałe na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy następujące odpady:

- 1) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny: tworzywa sztuczne, papier, metale, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - w każdej ilości,
- 2) zużyte baterie i akumulatory - w każdej ilości,
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - w każdej ilości,
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe - w każdej ilości,
- 5) zużyte opony - w ilości maksymalnie do 4 sztuk rocznie od jednej nieruchomości,

- 6) bioodpady - w każdej ilości,
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne - w każdej ilości,
- 8) przeterminowane leki i chemikalia - w każdej ilości,
- 9) odpady niebezpieczne - w każdej ilości,
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki - w każdej ilości,
- 11) odpady tekstyliów i odzieży - w każdej ilości.

§ 2. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – odbierane w terminach określonych w harmonogramie wywozu odpadów dla poszczególnych miejscowości przez przedsiębiorcę odbierającego odpady:

- 1) dla nieruchomości jednorodzinnych - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 2) dla nieruchomości wielolokalowych – w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień a w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Odpady segregowane odbierane w terminach określonych w harmonogramie wywozu odpadów dla poszczególnych miejscowości przez przedsiębiorcę odbierającego odpady dla nieruchomości jednorodzinnych oraz wielolokalowych: papier - nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, szkło - nie rzadziej niż raz na kwartał, tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe - nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Popiół odbierany w terminach określonych w harmonogramie wywozu odpadów dla poszczególnych miejscowości przez przedsiębiorcę odbierającego odpady dla nieruchomości jednorodzinnych oraz wielolokalowych - od stycznia do kwietnia, w lipcu oraz od października do grudnia - nie rzadziej niż raz w miesiącu,

4. Bioodpady odbierane w terminach określonych w harmonogramie wywozu odpadów dla poszczególnych miejscowości przez przedsiębiorcę odbierającego odpady:

a) z budynków jednorodzinnych nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

b) z budynków wielolokalowych:

- nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
- nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca.

5. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane są raz w roku w terminach określonych dla poszczególnych miejscowości przez przedsiębiorcę odbierającego odpady. Odpady te można również przekazać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w dniach i godzinach otwarcia punktu.

6. Przeterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalnych pojemników zlokalizowanych na terenie Apteki "Gemini" przy ulicy Węglewskiej, Punktu Aptecznego przy ulicy Golińskiej w Kazimierzu Biskupim lub do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie gminy Kazimierz Biskupi.

7. Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny: tworzywa sztuczne, papier, metale, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, bioodpady, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, odpady niebezpieczne, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki oraz odpady tekstyliów i odzieży przyjmowane są przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w dni robocze w godzinach jego otwarcia. Punktem Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Kazimierz Biskupi jest teren Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Spółka z o.o. w Kazimierzu Biskupim, ul. Warszawska 11.

8. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych świadczy usługi w dni robocze od wtorku do soboty, zgodnie z przyjętym regulaminem, stanowiącym załącznik do Uchwały.

9. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, znajdującym się na terenie Gminy Kazimierz Biskupi ustawia się oznakowane pojemniki na poszczególne frakcje odpadów komunalnych.

§ 3. 1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o pojemności 110l, 120 l, 240l, 360 l, 1100 l, o pojemności od 5 do 10 m³ (KP 5, KP 7, KP 10),
- 2) pojemniki na popiół o pojemności 110l, 120 l, 240l, 360 l, 1100 l, od 5 do 10 m³ (KP 5, KP 7, KP 10), z napisem "POPIÓŁ"
- 4) kosze uliczne na odpady niesegregowane (zmieszane) o pojemności od 20 l do 70 l,
- 5) pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego o pojemności od 1,5 m³ do 3 m³,
- 6) pojemniki, w tym worki z folii LDPE o pojemności od 120 l do 240 l, oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie z przeznaczeniem:
 - a) na papier - koloru niebieskiego z napisem "PAPIER",
 - b) na tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe koloru żółtego z napisem "METALE I TWORZYWA SZTUCZNE",
 - c) na szkło - koloru zielonego z napisem "SZKŁO",
- 7) pojemniki na bioodpady o pojemności od 120 l do 240 l koloru brązowego z napisem "BIOODPADY".

§ 4. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług odbioru przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez przedsiębiorcę prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych właściciel nieruchomości może zgłosić informację o tym fakcie w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy w Kazimierzu Biskupim, ul. Plac Wolności 1, 62-530 Kazimierz Biskupi lub na adres poczty elektronicznej: kazimierzbiskupi@kazimierz-biskupi.pl. Informacja taka może być również przekazana ustnie lub telefonicznie pracownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa, który z przyjęcia informacji sporządza protokół. Zgłoszenie obejmuje wskazanie danych osobowych właściciela nieruchomości, adresu nieruchomości, daty zdarzenia i krótkiego opisu okoliczności faktycznych.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXI/190/2020 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 26 lutego 2020 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Janusz Stefański

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/247/2025

Rady Gminy Kazimierz Biskupi

z dnia 14 listopada 2025 r.

**REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
POCHODZĄCYCH Z GOSPODARSTW DOMOWYCH, USYTUOWANYCH NA TERENIE
GMINY KAZIMIERZ BISKUPI**

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej, jako PSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Kazimierz Biskupi, ul. Warszawska 11, 62-530 Kazimierz Biskupi, prowadzonego przez Gminę Kazimierz Biskupi będącą Operatorem Punktu, zgodnie z warunkami określonymi w Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorcom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UR L 7 z dnia 11.01.2023, str. 3)

2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Kazimierz Biskupi, objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami.

4. PSZOK nie przyjmuje NIESEGREGOWANYCH (zmieszanych) odpadów komunalnych.

5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

§ 2.

1. PSZOK przyjmuje odpady od wtorku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz w soboty od 09:00 do 14:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. W każdy poniedziałek PSZOK jest zamknięty.

§ 3.

Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

1. Zgłoszenia się do pracownika Operatora prowadzącego obsługę Punktu.

2. Podporządkowania się zaleceniom pracownika Operatora prowadzącego obsługę Punktu, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK.

3. Zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż, nie używania źródeł otwartego ognia.

4. Zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników Operatora PSZOK.

5. Niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

6. Operator prowadzi ewidencję dostarczanych odpadów z uwzględnieniem:

1) miejsca pochodzenia odpadów (adres),

2) ilości poszczególnych frakcji odpadów.

7. Operator może odmówić przyjęcia odpadów, w przypadku, jeżeli ta sama osoba dostarcza odpady z dużą częstotliwością (kilkukrotnie w ciągu dnia lub kilkunastokrotnie w ciągu miesiąca i zachodzi podejrzenie, że dostarczane odpady pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej.

8. Odpady dostarczane do PSZOK muszą być:

1) posortowane tak, aby mieszkaniowiec przywożący kilka rodzajów odpadów, mógł je w łatwy sposób umieścić w odpowiednich pojemnikach i kontenerach,

2) umieszczane przez dostarczającego we wskazanych przez pracownika Operatora PSZOK oznaczonych pojemnikach, kontenerach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

9. Odpady dostarczone w workach muszą być z nich wysypane do wskazanych pojemników, a worki umieszczone w oddzielnym pojemniku.

10. Odpady płynne w pojemnikach zbiorczych umieszcza pracownik Operatora PSZOK.

11. Pracownicy Operatora nie wyjmują przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazują jedynie miejsce, gdzie należy je złożyć.

12. Pracownicy Operatora mogą udzielać pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania.

13. Odpady w stanie ciekłym powinny znajdować się w oryginalnych, szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili dostarczenia.

14. Meble oraz inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK powinny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

15. W przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK:

1) Odpady dostarczane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, przyjmowane są nieodpłatnie po okazaniu dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania/ zameldowania na terenie gminy Kazimierz Biskupi.

2) przez podmiot uprawniony w imieniu właściciela nieruchomości, podmiot uprawniony jest zobowiązany do przekazania pracownikowi Operatora kopii zlecenia transportu, zawierającego dane właściciela nieruchomości zlecającego transport oraz dokumenty, które są załącznikiem nr 1 oraz nr 2 do regulaminu. Dokumenty te, w szczególności dokument zlecenia transportu, uprawniają do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów do PSZOK. W przypadku nie wyrażenia zgody na przekazanie dokumentów wymienionych w tym punkcie pracownik Operatora odmówi przyjęcia odpadów do PSZOK.

3) samodzielnie przez mieszkańca z terenu zabudowy wielorodzinnej, konieczne jest przekazanie oświadczenia właściciela/najemcy nieruchomości potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK. Formularz oświadczenia można uzyskać w siedzibie Operatora lub pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kazimierz Biskupi.

16. Pracownik Operatora może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:

1) jeśli rodzaj i ilość dostarczonych odpadów wykracza poza zakres funkcjonowania PSZOK,

2) brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju dostarczonych odpadów,

3) odpady zostały dostarczone w sposób nieposegregowany,

4) odpadów pochodzących od podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbiórki i transportu odpadów,

5) jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

§ 4.

1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w PSZOK przyjmowane są bezpłatnie następujące rodzaje odpadów:

- a)15 01 01 Opakowania z papieru i tektury
- b)15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych
- c)15 01 07 Opakowania ze szkła
- d)15 01 09 Opakowania z tekstyliów
- e)16 01 03 Zużyte opony
- f)17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
- g)17 01 03 Odpady z innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
- h)17 01 07 Zmieszane odpady z betonu; gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych
- i)17 02 03 Tworzywa sztuczne
- j)17 03 80 Odpadowa papa
- k)17 06 04 Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
- l)17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
- m)20 01 01 Papier i tektura
- n)20 01 02 Szkło
- o)20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
- p)20 01 11 Tekstylia
- q)20 01 25 Oleje i tłuszcze jadalne
- r)20 01 31* Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
- s)20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31
- t)20 01 33* Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
- u)20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
- v)20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
- w)20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
- x)20 01 39 Tworzywa sztuczne
- y)20 01 40 Metale
- z)20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji
- aa)20 03 07 Odpady wielkogabarytowe
- bb)odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

2. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w PSZOK przyjmowane są odpłatnie następujące rodzaje odpadów:

- a) materiały izolacyjne w postaci styropianu i wełny mineralnej - 810 zł netto/Mg.
3. W PSZOK nie przyjmuje się następujących rodzajów odpadów:
- 1) zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2) papy
 - 2) materiałów zawierających azbest,
 - 3) onduliny,
 - 4) gaśnic i butli gazowych,
 - 5) szyby samochodowe,
 - 6) części samochodowe (np. zderzaki, reflektory, części karoserii, itp.),
 - 7) opon z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
 - 8) sprzętu budowlanego,
 - 9) zmieszanych odpadów budowlanych,
 - 10) odpadów nieoznaczonych, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
 - 11) odpadów w opakowaniach ciekących,
 - 12) odpadów poprodukcyjnych, w tym z działalności rolniczej,
 - 13) odpadów z działalności gospodarczej,
 - 14) substancji łatwopalnych,
 - 15) okien wraz ze szkłem,
 - 16) gleby, ziemi, w tym kamieni.

§ 5.

1. Odpady należy dostarczyć do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.
2. Odpady powinny być przekazywane luzem oraz umieszczane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach/kontenerach.
3. Odpady ulegające biodegradacji należy wysypywać z worków do właściwego, oznakowanego kontenera.
4. Odpady zielone w postaci gałęzi i krzewów powinny być rozdrobnione.
5. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć selektywnie z podziałem na:
 - a) Odpady z betonu i gruzu (niezanieczyszczone)
 - b) Odpady ceramiczne i elementy wyposażenia (sanitarne, armatura itp.)
 - c) Odpady ze szkła (szyby okienne, lustra, luksfery itp.)
6. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego muszą być przekazywane kompletne (w całości). Niedopuszczalne jest przekazywanie urządzeń zdekompletowanych, np. pozbawionych agregatów lub innych części wewnętrznych.

Załącznik do Załącznika

Załącznik nr 1 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

.....

Miejscowość, data

.....

Imię i nazwisko właściciela/najemcy nieruchomości

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że jestem właścicielem/najemcą nieruchomości z terenu gminy Kazimierz Biskupi oraz, że uiszczaam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w kasie Urzędu Gminy w Kazimierzu Biskupim lub na konto Urzędu Gminy, wynikającą ze złożonej deklaracji.

Adres nieruchomości:

.....

.....

.....

Data i podpis

Administratorem danych jest Gmina Kazimierz Biskupi, ul. Plac Wolności 1, 62-530 Kazimierz Biskupi będąca Operatorem Punktu. Celem zbierania danych jest realizacja zadania polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a w szczególności poprzez prowadzenie Gminnego Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawienia. Podanie danych jest obowiązkowe ze względu na art. 6m w zw. z art. 3 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu i czystości w gminach.

Załącznik do Załącznika

Załącznik nr 2 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

.....

Miejscowość, data

.....

Imię i nazwisko zleceniodawcy

OŚWIADCZENIE

Zlecam transport odpadów w postaci..... wytworzonych
na nieruchomości z terenu gminy Kazimierz Biskupi (adres nieruchomości)

..... Firmie (nazwa firmy, adres siedziby, nr
NIP/REGON):

.....

.....

Ponadto oświadczam, że uiszczaam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w kasie Urzędu
Gminy w Kazimierzu Biskupim lub na konto Urzędu Gminy wynikającą ze złożonej deklaracji.

Adres nieruchomości:

.....

.....

.....

Data i podpis

Administratorem danych jest Gmina Kazimierz Biskupi, ul. Plac Wolności 1, 62-530 Kazimierz Biskupi
będąca Operatorem. Celem zbierania danych jest realizacja zadania polegającego na utrzymaniu czystości
i porządku w gminach, a w szczególności poprzez prowadzenie Gminnego Punktu selektywnego zbierania
odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. Każdy
ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawienia. Podanie danych jest
obowiązkowe ze względu na art. 6m w zw. z art. 3 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r.
o utrzymaniu i czystości w gminach 96r. o utrzymaniu i czystości w gminach.