



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 26 listopada 2025 r.

Poz. 8606

UCHWAŁA NR XXIV/140/2025 RADY GMINY BRUDZEW

z dnia 19 listopada 2025 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Brudzew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, na 2026 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 5a ust 1 i art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2025, poz. 1338.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy Brudzew uchwala

§ 1. Roczny Program Współpracy Gminy Brudzew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brudzew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Piotr Maciaszek

Załącznik do uchwały nr XXIV/140/2025

Rady Gminy Brudzew

z dnia 19 listopada 2025 r.

**Roczny Program Współpracy Gminy Brudzew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, na 2026 rok**

**Rozdział 1.
Podstawowe pojęcia**

1. Ileć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2025, poz. 1338.);
- 2) „programie” – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Brudzew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”;
- 3) „zadaniu publicznym” – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy;
- 4) „organizacji” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Brudzew;
- 6) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Gminy Brudzew;
- 7) „Wójcie” - rozumie się przez to Wójta Gminy Brudzew.
- 8) „urzędzie” – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brudzew;
- 9) „konkursie” - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 10) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.2 pkt 1 ustawy.

**Rozdział 2.
Cele programu**

1. Głównym celem programu jest dążenie do współpracy partnerskiej Gminy Brudzew, z organizacjami w realizacji zadań publicznych dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- 2) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie; wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 5) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w ustawie;
- 6) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących oraz powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 7) racjonalne i efektywne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Rozdział 3.

Zasady i formy współpracy oraz zakres przedmiotowy.

1. Współpraca Gminy Brudzew z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron: organy gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) partnerstwa: Gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) efektywności: Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje, oczekując od nich sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) uczciwej konkurencji: Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 5) jawności: Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) legalności: wszelkie działania organów gminy oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

2. Realizacja zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

3. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami dotyczą współpracy polegającej na zleceniu realizacji zadań publicznych, na zasadach:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) udzielania w trybie i zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych grantów na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych.

4. Dotacje mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele i w sposób określony przepisami szczególnymi oraz niniejszą uchwałą.

5. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami dotyczą między innymi.:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz prasie o zasięgu lokalnym;
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
 - c) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej na zasadach określonych ustawą oraz stosowną uchwałą rady;
- 3) prowadzenia bazy danych o organizacjach realizujących zadania publiczne,

- 4) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
 - 5) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami i instytucjami samorządowymi krajowymi i zagranicznymi.
6. Współpraca gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział 4. Priorytetowe zadania publiczne.

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w dziedzinie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 450 ze zm.) ;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 10) promocji i organizacji wolontariatu;
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 12) rewitalizacji.

Rozdział 5. Okres i sposób realizacji programu oraz wysokość środków przeznaczanych na jego realizację

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie przez Wójta w stosownych umowach zawieranych pomiędzy Gminą a organizacją, a dotyczących realizacji konkretnych zadań publicznych.

2. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) udzielanie w trybie i zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych grantów na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych;
- 2) przeprowadzanie ogłaszanych na bieżąco przez Wójta otwartych konkursów ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 3) przeprowadzanie ogłaszanych na bieżąco przez Wójta otwartych konkursów ofert na wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 4) pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

3. Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu w 2026 r. wynosi **28.000,00 zł.**

Rozdział 6. Sposób oceny realizacji programu.

1. Wójt lub upoważniona przez niego osoba może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji na zasadach określonych w ustawie.

2. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i gminę;
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

3. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się osoba upoważniona przez Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy Brudzew.

4. Wójt w terminie do 31 maja 2027 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 1 będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

6. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany jest kolejny roczny program.

Rozdział 7.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

Roczny program współpracy Gminy Brudzew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na 2026 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy.

Rozdział 8.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta i osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

5. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w pkt 4, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

7. Do zadań komisji należy:

- otwarcie kopert z ofertami;
- formalna weryfikacja złożonych ofert;
- merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
- propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

9. W przypadku braków formalnych w złożonej ofercie, komisja konkursowa wzywa oferenta drogą pisemną, telefoniczną lub mailowo do usunięcia w terminie 7 dni stwierdzonych braków. Nieusunięcie przez oferenta we wskazanym terminie stwierdzonych braków skutkuje odrzuceniem oferty, o czym oferent informowany jest w formie pisemnej.

10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

11. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.

12. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe.

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Organizacja otrzymująca środki finansowe w ramach niniejszego programu jest zobowiązana do informowania o finansowaniu bądź dofinansowaniu zadania przez Gminę Brudzew we wszelkich materiałach dotyczących jego realizacji.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.