



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 26 listopada 2025 r.

Poz. 8610

UCHWAŁA NR XVII/133/2025 RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 18 listopada 2025 r.

w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą „Publiczny Żłobek w Żelazkowie” oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9 lit h , art 40 i art. 41 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r , poz 1153), art. 12 ust 1 pkt 2 i ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r , poz 1530 ze zm.), art.8 ust 1 pkt 1 i ust 2 art. 11 ust 1 i ust 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2025r, poz 798) Rada Gminy Żelazków, uchwala co następuje :

§ 1. 1. Tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą „Publiczny Żłobek w Żelazkowie” z siedzibą w Żelazków 110, 62-817 Żelazków, dla której podmiotem prowadzącym jest Gmina Żelazków, zwaną dalej „Żłobkiem”.

2. Gmina Żelazków wyposaży Żłobek w Żelazkowie w mienie niezbędne do prowadzenia działalności

3. Rozpoczęcie działalności statutowej Publicznego Żłobka w Żelazkowie nastąpi z dniem 1 kwietnia 2026 r

§ 2. Nadaje się statut Publicznemu Żłobkowi w Żelazkowie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady
(-) Józef Leśny

Załącznik
Do uchwały Nr XVII/133/2025
Rady Gminy Żelazków
z dnia 18 listopada 2025 r.

STATUT

Rozdział I

Nazwa i miejsce prowadzenia żłobka

§ 1

1. Publiczny Żłobek w Żelazkowie, zwany dalej Żłobkiem jest samorządową jednostką budżetową Gminy Żelazków.
2. Nazwa Żłobka brzmi : Publiczny Żłobek w Żelazkowie.
3. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą: Publiczny Żłobek w Żelazkowie, Żelazków 110, 62-817 Żelazków.

§ 2

Siedziba Żłobka mieści się w Żelazków 110, 62-817 Żelazków.

§ 3

Organem prowadzącym jest Gmina Żelazków.

Rozdział II

Cele i zadania Żłobka

§ 4

Celem działania żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności pielęgnacyjnej, opiekuńczej wychowawczej i edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

§ 5

Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami :

- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych , uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka i jego indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej , przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji , z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi ;
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 7) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb i rodzaju niepełnosprawności ;
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;

§ 6

Cele i zadania Żłobka realizowane są przez :

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) obejmującą :
- 3) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka ,
- 4) stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców (prawnych opiekunów) w zajęciach prowadzonych w Żłobku , w tym adaptacyjnych i otwartych ,
- 5) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspieraniu rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 6) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb dziecka ;
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;

Rozdział III

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7

1. Nabór do Żłobka organizuje jego Dyrektor.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego w którym dziecko ukończy 3 rok życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.
3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Żelazków. Dzieci spoza terenu Gminy Żelazków mogą być przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Żelazków i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 8

1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Żłobka, uzgodnionym z Wójtem Gminy Żelazków, przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku na rok szkolny zaczynający się od września danego roku (z zastrzeżeniem pierwszego naboru, który dotyczył będzie okresu od dnia 1 kwietnia 2026r. do dnia 31 sierpnia 2026r.). Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka. Powyższa zasada nie dotyczy dzieci z spoza Gminy Żelazków.

§ 9

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia do żłobka mają dzieci spełniające poniższe kryteria, przy czym w przypadku spełnienia w danym przypadku więcej niż jednego kryterium, punkty podlegają zsumowaniu:
 - 1) dzieci z rodzin wieloletnich posiadających troje dzieci lub więcej – 1 pkt;
 - 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – 1 pkt
 - 3) dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) pracują zawodowo lub uczą się, a opiekują się dzieckiem do lat 3 – 1 pkt;
 - 4) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), który (lub oboje) posiada orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt;
 - 5) dzieci objęte pieczą zastępczą – 1 pkt
 - 6) dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko - 1 pkt.
2. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku. Dzieci które nie zostały przyjęte do Żłobka z braku wolnych miejsc, umieszczane są na liście dzieci oczekujących.

§ 10

1. Rodzic (prawni opiekun) ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązany jest do złożenia u Dyrektora Żłobka kompletnej, prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.
2. Przyjęcia dziecka do Żłobka dokonuje Dyrektor, na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora Żłobka.

3. Dyrektor informuje rodziców (opiekunów prawnych) o przyjęciu dziecka do Żłobka w formie pisemnej.
4. Dzieci są zapisywane do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
5. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku nie wywiązania się przez rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku wniesienia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek przez okres dłuższy niż 30 dni w stosunku do wymaganego terminu wpłaty .

§ 11

W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodzica (prawnego opiekuna) nieobecności dziecka trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących . Przyjęcie kolejnego dziecka z listy oczekujących następuje na podstawie umowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) na czas nieobecności pierwszego dziecka.

Rozdział IV

Zasady współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami)

§ 12

1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
 - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
 - 3) wyrażenia opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora.

§ 13

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku w dniach i godzinach określonych przez Dyrektora oraz podczas imprez i uroczystości okolicznościowych.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach terapeutyczno - rozwijających i zajęciach z rozwoju psychomotorycznego dostosowanych do wieku dziecka, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.
4. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, działająca na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział V

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 14

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Żelazków w odrębnej uchwale.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku zgłoszonej najpóźniej do godziny 7:30 tego dnia.
5. Opłaty, o których mowa w ust 1 wnosi się z dołu w terminie do 10 -tego dnia następnego miesiąca, którego należność dotyczy.
6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

Rozdział VI

Organizacja Żłobka

§ 15

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Żelazków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
3. Dyrektor kieruje Żłobkiem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową i zapewnia prawidłową realizację planu finansowego Żłobka w tym celowość wydatków związanych z realizacją budżetu.
5. Organizacja wewnętrzna jest określona w Regulaminie Organizacyjnym nadanym przez Dyrektora.

§ 16

1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy :
 - 1) Podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka ;

- 2) Ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnianych na poszczególnych stanowiskach;
 - 3) Ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
 - 4) Zapewnienie pracownikom, Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora.

§ 17

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerw urlopowo-remontowych ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Przerwa urlopowo-remontowa powinna zostać ustalona w miesiącach wakacyjnych tj. lipiec-sierpień i nie powinna trwać dłużej niż 31 dni kalendarzowych.
3. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci w grupach oraz do obowiązujących przepisów.

Rozdział VII

Mienie Żłobka

§ 18

1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa

§ 19

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla samorządowej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.
3. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Obsługę administracyjną, organizacyjną, finansowo-księgową Żłobka sprawuje Dyrektor oraz Główny Księgowy.

Rozdział IX
Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 20

1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Żelazków
2. Nadzór obejmuje w szczególności :
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
 - 2) realizację zadań statutowych,
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
 - 4) gospodarkę finansową .

Rozdział X
Postanowienia końcowe

§ 21

Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Żelazków

§ 22

Zmiana statutu Żłobka może być dokonywana wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.