



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 27 listopada 2025 r.

Poz. 8658

### UCHWAŁA NR 138/XXIII/2025 RADY GMINY KAWĘCZYN

z dnia 24 listopada 2025 r.

#### **w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Kawęczyn na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), po przeprowadzeniu konsultacji Rada Gminy Kawęczyn uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Kawęczyn na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kawęczyn.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodniczący  
Rady Gminy Kawęczyn  
(-) Łukasz Mila

Załącznik do uchwały nr 138/XXIII/2025  
Rady Gminy Kawęczyn  
z dnia 24 listopada 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KAWĘCZYN NA ROK 2026 Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI OKREŚLONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24.04.2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

**Postanowienia ogólne**

1. Program Współpracy Gminy Kawęczyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 określa:
  - 1). Cel główny i cele szczegółowe programu,
  - 2). Zasady współpracy,
  - 3). Zakres przedmiotowy,
  - 4). Formy współpracy;
  - 5). Priorytetowe zadania publiczne;
  - 6). Okres realizacji programu;
  - 7). Sposób realizacji programu;
  - 8). Wysokość środków przeznaczonych na realizacji programu;
  - 9). Sposób oceny realizacji programu;
  - 10). Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
  - 11). Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
2. Ilekroć W niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24.04.2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t.j. z późn.zm.),
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t.j. z późn.zm.),
- 3) Programie - rozumie się przez to „Program Współpracy Gminy Kawęczyn na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t.j. z późn.zm.)
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kawęczyn,
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kawęczyn.

**I. Cele programu**

1. **Głównym celem głównym** Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi na terenie gminy Kawęczyn działalność pożytku publicznego poprzez rozwój zakresu i form ich współpracy.

**2. Cele szczegółowe**

- 1) Zwiększenie roli Organizacji Pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy,
- 2) Zwiększenie udziału Organizacji Pozarządowych w konsultacjach ogłaszanych przez Gminę,

- 3) Zwiększenie roli Gminy w promocji działań Organizacji Pozarządowych
- 4) Promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;
- 5) Racjonalne i efektywne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 6) Lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk Organizacji Pozarządowych działających na terenie Gminy;
- 7) Umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 8) Integracja i wspólne działanie Organizacji Pozarządowych i Gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 9) Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

## II. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - zgodnie z którą Gmina wspiera działalność Organizacji Pozarządowych oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie;
- 2) **suwerenności stron** – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- 3) **partnerstwa** – traktowanie Organizacji Pozarządowych jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje się od Organizacji Pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 4) **efektywności** – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacja kosztów z tym związanych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – równorzędne traktowanie wszystkich Organizacji Pozarządowych oraz obiektywne i przejrzyste kryteria a także działania prowadzone w sposób jasny i transparentny;
- 6) **jawności** – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.

## III. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) Ustawowe zadania własne Gminy Kawęczyn określone w przepisach prawa;
- 2) Zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## IV. Formy współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w finansowych i pozafinansowych formach:

1. zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w trybie otwartego konkursu ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 19a ustawy), poprzez powierzenie bądź wsparcie ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji, odpowiednio na finansowanie bądź dofinansowanie realizacji zadań.
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

3. konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
5. udzielanie wsparcia, w zakresie: nieodpłatnego udostępniania lokali z zasobów gminnych w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom zgodnie z obowiązującymi przepisami, współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z różnych źródeł zewnętrznych, informowanie o działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców i promowanie tej działalności oraz angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć, w szczególności poprzez możliwość przygotowywania: druków, ulotek oraz innych publikacji na stronach internetowych gminy;
6. organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach i konferencjach.

#### **V. Priorytetowe zadania publiczne w 2026 r.**

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie zadań gminy.
2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2026 określa się zadania z zakresu:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
    - 1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
    - 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
    - 3) ochrony i promocji zdrowia,
    - 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
    - 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
    - 6) wypoczynku dzieci i młodzieży,
    - 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
    - 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
    - 9) turystyki i krajoznawstwa,
    - 10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
    - 11) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
    - 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
    - 13) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

#### **VI. Okres realizacji programu.**

„Program Współpracy Gminy Kawęczyn na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” obowiązuje od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

#### **VII. Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
  - 1) Gmina Kawęczyn – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych

przez organizacje, a także w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:

- a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania Komisji Konkursowych;
  - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
- 2) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy Kawęczyn;
2. Referat Rozwoju i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Kawęczynie prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych lub współfinansowanych z budżetu Gminy Kawęczyn;
  - b) sporządzaniu sprawozdań z realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

### **VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu została określona w projekcie budżetu Gminy Kawęczyn na 2026 rok w wysokości **250.000,00 zł**.

### **IX. Sposób oceny realizacji programu**

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się Wójt. Po zakończeniu realizacji Programu Wójt dokona oceny realizacji Programu w sprawozdaniu przedkładanym Radzie Gminy Kawęczyn w terminie **do dnia 31 maja 2027 r.**

2. Sprawozdanie, o którym mowa w punkcie 1 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu współpracy opartej o analizę następujących wskaźników:

- 1) ilości ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) ilości ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych;
- 3) ilości umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 4) wartości zrealizowanych przez organizacje pozarządowe zadań dofinansowanych z budżetu gminy;
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań w rozbiciu na poszczególne obszary;
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę Kawęczyn
- 7) liczbę przeprowadzonych konsultacji społecznych dot. Projektów aktów normatywnych.

3. Sprawozdanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Kontrola i ocena realizacji zadań publicznych realizowanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego odbywać się będą na zasadach określonych w ustawie.

### **X. Informacja o sposobie tworzenia programu**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Rozwoju i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Kawęczynie.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
  - 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;

- 2) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
  - 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe;
  - 4) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji pozarządowych oraz wymogów wynikających z przepisów ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie;
  - 5) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (zgodnie z Uchwałą Nr XLVI/215/10 Rady Gminy Kawęczyn z dn. 29.10.2010 r.); na podstawie Zarządzenia 1/X/2025 Wójta Gminy Kawęczyn z dnia 6 października 2025 roku ogłoszono konsultacje Programu, które trwały od dnia 06.10.2025 r. do dnia 27.10.2025 r. Informacja o ogłoszeniu konsultacji została opublikowana na stronie internetowej Gminy Kawęczyn, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kawęczyn oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu. W podanym terminie nie wpłynęły uwagi do programu. W dniu 28 października 2025 roku sporządzono sprawozdanie z konsultacji, które także upubliczniono.
  - 6) przedłożenie informacji o Programie na posiedzeniach stałych komisji Rady Gminy Kawęczyn.
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Kawęczyn Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **XI. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są doraźnie w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy Kawęczyn zarządzeniem, w którym powołuje Komisje konkursowe, określa imienny skład Komisji konkursowej.
3. W skład komisji konkursowych wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
4. Osoby wchodzące w skład komisji, przed rozpoczęciem prac komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka komisji. Niezłożenie oświadczenia lub złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkują wyłączeniem z prac komisji.
5. Prace komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenie przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego wybieranych na pierwszym posiedzeniu.
6. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków składu komisji. W przypadku głosowania, którego wynikiem jest równa ilość głosów decydującym jest głos Przewodniczącego Komisji.
8. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - otwarcie kopert z ofertami;
  - formalna weryfikacja złożonych ofert;
  - merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
  - propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

9. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
10. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza określonego w zarządzeniu Wójta.
11. W przypadku braków formalnych w złożonej ofercie, komisja konkursowa wzywa oferenta drogą pisemną, telefoniczną lub mailową do usunięcia w terminie 3 dni roboczych stwierdzonych braków. Nieusunięcie przez oferenta we wskazanym terminie stwierdzonych braków skutkuje odrzuceniem oferty, o czym oferent informowany jest w formie pisemnej.
12. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu określonym w zarządzeniu Wójta.
13. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.
14. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
15. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert. Protokół wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Komisja przedkłada Wójtowi.
16. Komisja ulega rozwiązaniu po podjęciu przez Wójta Gminy Kawęczyn decyzji o udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego w danym roku budżetowym.

## **XII. Postanowienia końcowe**

W sprawach dotyczących realizacji Programu współpracy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności:

- a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.