



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 listopada 2025 r.

Poz. 8662

UCHWAŁA NR XVII/90/2025 RADY GMINY DOMINOWO

z dnia 24 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu współpracy Gminy Dominowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 .”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 ze zmianami), w związku z art. 5a i art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Gminy Dominowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji „Roczny Program współpracy Gminy Dominowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dominowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Marek Gierałka



**Załącznik
do uchwały Nr XVII/90/2025
Rady Gminy Dominowo
z dnia 24 listopada 2025 r.**

**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY
Gminy Dominowo
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na
rok 2026**

Art. 5a.1. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

SPIS TREŚCI

I. WSTĘP	3
II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	3
III. ZASADY WSPÓŁPRACY	4
IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY	4
V. FORMY WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI	4
VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	5
VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU	5
VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	6
IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	7
X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	7
XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI	7
XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSO- WYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT	7
XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	8

I. WSTĘP

1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
2. Ilekroć w Programie mówi się o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zmianami),
 - 2) **programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Dominowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.”,
 - 3) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
 - 4) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - 5) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy,
 - 6) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy,
 - 7) **stronie internetowej Gminy** – należy przez to rozumieć adres internetowy: www.dominowo.pl
 - 8) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Dominowo
 - 9) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Dominowo
 - 10) **Wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dominowo

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zbudowanie partnerstwa między administracją samorządu gminnego i organizacjami pozarządowymi przez wspieranie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - a) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
 - b) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - d) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - e) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
 - f) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
 - g) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

III. ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) **pomocniczości** – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) **suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) **partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- d) **efektywności** – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia największych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) **uczciwej konkurencji** – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- f) **jawności** – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Program współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- b) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- c) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- d) konsultowanie projektów akta prawa miejscowego na etapie ich tworzenia w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

V. FORMY WSPÓLPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI.

Gmina może współpracować z organizacjami w wymienionych formach:

- a) zlecenia Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez **wspieranie zadań publicznych**, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) zlecenia Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie w trybie **małych zleceń** z pominięciem otwartego konkursu ofert
- c) zlecenia Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach **inicjatywy lokalnej**
- d) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
- e) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy,
- f) promowanie przez samorząd gminny działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
- g) udzielanie przez samorząd gminny wsparcia pozafinansowego dla organizacji przez: nieodpłatne korzystanie z salki w budynku Urzędu Gminy na organizowanie spotkań, szkoleń i konferencji związanych z realizacją zadań publicznych,

- h) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- i) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom, przez poszczególnych pracowników Urzędu, w zakresie ich kompetencji (np. w przypadku projektów i pisaniu wniosków),
- j) pomoc dla organizacji pozarządowych w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż samorządowe,
- k) bieżąca wymiana i przekazywanie informacji między administracją samorządu gminnego, a organizacjami, która odbywa się przez:
 - publikację informacji na stronie internetowej Gminy, oraz za pośrednictwem lokalnej prasy,
 - pocztę elektroniczną: na e-mail Urzędu, oraz e-maile organizacji, a także tradycyjnie drogą pocztową.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe w roku **2026**, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom w zakresie:
 - a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - b) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 ze zmianami)
 - c) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - d) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - e) ratownictwa i ochrony ludności,
 - f) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - g) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - h) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - i) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - j) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - k) turystyki i krajoznawstwa.
3. Poza realizacją zadań priorytetowych Gmina dopuszcza współpracę we wszystkich sferach pożytku publicznego wskazanych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zmianami) mieszczących się w zadaniach własnych gminy, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 r., poz. 1153).

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od **1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Współpraca Gminy z Organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się

według następujących zasad:

- a) zlecenie realizacji zadań Gminy Organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- b) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
- c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
- d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - na stronie internetowej Gminy - w zakładce BIP oraz Aktualnościach,
 - na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy przy ul. Centralnej 7,
- e) Wójt powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej określone są w pkt XII programu,
- f) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
- g) podjęta decyzja jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron, podejmujących współpracę pisemnych umów, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- h) wyniki otwartego konkursu ofert publikowane są na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy,
- i) wspólną ofertę w otwartym konkursie ofert mogą złożyć dwie lub więcej Organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

2. Zlecenie Organizacjom realizacji zadań w trybie **małych zleceń z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się według następujących zasad:**

- a) organizacja pozarządowa składa wniosek do Wójta
- b) wniosek musi spełniać łącznie następujące warunki
 - wysokość dofinansowania / finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł
 - zadanie publiczne ma być realizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni,
- c) oceny celowości realizacji zadania dokonuje Wójt
- d) po uzyskaniu pozytywnej opinii w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpłynięcia oferty, wniosek zostaje podany do informacji publicznej:
 - na stronie internetowej Gminy - w zakładce BIP oraz Aktualnościach,
 - na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy przy ul. Centralnej 7,
- e) każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi
- f) po upływie terminu, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

3. Zlecenia Organizacjom realizacji zadań w ramach **inicjatywy lokalnej**

- a) mieszkańcy Gminy składają do Wójta wniosek o realizację zadania publicznego (bezpośrednio bądź za pośrednictwem Organizacji)
- b) wniosek musi wpisywać się w zakres wyznaczony w ustawie
- c) określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków dokonuje Rada Gminy
- d) oceny celowości realizacji zadania dokonuje Wójt
- e) po uwzględnieniu wniosku, Wójt zawiera na czas określony umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej z wnioskodawcą

Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt V Programu: „Formy współpracy Gminy z Organizacjami” w p-pkt d) do k).

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Kwota przeznaczona na realizację zadań publicznych w 2026 r. objętych Programem zostanie wydzielona w projekcie budżetu Gminy na 2026 r. i wyniesie 120 000,00 zł

2. Środki finansowe niewykorzystane w otwartym konkursie ofert w poszczególnych zakresach, określonych w pkt VI ust. 1, 2, 3, Programu, mogą być przeznaczone przez Gminę, w trybie art. 19a ustawy, na zadania szczegółowe z zakresów, w których te środki pozostały.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmuje się pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Monitoring Programu polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
3. Wnioski, uwagi, propozycje, dotyczące współpracy, organizacje mogą zgłaszać Wójtowi, za pośrednictwem pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
4. Uzyskane w ten sposób uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy Gminy z Organizacjami.
5. Wójt w terminie do dnia **31 maja 2027** r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu, w tym realizacji zadań publicznych zleconych przez Gminę – Organizacjom.
6. Sprawozdanie z realizacji Programu zamieszcza się na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej i staje się ono podstawą do prac nad programem współpracy na kolejny rok.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Roczny program współpracy Gminy Dominowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XXXV/203/2010 Rady Gminy Dominowo z dnia 23 września 2010 roku w sprawie uchwalenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy i na tablicy ogłoszeń.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi oprócz przedstawicieli organu wykonawczego, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zmianami) z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

2. Imienny skład komisji oraz regulamin jej pracy określa Wójt w formie zarządzenia.
3. Skład komisji konkursowej i jej regulamin wywieszany jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
4. Każdy członek Komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka Komisji konkursowej. Niezłożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji konkursowej.
5. Wszyscy członkowie Komisji konkursowej biorący udział w opiniowaniu ofert mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
6. Każde posiedzenie komisji jest protokołowane.
7. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji konkursowych są przechowywane w prowadzonych zbiorach akt.
8. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.
9. Z przeprowadzonej oceny ofert komisja konkursowa sporządza protokół i przekazuje Wójtowi.
10. Decyzje o wynikach otwartych konkursów podejmuje Wójt.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zmianami), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zmianami) , ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572 ze zmianami).

Opracowała:
Inspektor ds. oświaty, kultury i sportu
Karolina Myszkier

Zatwierdził:
Wójt Gminy
Krzysztof Pauter