



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 listopada 2025 r.

Poz. 8725

UCHWAŁA NR XXI/162/2025 RADY GMINY GNIEZNO

z dnia 20 listopada 2025 r.

w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Gniezno

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. 2021 r. poz. 679) Rada Gminy Gniezno uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Gniezno w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Patryk Dobrzyński

Załącznik do uchwały Nr XXI/162/2025

Rady Gminy Gniezno

z dnia 20 listopada 2025 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIE TLIC WIEJSKICH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY GNIEZNO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się zasady korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Gniezno.

2. Świetlice wiejskie przekazywane są w użytkowanie społeczności wiejskiej celem zaspokojenia potrzeb mieszkańców wsi.

3. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko.

4. Gmina Gniezno ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji;
- 2) wykonania obowiązkowych kontroli i przeglądów technicznych;
- 3) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, gazu, wody, odbioru ścieków i nieczystości stałych;
- 4) ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia.

5. Nadzór nad świetlicami sprawują osoby wyznaczone przez Wójta Gminy – opiekunowie świetlic.

6. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlic wiejskich na cele Gminy Gniezno, w tym organizowania Zebrań Wiejskich lub innych spotkań okolicznościowych związanych z działalnością organów samorządowych oraz grup mieszkańców wsi w ramach inicjatyw lokalnych, ma Wójt Gminy Gniezno.

7. W razie zbiegu rezerwacji świetlicy wiejskiej z późniejszym wyznaczeniem wyborów: parlamentarnych, samorządowych, prezydenckich, do parlamentu europejskiego lub referendum lokalnego albo ogólnokrajowego, w sytuacji, gdy świetlica wiejska jest niezbędna do ich przeprowadzenia, rezerwacja wygasa.

Rozdział 2.

Warunki korzystania ze świetlic wiejskich

§ 2. Gmina nieodpłatnie udostępnia świetlice wiejskie na:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania mieszkańców organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy, jednostki organizacyjne gminy, rady sołeckie i sołtysów, zebrania wyborcze kandydatów do organów Gminy Gniezno;
- 2) zebrania i spotkania działających na terenie gminy organizacji pozarządowych i organizacji pożytku publicznego;
- 3) imprezy i zabawy dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Gniezno organizowane przez instytucje publiczne w tym rady rodziców;
- 4) spotkania, imprezy kulturalne i zabawy organizowane przez organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim: koła gospodyń wiejskich, kluby seniorów, zespoły ludowe, kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne, rady sołeckie i sołtysów.

§ 3. 1. Odpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie innym podmiotom na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów zawartych z Gminą Gniezno na:

- a) wesela, zabawy taneczne,
- b) uroczystości okolicznościowe,
- c) szkolenia, zebrania, zajęcia, pokazy, prelekcje,

d) sytuacje losowe np. stypy.

2. W uzasadnionych przypadkach Wójt może całkowicie lub częściowo zwolnić z opłat za wynajem świetlicy organizatorów imprezy lub spotkania.

3. W przypadku nieodpłatnego udostępniania świetlic należy złożyć wniosek do Wójta Gminy Gniezno.

4. Na złożony wniosek nie będzie zawierana umowa. Wnioskodawca otrzyma informację zwrotną na piśmie o wyrażeniu / nie wyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie.

§ 4. 1. W celu wynajęcia odpłatnego świetlicy należy:

- a) wypełnić wniosek,
- b) wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed planowanym wynajęciem - w szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego terminu,
- c) zawrzeć umowę z Gminą Gniezno, określającą szczegółowe zasady wynajmu oraz podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami korzystania ze świetlicy,
- d) dokonać wpłaty na konto Urzędu Gminy Gniezno czynszu z tytułu najmu świetlicy przed planowanym wydarzeniem,
- e) zgłosić się do opiekuna świetlicy w celu przejęcia wynajętego obiektu i sporządzenia protokołu zdawczo–odbiorczego w zakresie wynajęcia obiektu i odbioru kluczy.

2. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.

3. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do swoich potrzeb (w tym sprzątanie) oraz bezpośrednio po realizacji przedsięwzięcia porządkuje użytkowane pomieszczenia oraz teren przynależny do świetlicy.

4. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej (odpłatnie lub nieodpłatnie) opiekun świetlicy wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia.

5. Najemca po zakończeniu wynajmu, najpóźniej następnego dnia sporządza protokół zdawczo – odbiorczy z opiekunem świetlicy, który jest przekazywany do Urzędu Gminy Gniezno.

6. Opłaty za media najemca opłaca w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury przez Urząd Gminy Gniezno.

§ 5. 1. Celem udostępnienia świetlicy wiejskiej zainteresowany uzgadnia termin z opiekunem świetlicy i składa do Urzędu Gminy Gniezno do wyznaczonego pracownika pisemny wniosek.

2. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: opiekuna świetlicy oraz Urzędu Gminy Gniezno.

3. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy w szczególności:

- a) utrzymywanie stałego kontaktu w zakresie funkcjonowania świetlicy z Sołtysem, a także z Urzędem Gminy Gniezno, w którym do kontaktów wyznacza się pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. kultury i aktywizacji społecznej,
- b) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy,
- c) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy i na przyległym terenie,
- d) udostępnieniu obiektu mieszkańcom zgodnie z harmonogramem na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe,
- e) współorganizowanie imprez środowiskowych,
- f) prowadzeniu rejestru (harmonogramu) korzystania ze świetlicy, w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy Gniezno,
- g) dbałość o właściwe gospodarowanie mediami (energia, opał woda, nieczystości płynne),
- h) ogrzewanie obiektu,

i) zgłaszanie wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy usterek, awarii, potrzeb dotyczących opału, środków czystości itp. oraz szkód wyrządzonych przez wynajmujących.

4. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.

5. Za każdorazowe przekazanie oraz odbiór świetlicy odpowiedzialny jest opiekun świetlicy.

6. Opiekun wydaje klucze po przedstawieniu przez najemcę dowodu wpłaty za wynajem na konto Gminy Gniezno oraz posiadanej umowy najmu.

7. Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:

- a) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek zarządzającego świetlicą,
- b) zachowania porządku i czystości,
- c) poszanowania mienia publicznego,
- d) kulturalnego zachowania.

8. Gmina Gniezno nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione na terenie świetlicy.

§ 6. 1. W przypadku wpływu wniosków obejmujących ten sam termin, prawo pierwszeństwa przysługuje podmiotowi, który wcześniej ustalił termin z opiekunem świetlicy.

2. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej winna być obecna osoba, która podpisała umowę najmu (osoba korzystająca ze świetlicy), do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz zwrot lokalu w stanie takim w jakim został przyjęty.

3. Odpłatność za najem świetlicy wiejskiej ustala się na podstawie stawek określonych przez Wójta Gminy Gniezno w drodze odrębnego zarządzenia.

4. Osoba Korzystająca ze świetlicy zobowiązana jest do pokrycia wszelkich innych kosztów związanych z użytkowaniem świetlicy w tym w szczególności kosztów ogrzewania, prądu, wody, wywozu nieczystości.

5. Mieszkańcy Gminy Gniezno korzystają z ulgi w opłacie czynszu za wynajem świetlicy w wysokości 25% stawki

6. Osoba Korzystająca ze świetlicy we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.

7. Przy każdorazowym udostępnieniu świetlicy, opiekun świetlicy wraz z osobą korzystającą ze świetlicy sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia i spisują protokół zdawczo-odbiorczy.

8. Zwrot świetlicy wiejskiej i kluczy po udostępnieniu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

9. Wzór wniosku o wynajem świetlicy, umowy najmu oraz protokołu zdawczo – odbiorczego określi Wójt Gminy Gniezno w drodze zarządzenia.

10. Istnieje możliwość wynajmu świetlic wiejskich na godziny.

11. Świetlica wiejska może być udostępniona wyłącznie osobie pełnoletniej.

12. Dzieci i młodzież mogą korzystać ze świetlicy wiejskiej wyłącznie w obecności osoby pełnoletniej.

13. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna świetlicy.

14. Osoby Korzystające ze świetlicy mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w pomieszczeniach (sprzęt, meble itp.), które nie mogą być niszczone, przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Uzyskanie zgody na korzystanie ze świetlicy wiejskiej w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia świetlicy wiejskiej spełniają prawem wymagane warunki dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.

2. Najemca, biorący w użyczenie i osoby korzystające ze świetlicy wiejskiej winny przestrzegać

przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i stanu epidemiologicznego.

3. Imprezy o charakterze cyklicznym winny być zgłoszone do harmonogramu zajęć do 31 stycznia danego roku. Spotkania nie ujęte w harmonogramie należy zgłaszać nie później niż 14 dni przed planowanym wynajęciem.