



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 listopada 2025 r.

Poz. 8748

UCHWAŁA NR XXVI/171/2025 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 25 listopada 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Gminy Okonek.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025, poz. 1153) Rada Miejska w Okonku uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XVIII/105/2019 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Gminy Okonek (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2019 r., poz. 10132 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 po pkt 23 wprowadza się pkt 24 w brzmieniu: „24) Rydzynka w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 24 do niniejszej uchwały.”;
- 2) w załączniku nr 3 Statut Sołectwa Borucino w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Teren sołectwa obejmuje miejscowość Borucino.”;
- 3) po załączniku nr 23 dodaje się załącznik nr 24 w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Okonka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Henryk Berczyński

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/171//2025
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 25 listopada 2025 r.

Załącznik Nr 24
do Uchwały Nr XVIII/105/2019
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 26 listopada 2019 r.

Statut Sołectwa Rydzynka

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Rydzynka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Rydzynka.
- § 2. 1. Sołectwo Rydzynka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Okonek.
2. Sołectwo Rydzynka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) Statutu Gminy Okonek,
3) niniejszego Statutu.
3. Teren sołectwa obejmuje miejscowość Rydzynka.
- § 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Okonek,
2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Okonku,
3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Okonka,
4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rydzynka,
5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Rydzynka,
6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rydzynka,
7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Rydzynka,
8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć osoby wspierające Sołtysa Sołectwa Rydzynka.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

- § 4. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:
1) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
2) współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,

- 3) aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa,
 - 4) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi,
 - 5) kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów,
 - 6) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych.
- § 5. Sołectwo realizuje zadania określone w § 4 poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i kultywowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
 - 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców,
 - 5) współpracę z innymi sołectwami,
 - 6) decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, zwany dalej „Zebraniem”,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę obecnych na nim uprawnionych mieszkańców.

3. Na Zebraniu mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 9. 1. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta,
- 2) zatwierdzanie porządku obrad Zebrania,
- 3) ustalenie liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- 4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego,
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 8) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - c) na wniosek organów Gminy – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Burmistrz, w formie zarządzenia:
 - a) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy,
 - b) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - c) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

§ 11. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

§ 12. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania,
- 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania,
- 3) przygotowanie projektów uchwał,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) składanie wniosków do organów Gminy,
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 8) współpraca z organami Gminy,

- 9) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - 12) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Okonku.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 14 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa jak też na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzania wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania dokonują wyboru Sołtysa spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu tajnym.

2. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów „za”.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów „za”.

4. W przypadku gdy dwie lub kilka osób otrzymało taką samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tylko między tymi osobami.

§ 19. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, bądź dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Burmistrz, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz,
- 3) stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej $\frac{1}{4}$ na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

5. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego, chyba, że nie stawia się on na to Zebranie, bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Zebranie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu Zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania. Do trybu pracy tej komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 17 niniejszego Statutu.

§ 20. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, skutkuje wydaniem zarządzenia przez Burmistrza w sprawie wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, chyba że pozostało mniej niż 9 miesięcy do upływu kadencji.

3. Tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających przeprowadza się zgodnie z § 17 i 18 niniejszego Statutu.

4. Po złożeniu rezygnacji Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 21. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolną działalność organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 22. 1. Kontrola uprawnia do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

3. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

§ 23. Kontrolujący w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa;
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 3) żądania od Sołtysa udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 24. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska oraz Burmistrz.

§ 26. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 27. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego niezgodna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska.