



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 grudnia 2025 r.

Poz. 8898

UCHWAŁA NR XVI/306/2025 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 20 listopada 2025 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XVIII/253/2019 Rady Miejskiej Leszna z dnia 19 grudnia 2019 r. o powołaniu Młodzieżowej Rady Miasta Leszna

Na podstawie art. 5b, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Miejska Leszna uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Leszna stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/253/2019 Rady Miejskiej Leszna z dnia 19 grudnia 2019 r. o powołaniu Młodzieżowej Rady Miasta Leszna otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XLIV/582/2021 Rady Miejskiej Leszna z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/253/2019 Rady Miejskiej Leszna z dnia 19 grudnia 2019 r. o powołaniu Młodzieżowej Rady Miasta Leszna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) Patryk Józefowicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/306/2025
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 20 listopada 2025 roku

STATUT **Młodzieżowej Rady Miasta Leszna**

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

- § 1.** 1. Statut określa cele, zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Leszna.
2. Młodzieżowa Rada Miasta Leszna jest reprezentacją młodzieży będącej uczniami szkół ponadpodstawowych, zamieszkującej teren Miasta Leszna, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
3. Młodzieżowa Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i międzynarodowymi na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującego prawa.
4. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
5. Działalność Młodzieżowej Rady jest pracą społeczną.
6. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.
- § 2.** Ilekroć w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Leszna jest mowa o:
- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Leszna,
 - 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Leszna,
 - 3) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Leszna,
 - 4) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Leszno,
 - 5) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Leszna,
 - 6) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady,
 - 7) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Szkolną Komisję Wyborczą.
- § 3.** Środki na działalność Młodzieżowej Rady ujęte są w budżecie Miasta Leszna.
- § 4.** Radni Młodzieżowej Rady, a także ich rodzice lub opiekunowie prawni mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju wynikających z pełnienia mandatu.
- § 5.** 1. Młodzieżowa Rada Miasta Leszna liczy od 15 do 20 Radnych, w zależności od liczby kandydatów.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od dnia sesji inauguracyjnej.

3. Członkostwa w Młodzieżowej Radzie nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.
4. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny oraz działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

Rozdział 2

Cele i formy działania Młodzieżowej Rady

§ 6. Celem działania Młodzieżowej Rady jest w szczególności:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
- 2) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich i patriotycznych,
- 3) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
- 4) aktywizacja samorządów uczniowskich,
- 5) edukacja młodzieży w zakresie prawa, polityki i przedsiębiorczości,
- 6) upowszechnianie idei aktywnego trybu życia i ekologii,
- 7) koordynacja wolontariatu oraz działań pomocy charytatywnej,
- 8) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodzieży z terenu Miasta,
- 9) promocja kultury, w szczególności adresowanej do ludzi młodych oraz przez nich tworzonej,
- 10) działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
- 11) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu Miasta, samorządów uczniowskich, władz oświatowych oraz instytucji i organizacji pozarządowych,
- 12) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego.

§ 7. 1. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży,
 - 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta Leszna na rzecz młodzieży,
 - 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Miasta Leszna na rzecz młodzieży,
 - 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej.
2. Młodzieżowa Rada może współuczestniczyć w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.
 3. Młodzieżowa Rada może zgłosić do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.
 4. W sprawach dotyczących Miasta Leszna Młodzieżowa Rada może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Prezydent Miasta lub

osoba przez niego wyznaczona są obowiązani udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

§ 8. 1. Zainteresowany organ samorządu terytorialnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie określając termin jej przedstawienia na 30 dni.

Rozdział 3 **Organy Młodzieżowej Rady**

§ 9. Organami Młodzieżowej Rady Miasta Leszna są:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Komisja Rewizyjna,
- 3) Zespoły problemowe.

§ 10. 1. Prezydium Rady jest organem wykonawczym Młodzieżowej Rady, powoływane przez Młodzieżową Radę na okres kadencji.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) Wiceprzewodniczący Rady,
- 3) Sekretarz Rady.

3. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium spośród siebie.

4. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

5. Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium większością $\frac{2}{3}$ głosów w obecności $\frac{2}{3}$ składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Młodzieżowej Rady.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium lub całego Prezydium.

8. Wybór nowego członka Prezydium musi odbyć się w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji członka Prezydium lub Prezydium.

9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 11. 1. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady;
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 12. 1. Do zadań i kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;

- 2) organizowanie pracy Prezydium;
 - 3) zwoływanie sesji;
 - 4) przygotowywanie porządku obrad;
 - 5) przewodniczenie obradom;
 - 6) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej;
 - 7) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz, w szczególności na posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej poprzez zabieranie głosu w sprawach dotyczących kompetencji Młodzieżowej Rady po uprzednim zgłoszeniu wniosku.
2. Podczas nieobecności Przewodniczącego Rady zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady.

§ 13. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Młodzieżowej Rady,
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 4) prowadzenie spisu nieobecności Radnych na sesjach Młodzieżowej Rady w sposób opisany w § 19.
- 5) sporządzanie uchwał Młodzieżowej Rady w formie pisemnej wraz z odpowiednimi oznaczeniami

§ 14. 1. Młodzieżowa Rada kontroluje działalność Prezydium poprzez powołaną w tym celu, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech Radnych, nie będących członkami Prezydium.
3. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli i nadzoru.
4. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji.
5. Odwołanie członka Komisji Rewizyjnej następuje poprzez głosowanie tajne zwykłą większością głosów.
6. Członek Komisji Rewizyjnej może zrezygnować z pełnionej funkcji.

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

§ 16. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna. Zadaniem opiekuna Młodzieżowej Rady jest wspieranie członków w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy Młodzieżowej Rady z Urzędem Miasta oraz Radą Miejską Leszna.

2. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miasta spośród kandydatów, zgłoszonych przez Młodzieżową Radę.

Rozdział 4 **Sesje Młodzieżowej Rady**

§ 17. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się stacjonarnie lub zdalnie w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 18. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 Radnych.
3. O terminie sesji Przewodniczący Rady powiadamia Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia drogą elektroniczną wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi Radnym w wersji elektronicznej. W uzasadnionych przypadkach, tj. po wpłynięciu do Młodzieżowej Rady wniosku wymagającego pilnego rozpatrzenia, sesja może zostać zwołana w trybie pilnym w ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
4. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Komisji Edukacji Kultury i Sportu Rady Miejskiej Leszna w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady z wszystkich szkół.
6. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę posiedzenia.

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady (quorum).

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.
3. Sekretarz przed rozpoczęciem sesji sprawdza obecność wśród Radnych
4. W przypadku nieobecności Sekretarza na sesji, obecność sprawdza Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
5. Nieobecności są odnotowywane przez Sekretarza w Tabeli Nieobecności (załącznik nr 3) w sposób w nim przedstawiony
6. W przypadku minimum 2 nieusprawiedliwionych nieobecności Radnego na sesji w ciągu całej kadencji, zostaje on pozbawiony mandatu.
7. Nieusprawiedliwiona nieobecność to nieobecność, która nie została zgłoszona lub taka, której powód nie został podany.

§ 20. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Leszna”.
3. Tajne głosowanie zarządza się w przypadku uchwał dotyczących wyborów do organów Młodzieżowej Rady.

§ 21. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek może być zmieniony.

§ 22. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium, zespół problemowy lub co najmniej 3 Radnych.

§ 23. 1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:

- 1) datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) rozstrzygnięcie,
- 4) sposób wykonania,
- 5) termin wejścia w życie.

2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 24. 1. Członkowie Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelacje powinna być udzielona na piśmie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.

2. W czasie obrad członkowie Rady mogą składać zapytania. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi, należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 25. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy Sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Leszna”.

§ 26. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

§ 27. 1. Głosowanie Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem § 10 ust. 5, odbywa się zwykłą większością głosów.

2. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż „przeciw”.

§ 28. 1. W głosowaniu jawnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym (kartami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady) za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Przewodniczącego Rady dla tego głosowania. W przypadku głosowania dotyczącego Przewodniczącego sposób głosowania określa Młodzieżowa Rada.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród Radnych.
 4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.
- § 29. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego Rady i Sekretarza Rady, a w razie potrzeby również przez innych członków Młodzieżowej Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru Radnych Młodzieżowej Rady

§ 30. Wybrany do Młodzieżowej Rady (bierne prawo wyborcze) może być każda osoba, która w dniu wyborów jest uczniem szkoły ponadpodstawowej (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), nie jest karana za przestępstwo wyrokiem sądowym oraz nie jest zawieszona w prawach ucznia i posiada stałe lub czasowe zameldowanie na terenie Miasta Leszna.

§ 31. 1. Prawo wyboru przedstawicieli do Młodzieżowej Rady (czynne prawo wyborcze) przysługuje osobom, które są uczniami szkoły ponadpodstawowej (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) posiadających stałe lub czasowe zameldowanie w Mieście Lesznie.

2. Wybory Radnych przeprowadzane są w szkołach ponadpodstawowych. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialni są Dyrektorzy szkół.
3. Wybory Radnych są równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Dyrektor szkoły najpóźniej na 21 dni przed terminem wyborów powołuje Komisję Wyborczą, składającą się z 3 do 5 uczniów. Kandydat na Radnego nie może jednocześnie sprawować funkcji członka Komisji Wyborczej.
5. Zadaniem Komisji Wyborczej jest organizacja wyborów, w tym: rejestracja kandydatów, przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów, ustalenie wyników głosowania oraz podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości. Nad sprawnym przebiegiem wyborów czuwa właściwy Dyrektor szkoły.
6. W przypadku, gdy do Komisji Wyborczej zgłosi się więcej niż 5 kandydatów, Dyrektor szkoły wyłania skład Komisji Wyborczej w drodze losowania.
7. Kandydat na Radnego najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów przedkłada Komisji Wyborczej:
 - 1) zgłoszenie kandydata na Radnego Młodzieżowej Rady (załącznik nr 1 do niniejszego Statutu) oraz oświadczenie o posiadaniu biernego prawa wyborczego, o którym mowa w § 31;
 - 2) pisemną zgodę na kandydowanie na Radnego i udział w pracach Młodzieżowej Rady, a w przypadku osób niepełnoletnich pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Statutu.
8. Kandydaci na Radnych zgłaszają się do Komisji Wyborczej w szkole, w której się uczą. Jeżeli kandydat nie jest uczniem żadnej szkoły, której organem prowadzącym jest Miasto Leszno, może zgłosić się do dowolnej wybranej przez siebie Komisji Wyborczej.
9. Głosowanie przeprowadza się w godzinach wyznaczonych przez Komisję Wyborczą.

10. Uprawnieni do głosowania głosują w szkole, w której się uczą. Jeżeli głosujący nie jest uczniem żadnej szkoły, której organem prowadzącym jest Miasto Leszno może on głosować raz w dowolnie wybranej przez siebie szkole, jeżeli zgłosi Komisji Wyborczej zamiar głosowania 7 dni przed terminem wyborów.
11. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez Komisję Wyborczą.
12. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę i pieczęć szkoły, nazwiska i imiona kandydatów (w porządku alfabetycznym), pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.
13. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos, znak "X". Każdemu z głosujących przysługuje tylko jeden głos.
14. Karty do głosowania, na których nie postawiono żadnego znaku "X" lub postawiono więcej znaków „X”, uznaje się za głosy nieważne.
15. Radnymi zostają osoby, które kolejno otrzymają największą liczbę głosów w danej szkole w liczbie odpowiadającej ilości mandatów przypadających na daną szkołę.
16. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danej szkoły, mandat nieobsadzony przechodzi na inną szkołę wskazaną przez Przewodniczącego Komisji Edukacji, w drodze losowania.

§ 32. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Prezydent.

2. Zarządzenie Prezydenta w sprawie wyborów do Młodzieżowej Rady zawiera w szczególności:
 - 1) termin wyborów,
 - 2) termin, do którego dyrektorzy szkół obowiązani są powołać Komisje Wyborcze,
 - 3) określenie szkół, w których odbywa się głosowanie i mandatów przypadających na daną szkołę.
3. Określenie ilości mandatów przypadających na daną szkołę następuje zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4.
4. Aby określić ilość uczniów przypadających na jednego Radnego:
 - 1) dzieli się sumę uczniów wszystkich szkół ponadpodstawowych przez 20;
 - 2) uzyskane w ten sposób liczby, zwane dalej „liczbami proporcjonalności”, określają liczbę uczniów przypadającą na jednego Radnego;
 - 3) w celu określenia, ilu przyszłych Radnych z danej szkoły ponadpodstawowej będzie zasiadać w Radzie, dzieli się ilość uczniów tej szkoły przez „liczbę proporcjonalności”, a następnie, jeżeli to konieczne, zaokrągla się ją do pełnej liczby według reguły matematycznej;
 - 4) każda szkoła ponadpodstawowa ma prawo do przynajmniej jednego mandatu Radnego;
 - 5) następnie sumuje się ilość wszystkich Radnych mających zasiadać w Młodzieżowej Radzie przyszłej kadencji;
 - 6) jeżeli suma ta jest większa od 20, to kolejno szkołom o największej liczbie uczniów odbiera się po jednym mandacie, aż nie uzyska się liczby 20 Radnych;

- 7) jeżeli suma ta jest mniejsza od 15, to kolejno szkołom o największej liczbie uczniów przyznaje się po jednym mandacie, aż nie uzyska się liczby 15 Radnych.
5. Prezydent Miasta Leszna w terminie najpóźniej 14 dni przed wyborami informuje każdą z Komisji Wyborczych o ilości mandatów Radnych, którzy mają prawo zasiąść w Młodzieżowej Radzie z danej szkoły.
6. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest równa liczbie mandatów przypadających na daną szkołę, w szkole nie przeprowadza się wyborów, a zgłoszeni kandydaci automatycznie stają się Radnymi danej szkoły.

§ 33. 1. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Wyborcza w każdej szkole sporządza protokół.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) liczbę mandatów do obsadzenia,
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 3) liczbę wydanych kart do głosowania,
 - 4) liczbę oddanych głosów,
 - 5) liczbę głosów nieważnych,
 - 6) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
 - 7) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 8) imiona i nazwiska osób wybranych na Radnych.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
4. Jeden egzemplarz protokołu wraz z pozostałymi dokumentami wyborczymi Komisja Wyborcza przekazuje Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.
5. Wyniki głosowania podaje się do wiadomości społeczności uczniowskiej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.

§ 34. 1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Prezydent w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad głosowania określonych w niniejszym statucie w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Prezydent, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danej szkole lub we wszystkich szkołach.

§ 35. 1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:

- 1) odmowy złożenia ślubowania;
- 2) zrzeczenia się mandatu przez Radnego;
- 3) odwołania z Młodzieżowej Rady.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w sytuacji, gdy Młodzieżowa Rada liczy mniej niż 15 Radnych.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu Radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.
4. Wybory uzupełniające odbywają się w sposób ustalony na sesji Młodzieżowej Rady, który został zatwierdzony zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Młodzieżowa Rada ma obowiązek wyznaczenia liczby mandatów dla kandydatów wybranych w ramach wyborów uzupełniających tak, aby łączna liczba Radnych była nie mniejsza niż 15.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 36. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miasta Leszna.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 38. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

§ 39. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik Nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Leszna

Zgłoszenie kandydata na Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Leszna

<i>I. Dane kandydata:</i>	
Imię (imiona) i nazwisko	
Data urodzenia	
Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza kandydat	
Adres zameldowania i dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail) W przypadku osób niepełnoletnich także nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego	
Adres do korespondencji (jeśli jest taki sam jak zameldowania należy wpisać „jw.”)	

Niniejszym zgadzam się kandydować na Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Leszna. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią i akceptuję postanowienia zawarte w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Leszna.

Data i czytelny podpis kandydata

II. Informacje o kandydacie:

1. Opisz swoje dotychczasowe doświadczenia i działania na rzecz młodzieży oraz inne doświadczenia, np. wolontariat, organizacje, szkolenia.

2. Wymień najważniejsze 3 powody, dla których chcesz zostać radnym Młodzieżowej Rady Miasta Leszna.

3. Jakie posiadane przez Ciebie cechy osobowościowe, kompetencje oraz wiedza będą pomocne-
Twoim zdaniem - w pełnieniu funkcji radnego Młodzieżowej Rady Miasta Leszna?

miejsowość i data wypełnienia

podpis kandydata

Załącznik Nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Leszna

Zgoda kandydatów/rodziców lub opiekunów prawnych kandydata na jego udział w wyborach i pracach Młodzieżowej Rady Miasta Leszna

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, iż wyrażam zgodę na udział ucznia

_____ w wyborach i pracach
Młodzieżowej Rady Miasta Leszna.

_____ (data i czytelny podpis kandydata/rodzica lub opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna dla kandydata w wyborach na radnego Młodzieżowej Rady Miasta Leszna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, uprzejmie informujemy, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest _____
(pełna nazwa szkoły, adres) reprezentowana przez Dyrektora.
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych _____, z którym można
(imię, nazwisko IOD w danej szkole) się kontaktować się za pomocą _____ z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować
(dana kontaktowe IOD) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- c) Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu zgłoszenia kandydatury i przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Leszna w związku z realizacją Zarządzenia nr ... Prezydenta Miasta Leszna w sprawie wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Leszna w oparciu o Uchwałę Nr XVI/306/2025 Rady Miejskiej Leszna z dnia 20 listopada 2025 roku, co wypełnia przesłanki legalnego przetwarzania danych wyrażone w art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- e) Przekazane przez Panią/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Leszna, a następnie przez okres 5 lat, co wynika z kategorii archiwalnej określonej w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 1983 nr 38 poz. 173 z późn. zm.).
- f) Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do ograniczenia przetwarzania. W związku z przesłanką przetwarzania danych podaną w pkt. c ulega ograniczeniu prawo do usunięcia danych i przenoszenia danych.
- g) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- h) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z podstawy prawnej zawartej w Uchwale Nr XVI/306/2025 Rady Miejskiej Leszna z dnia 20 listopada 2025 roku. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia zgłoszenia.

Załącznik nr 3

Tabela Nieobecności

nr	Nazwisko i imiona radnych ¹	Liczba nieobecności	Numer i data sesji, na których Radny był nieobecny	Status mandatu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

¹Nazwiska Radnych wpisywane są w kolejności alfabetycznej, natomiast nazwiska Radnych wybranych w ramach wyborów uzupełniających są wpisywane pod nazwiskami radnych, również w kolejności alfabetycznej

(data rozpoczęcia tabeli i czytelny podpis Sekretarza)