



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 2 grudnia 2025 r.

Poz. 8919

### UCHWAŁA NR XXIV/369/2025 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 25 listopada 2025 r.

**w sprawie: określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne, na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonanego zleconego zadania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 t.j.), art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 t.j.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Tarnowo Podgórne na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Tarnowo Podgórne” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Tarnowo Podgórne  
(-) Stanisław Garstecki

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/369/2025

Rady Gminy Tarnowo Podgórne

z dnia 25 listopada 2025 r.

**Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonanego zleconego zadania.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa zasady udzielania dotacji, tryb postępowania i sposób rozliczania oraz kontroli dotacji celowej udzielonej rodzinnym ogrodom działkowym z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych. (dalej ustawa)

**Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania**

**§ 2.** 1. Stowarzyszenie ogrodowe w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy, zwane dalej Stowarzyszeniem, znajdujące się na terenie Gminy Tarnowo Podgórne może uzyskać dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem i funkcjonowaniem

2. Dotacja może być przeznaczona na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej w rozumieniu Art. 2 ust.9 ustawy.

3. Realizacja zadania musi wpłynąć na poprawę warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy, zwanych dalej ROD, przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD, a których realizacja zakończy się w terminie do 31 października danego roku budżetowego.

4. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Tarnowo Podgórne.

5. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 90% poniesionych kosztów, ale w kwocie nie większej niż 20 000,00 złotych nakładu na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się dane Stowarzyszenie.

**§ 3.** 1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez dane Stowarzyszenie.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się :

1) pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu

2) wnioski należy złożyć w terminie do 31 marca, danego roku budżetowego.

3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.

4. Wnioski, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 4.** 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się prawa i obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczania dotacji.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji wyłącznie na cele określone w Umowie, na warunkach w niej określonych oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

#### **Rozliczenie dotacji**

**§5.** 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu w formie sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Stowarzyszenie zobowiązane jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty (potwierdzenie przelewu bankowego).

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

#### **Kontrola dotacji**

**§6.** 1. Wójt Gminy Tarnowo Podgórne sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne zarówno w siedzibie beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Na żądanie kontrolującego beneficjent zobowiązany jest przedstawić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w Urzędzie Gminy w Tarnowie Podgórny.

6. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1, jest sprawdzenie:

1) stanu realizacji zadania;

2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.



**IV. Szacunkowa kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania**

Rodzaj planowanych wydatków	Koszty finansowane z dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Łączna wartość planowanych wydatków (zł)	Procentowy % udział dotacji w całkowitych kosztach	Procentowy % udział środków własnych w całkowitych kosztach
Podsumowanie					

**V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:**

.....  
 .....  
 .....

**VI. Podpisy czytelne osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

(podpis/y osoby/osób upoważnionych)

....., dnia .....



Oświadczam(y), że:

- 1) Wszystkie podane informacje w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) Wszystkie wydatki wymienione w zestawieniu faktur(rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Wymagane załączniki:

- 1) Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty (potwierdzenie przelewu bankowego).
- 2) Potwierdzone przez osoby upoważnione przez beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót\*

\*załącznik fakultatywny