



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 grudnia 2025 r.

Poz. 8924

UCHWAŁA NR XXIV/93/2025 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy na rok 2026 Gminy Chodów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy Rada Gminy w Chodowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Chodów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodów.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) Longina Nowakowska

Załącznik do uchwały nr XXIV/93/2025
Rady Gminy w Chodowie
z dnia 25 listopada 2025 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CHODÓW
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2026 rok

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Chodów w danym roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
- 4) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Chodów,
- 5) **Radzie** – rozumie się Radę Gminy Chodów,
- 6) **Gminie**- rozumie się Gminę Chodów.

Rozdział 2
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§2. 1.Celem zasadniczym niniejszego Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi,

2.Celami szczegółowymi współpracy są:

- 1)umocnienie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstania inicjatywy i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności gminy,
- 2)zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 3)poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 4)integracja podmiotów polityki lokalnej obejmujących swym działaniem sferę zadań publicznych,
- 5)otwarcie na innowację, konkurencję poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą, realizacji projektów konkretnych zadań publicznych realizowanych dotychczas przez gminę,
- 6)wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a gminą.

Rozdział 3
ZASADY WSPÓŁPRACY

§3. Współpraca Gminy Chodów z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1)pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron,
- 2)efektywności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji,
- 3) partnerstwa,
- 4) jawności.

Rozdział 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§4 Artykuł 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

Rozdział 5

FORMY WSPÓŁPRACY

§5. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) Powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) Wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
- 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- 4) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
- 5) Udzielanie organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne udostępnienie sprzętu czy udostępnienie Sali (w budynku Urzędu Gminy), na doraźne potrzeby organizacji i korzystanie z usług kancelaryjnych.

Rozdział 6

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§6. 1. Zadaniem priorytetowym programu współpracy na 2026 rok są w szczególności:

- 1) *upowszechnianie tradycji i przeszłości gminy Chodów,*
- 2) *upowszechnianie kultury fizycznej,*
- 3) *działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,*
- 4) *działalność w zakresie turystyki i krajoznawstwa.*
- 5) *przeciwdziałaniu marnowaniu żywności i pomocy osobom potrzebującym, w tym poprzez przekazanie żywności, udostępnianie zasobów lub wspólne działania pomocowe.*

2. Wójt może na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2026 r.

Rozdział 7

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§7. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na 2026 rok obowiązuje od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8

SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU

§8. 1. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego, realizuje niniejszy program poprzez:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych;
- 2) zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art.19a ;

3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania pożytku publicznego.

§9. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu Gminy i funduszy celowych;
- 2) liczba organizacji pozarządowych i wysokość środków pozyskanych spoza wymienionych powyżej funduszy;
- 3) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert;
- 4) kwoty udzielonych dotacji;
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- 6) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom na mocy ustawy o pożytku publicznym.

Rozdział 9

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§10. 1. Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w wysokości 30 000,00 zł.

2. Wysokość środków na poszczególne zadania zostanie ujęte w uchwale budżetowej na 2026 rok.

Rozdział 10

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

§11. 1. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok zostanie opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLVIII.197.22 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Chodów.

2. Wójt Gminy Chodów jako formę konsultacji projektu Roczego Programu współpracy wybrał zgłaszanie uwag od organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Rozdział 11

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

§12. 1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, komisję konkursową w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy.

2. Do pracy komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z prawem do wydania opinii.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§13. 1. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej.

2. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):

- 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;

2) do oferty należy dołączyć:

- a. aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS,
- b. aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;
- c. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za ten okres.

3) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;

4) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

5) ofertę należy złożyć na odpowiednim formularzu.

- wzór oferty, umowy i sprawozdania określony został w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie: wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2057).

§14. 1. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

2. Uzupełnienie braków formalnych o których mowa w pkt. 8 dotyczyć może wyłącznie:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskami, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- 3) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.
- 4) uzupełnienia aktualnego dokumentu określającego osobowość prawną.

3. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

§15. 1. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie BIP w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.

§16. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego organizację,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

6) uwzględnić analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§17. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 2) Liczbę zgłoszonych ofert spełniające określone warunki oraz oferty odrzucone;
- 3) Wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji;
- 4) Podpisy członków komisji konkursowej.

§18. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§19. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.

§20. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu;
- 2) zakup nieruchomości;
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) działalność polityczną lub religijną;

§21. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu lub po zastosowaniu trybu art.19a ustawy Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją

Rozdział 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§22. 1. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

3. Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe oraz innych jednostek prowadzących swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jego mieszkańców i spełniają wymagania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy w Chodowie.

5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych.