



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 grudnia 2025 r.

Poz. 8952

UCHWAŁA NR XXIV/137/2025 RADY GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Nowe Miasto nad Wartą lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób, tryb oraz organy i osoby uprawnione do umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Nowe Miasto nad Wartą lub jego jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - rozumie się przez to wymagalne wierzytelności pieniężne wynikające z prowadzonej ewidencji księgowej, przysługujące Gminie Nowe Miasto nad Wartą lub jej jednostkom organizacyjnym, obejmujące należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, a w przypadku jeżeli należność główna została zapłacona - sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia,
- 2) należnościach cywilnoprawnych - rozumie się przez to należności przypadające Gminie Nowe Miasto nad Wartą lub jego jednostkom organizacyjnym wynikające ze stosunków cywilnoprawnych, takich jak umowy cywilnoprawne, kreujące należności i zobowiązania cywilnoprawne,
- 3) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostkę budżetową oraz samorządową instytucję kultury,
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie całości lub części należności, odroczenie terminu płatności należności lub rozłożenie na raty płatności należności,
- 5) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 6) dniu udzielenia ulgi - rozumie się przez to dzień złożenia jednostronnego oświadczenia woli lub zawarcia ugody,
- 7) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

§ 3. 1. W przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 ustawy należności mogą być umarzane z urzędu.

2. Umorzenie z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu lub osoby upoważnionej, złożonego w formie pisemnej.

3. Jednostronne oświadczenie woli powinno zawierać m.in. oznaczenie organu, datę wydania, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie oraz podpis osoby upoważnionej.

4. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1 gromadzi się dokumenty potwierdzające, że zostały spełnione przesłanki umorzenia.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarżane w całości albo w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości albo części należności,
- 3) płatności całości albo części należności mogą zostać rozłożone na raty.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące od dnia udzielenia ulgi.

4. Od należności głównej, której termin spłaty odroczone lub której spłatę w całości lub w części rozłożono na raty nie nalicza się odsetek od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

5. Umorzenie na wniosek dłużnika całości albo części należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić tylko wówczas, gdy warunki udzielenia ulgi są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

6. Udzielenie ulg na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnej ugody z wierzycielem.

§ 5. 5. 1. W przypadku rozpatrywania wniosku złożonego przez dłużnika będącego osobą fizyczną, gromadzi się dokumenty, które obejmują:

- 1) informacje na temat sytuacji materialnej, wysokości uzyskiwanego dochodu, ponoszonych wydatków, w tym zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy potwierdzone wpływem do urzędu skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach w tym okresie,
- 2) wszelkie inne okoliczności istotne dla rozpatrzenia złożonego wniosku.

2. W przypadku rozpatrywania wniosku złożonego przez osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, gromadzi się dokumenty, które obejmują w szczególności:

- 1) informacje na temat aktualnie prowadzonych postępowań egzekucyjnych wobec dłużnika, informacje na temat stanu majątkowego, zobowiązań ciążących na podmiocie i możliwościach płatniczych podmiotu, w tym m. in. trzy ostatnie sprawozdania finansowe i inne dokumenty zaświadczające o sytuacji ekonomicznej dłużnika, bilans za rok poprzedzający złożenie wniosku, oświadczenie o stanie zobowiązań wobec urzędu skarbowego.

3. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, właściwy organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 6 zwraca dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. 6. Do udzielania ulg, o których mowa w § 3 i § 4 uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą – bez ograniczeń,
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom z zastrzeżeniem, że wartość należności podlegającej umorzeniu od jednego zobowiązanego nie może przekroczyć kwoty 1 000,00 zł, powyżej 1 000,00 zł za zgodą Wójta.

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu unijnych przepisów o ochronie konkurencji udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały oraz udzielenie z urzędu ulgi na podstawie art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy stanowi pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących przepisach prawa" tj. w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023.2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.).
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r.).
- 3) Rozporządzeniem Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L z 2014 r. Nr 190 str. 45 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L 2023/2832 z 15.12.2023)
- 5) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 468).

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie oraz pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810),
- 3) podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis stanowiącą rekompensatę za świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.).

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy określonej w rozporządzeniach, o których mowa w ust. 1.

5. Pomoc de minimis na podstawie uchwały może być udzielana do dnia 30

czerwca 2031 r.

§ 8. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Nowe Miasto nad Wartą przedstawiają informację dotyczącą udzielonych ulg wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

§ 10. Traci moc uchwała Nr IV/15/2011 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 27 stycznia 2011 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Nowe Miasto nad Wartą oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2011 Nr 65, poz. 1137).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zofia Kędziora