



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 2 grudnia 2025 r.

Poz. 8964

### UCHWAŁA NR XIX/160/2025 RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 25 listopada 2025 r.

#### **w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Włoszakowice i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1 i ust. 10 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Gminy Włoszakowice, uchwala co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży tworzy się Młodzieżową Radę Gminy Włoszakowice.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Włoszakowice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włoszakowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Włoszakowice  
(-) Danuta Poloszyk

Załącznik do uchwały nr XIX/160/2025  
Rady Gminy Włoszakowice  
z dnia 25 listopada 2025 r.

## STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa w szczególności zasady działania, tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Włoszakowice oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Włoszakowice.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Włoszakowice jest samorządowym organem konsultacyjnym reprezentującym młodzież Gminy Włoszakowice.

3. Młodzieżowa Rada Gminy Włoszakowice działa na podstawie niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Włoszakowice;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Włoszakowice;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Włoszakowice.
- 4) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Włoszakowice;
- 5) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Gminy Włoszakowice;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Włoszakowice;
- 7) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Włoszakowice;
- 8) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy Włoszakowice;
- 9) Prezydium – należy przez to rozumieć Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy Włoszakowice;
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Włoszakowice;
- 11) Opiekunie – należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Włoszakowice;

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada składa się z 15 radnych.

2. W przypadku niewyłonienia pełnego składu Młodzieżowej Rady tj. 15 osób, Młodzieżowa Rada może realizować wszystkie prawa i obowiązki wynikające z niniejszego Statutu, o ile jest obsadzona przez nie mniej niż 5 osób.

3. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od dnia złożenia ślubowania.

4. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy Włoszakowice, przy ul. Karola Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice.

5. Młodzieżowa Rada Gminy posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**MŁODZIEŻOWA RADA GMINY WŁOSZAKOWICE**  
**ul. Karola Krupińskiego 29, 64-140 Włoszakowice**

6. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

7. Członkostwa w Młodzieżowej Radzie nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.

8. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. 1. Środki finansowe zapewniające realizację celów i zadań statutowych Młodzieżowej Rady planowane są w budżecie Gminy Włoszakowice.

2. Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie funkcjonowania Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd Gminy Włoszakowice.

## **Rozdział 2. Cele i zadania**

§ 5. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców gminy Włoszakowice, w szczególności wśród młodzieży;
- 2) zwiększenie aktywności i zaangażowania młodych ludzi w działania aktywizujące;
- 3) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodzieży z terenu gminy Włoszakowice,
- 4) podniesienie umiejętności społecznych młodzieży, w szczególności dotyczących pracy w grupie, wyrażania i rozumienia różnych punktów widzenia, negocjowania, a także zdolności do uczestnictwa w procesach podejmowania decyzji;
- 5) zwiększenie świadomości obywatelskiej i utrwalanie postaw demokratycznych;
- 6) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
- 7) reprezentowanie interesów młodzieży przed organami samorządu Gminy, Powiatu, Samorządu Województwa Wielkopolskiego oraz instytucjami rządowymi i pozarządowymi;
- 8) inicjowanie i rozwój aktywności społecznej wśród młodzieży w regionie,
- 9) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego.

§ 6. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) konsultowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Gminy Włoszakowice regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia,
- 2) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Młodzieżowej Rady,
- 3) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie młodych ludzi do działań samorządowych,
- 4) udział w opracowaniu działań strategicznych Gminy na rzecz młodzieży;
- 5) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży;
- 6) współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej;
- 7) podejmowanie działań oraz organizacja wydarzeń z zakresu edukacji obywatelskiej oraz propagujących cele Młodzieżowej Rady;
- 8) inicjowanie i koordynacja działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie, w szczególności działań o charakterze naukowym, kulturalnym, sportowym, proekologicznym, prozdrowotnym i charytatywnym;
- 9) zgłaszanie wniosków i postulatów oraz podejmowanie uchwał i opinii w sprawach dotyczących gminy, w szczególności w kontekście młodzieży,
- 10) współpracę z władzami gminnymi, oświatowymi, organizacjami pozarządowymi w zakresie spraw dotyczących młodzieży,
- 11) współpraca z samorządami uczniowskimi oraz innymi organizacjami;
- 12) propagowanie patriotyzmu oraz postaw patriotycznych.

§ 7. 1. Młodzieżowa Rada ma prawo do przedstawiania opinii organom gminy we wszystkich sprawach dotyczących młodzieży.

2. Organy gminy mogą zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o opinię określając termin jej wydania, nie krótszy niż 10 dni.

### **Rozdział 3. Zasady działania Młodzieżowej Rady**

§ 8. 1. Radny ma obowiązek:

- 1) brać czynny udział w pracach Młodzieżowej Rady;
- 2) aktywnie reprezentować młodzież gminy Włoszakowice;
- 3) informować o działalności Młodzieżowej Rady i promować jej działania;
- 4) godnie reprezentować Młodzieżową Radę i dbać o jej dobre imię;
- 5) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 6) w przypadku nieobecności na sesji lub innych oficjalnych spotkaniach Młodzieżowej Rady w ciągu 3 dni roboczych usprawiedliwić i uzasadnić nieobecność wysyłając wiadomość na adres e-mail Przewodniczącego Rady.

2. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na stanowisko Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady, Sekretarza Rady i członka zespołu;
- 2) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące pracy Młodzieżowej Rady;
- 3) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów lub skarg młodych mieszkańców gminy Włoszakowice;
- 4) zgłaszać do Przewodniczącego Rady, zapytania, postulaty i propozycje inicjatyw.

3. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu. Radnego odwołuje się na wniosek Prezydium lub ½ składu Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów.

4. Radny ma prawo do zrzeczenia się mandatu w każdym czasie.

§ 9. 1. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Młodzieżowej Rady.

2. W skład Prezydium Młodzieżowej Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący Rady;
- 3) Sekretarz Rady;

3. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium Młodzieżowej Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

4. Odwołanie członków Prezydium następuje w trybie określonym w ust. 3 na wniosek ¼ składu Młodzieżowej Rady.

5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium lub całego Prezydium.

7. Wybór nowego Członka Prezydium lub Prezydium musi odbyć się w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji Członka Prezydium lub Prezydium.

§ 10. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) opracowanie planu pracy Młodzieżowej Rady,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 3) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady,
- 4) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 11. 1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- 2) organizowanie pracy Prezydium,
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 5) podpisywanie uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk,
- 6) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 12. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Młodzieżowej Rady oraz posiedzeń Prezydium.

§ 13. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego zadania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

#### **Rozdział 4. Sesje Młodzieżowej Rady**

§ 14. 1. Młodzieżowa Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk sprawy należące do jej kompetencji.

2. Uchwały, wnioski, opinie, porozumienia i stanowiska mają postać odrębnych dokumentów, za wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał, które są wyłącznie odnotowywane w protokole.

3. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, z przerwą w okresie wakacji letnich.

§ 15. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia obrad, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 radnych.

3. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia drogą elektroniczną wraz z porządkiem obrad oraz projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi radnym w wersji elektronicznej.

4. Przewodniczący powiadamia o sesjach Przewodniczącego Rady Gminy Włoszakowice, Wójta i Opiekuna, z którym ustala listę osób zaproszonych na sesję.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Wójt w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

6. W nadzwyczajnym przypadku sesje mogą być zwołane bez zachowania wymogów, określonym w ust. 3.

**§ 16.** Obrady Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Włoszakowice.

**§ 17. 1.** Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w drodze głosowań zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 składu Młodzieżowej Rady (quorum), w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

3. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" projektem wypowiedziało się więcej członków Rady niż "przeciw".

4. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że przechodzi uchwała bądź kandydatura, które uzyskały, co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

5. W głosowaniu jawnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

6. W głosowaniu tajnym (kartami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady) za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Przewodniczącego dla tego głosowania. W przypadku głosowania dotyczącego Przewodniczącego sposób głosowania określa Młodzieżowa Rada.

7. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna, składającą się z 3 Radnych. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji.

8. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

**§ 18. 1.** Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Sesję, o której mowa w § 16 ust. 5, do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Radny Młodzieżowej Rady najstarszy wiekiem.

3. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu formuły: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Włoszakowice".

**§ 19. 1.** Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek może być zmieniony.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

**§ 20.** Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium, zespół problemowy zgodnie z § 13 ust. 3 lub co najmniej 3 Radnych.

**§ 21. 1.** Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:

- 1) datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) rozstrzygnięcie,
- 4) sposób wykonania,
- 5) termin wejścia w życie.

2. Uchwały opatruje się numerem sesji (cyframi rzymskimi), kolejnym numerem uchwały (cyframi arabskimi) oraz rokiem podjęcia uchwały.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 22. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelacje powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

2. W czasie obrad członkowie Młodzieżowej Rady mogą składać zapytania.

3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Młodzieżowej Rady. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 23. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę "Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Włoszakowice".

§ 24. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i kryteria wyboru Radnych Młodzieżowej Rady**

§ 25. 1. Termin przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady ustala Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej na miesiąc przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.

2. Zarządzenie Wójta o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania poszczególnych czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach informacyjnych w szkołach.

4. Wójt w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydata na Radnego,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
- 3) pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych) niepełnoletniego ucznia na jego kandydowanie,
- 4) karty do głosowania,
- 5) protokołu Szkolnej Komisji Wyborczej z przeprowadzonego głosowania,
- 6) informacji zbiorczej Wójta z przeprowadzonych wyborów.

5. Pierwsze wybory Młodzieżowej Rady zostaną przeprowadzone w ciągu dwóch miesięcy od wejścia w życie uchwały Rady Gminy powołującej do życia Młodzieżową Radę.

§ 26. 1. Wybraną do Młodzieżowej Rady może być każda osoba:

- 1) która jest uczniem co najmniej VI klasy szkoły podstawowej lub uczniem szkoły ponadpodstawowej i na dzień wyborów nie jest zawieszona w prawach ucznia,
- 2) której miejscem zamieszkania jest teren gminy Włoszakowice,
- 3) która w dniu wyborów nie ukończyła 18 roku życia.

2. Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniowi szkoły (od szóstej klasy szkoły podstawowej do ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej), który jest mieszkańcem gminy Włoszakowice.

3. Kandydować na Radnego można wyłącznie w jednym okręgu wyborczym.

4. Radni Młodzieżowej Rady są wybierani w okręgach wyborczych, zgodnych z granicami obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Włoszakowice, z wyłączeniem miejscowości spoza terenu gminy Włoszakowice.

5. Ilość mandatów uzależniona jest od liczby uczniów posiadających prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady i jest każdorazowo aktualizowana w drodze zarządzenia przed podjęciem zarządzenia przez Wójta o przeprowadzeniu wyborów.

§ 27. 1. Wybory Radnych są równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory Radnych przeprowadzane są w szkołach prowadzonych przez Gminę Włoszakowice.

3. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Wyborczą, składającą się z 3 do 5 uczniów oraz przedstawiciela Szkoły. Kandydat na Radnego nie może jednocześnie sprawować funkcji członka Szkolnej Komisji Wyborczej.

4. W przypadku, gdy do Szkolnej Komisji Wyborczej zgłosi się więcej niż 5 kandydatów, Dyrektor szkoły wyłania skład Szkolnej Komisji Wyborczej w drodze losowania.

5. Zadaniem Szkolnej Komisji Wyborczej jest organizacja wyborów, w tym:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na radnych według właściwości,
- 2) przygotowanie miejsca do głosowania,
- 3) przygotowanie spisu uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 7) przekazanie protokołu z głosowania do Wójta.

**§ 28.** 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmują właściwe Szkolne Komisje Wyborcze, o których mowa w § 27 ust. 3.

2. Kandydata na Radnego do Młodzieżowej Rady może zgłosić samorząd klasowy/szkolny. Przepis ten stosuje się również w odniesieniu do uczniów szkół ponadpodstawowych uczących się poza Gminą. Kandydatem może być uczeń, o którym mowa w § 26 ust. 1 Statutu.

3. Zgłoszenia może dokonać sam kandydat przedstawiając listę poparcia podpisaną przez 15 uczniów posiadających prawo wyborcze.

4. Kandydatów do Młodzieżowej Rady zgłasza się najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów.

5. Wójt po otrzymaniu list zgłoszonych kandydatów podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowy przyjęty nazwiska kandydatów na Radnych Młodzieżowej Rady, na co najmniej 10 dni przed dniem wyborów.

6. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Wójta listy kandydatów i kończy się w dzień poprzedzający wybory.

7. Kandydaci na Radnych zgłaszają się do Szkolnej Komisji Wyborczej w szkole, w której się uczą. Jeżeli kandydat nie jest uczniem żadnej szkoły może zgłosić się do dowolnej wybranej przez siebie Szkolnej Komisji Wyborczej.

8. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest równa liczbie mandatów przypadających na daną szkołę, w szkole nie przeprowadza się wyborów, a zgłoszeni kandydaci automatycznie stają się Radnymi.

**§ 29.** 1. Wybory w szkole organizuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Wójtem.

2. Głosowanie przeprowadza się w godzinach wyznaczonych przez Szkolną Komisję Wyborczą.

3. Uprawnieni do głosowania głosują w szkole, w której się uczą. Jeżeli głosujący nie jest uczniem żadnej szkoły, może on głosować raz w dowolnie wybranej przez siebie szkole, jeżeli zgłosi Szkolnej Komisji Wyborczej zamiar głosowania 7 dni przed terminem wyborów.

**§ 30.** 1. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Wyborca oddaje głos poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwisk kandydatów.

4. Liczba zaznaczonych na karcie do głosowania pól nie może być większa od ilości mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym.

5. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania, na której:

- 1) zaznaczono więcej pól niż przypada mandatów;

2) nie zaznaczono żadnego pola.

6. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów.

7. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów, Szkolna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie, w obecności wszystkich członków Szkolnej Komisji Wyborczej i zainteresowanych kandydatów na radnych oraz sporządza z niego protokół. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu Szkolnej Komisji Wyborczej z przeprowadzonego głosowania w okręgu wyborczym.

8. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w § 3 ust. 1 Statutu liczba członków Rady ulega wówczas zmniejszeniu.

**§ 31.** 1. Protokół z przeprowadzonego głosowania, zawierający:

- 1) liczbę uczniów uprawnionych do głosowania;
- 2) ogólną liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 4) imiona i nazwiska wybranych członków Młodzieżowej Rady wszystkie Szkolne Komisje Wyborcze przekazują Wójtowi niezwłocznie po jego sporządzeniu.

2. Wójt w terminie 3 dni po otrzymaniu wszystkich protokołów, o których mowa w ust. 1, sporządza informację zbiorczą, którą zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

3. Wójt przedstawia Radzie Gminy Włoszakowice na najbliższym posiedzeniu Rady Gminy sprawozdanie z przeprowadzonych wyborów.

**§ 32.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów kandydat na Radnego może wnieść na piśmie do Wójta protest przeciwko ważności wyborów.

2. Wójt rozstrzyga wniesiony protest w terminie 3 dni.

3. Rozstrzygnięcie Wójta jest ostateczne.

**§ 33.** 1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu przez Radnego;
- 2) utraty praw ucznia;
- 3) utraty prawa wyborczego, o którym mowa § 26 ust. 1;
- 4) odwołania z Młodzieżowej Rady na podstawie § 8 ust. 3 Statutu;
- 5) objęcia mandatu Radnego np. Rady Gminy.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu skład Młodzieżowej Rady uzupełnia się o osobę, która uzyska największą liczbę głosów w wyborach uzupełniających.

3. Wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady przeprowadza się zgodnie z zapisami § 25 - § 32 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu Radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.

## **Rozdział 6. Opiekun**

**§ 34.** 1. Młodzieżowa Rada może posiadać Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną i organizacyjną.

2. Opiekunem może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) ukończyła 18 lat;
- 2) jest obywatelem polskim i zamieszkuje na terenie gminy Włoszakowice;

- 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada doświadczenie w działalności społecznej lub samorządowej;
- 5) przedstawi informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz zaświadczenie o niekaralności.

3. Do zadań Opiekuna Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) zapewnienie Radnym wsparcia merytorycznego i organizacyjnego;
- 2) wsparcie działań pomiędzy Młodzieżową Radą a organami Gminy Włoszakowice;
- 3) motywowanie i mobilizowanie Radnych do działania;
- 4) uczestniczenie w sesjach, spotkaniach i innych wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżową Radę.

4. Wyboru Opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Gminy Włoszakowice spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

5. Opiekun Młodzieżowej Rady pełni funkcję społecznie.

6. Opiekun Młodzieżowej Rady może zostać odwołany przez Radę Gminy Włoszakowice:

- 1) na uzasadniony wniosek grupy co najmniej 1/2 składu Młodzieżowej Rady;
- 2) w przypadku rażącego niewywiązywania się ze swoich obowiązków, na wniosek Wójta.

7. W przypadku rezygnacji Opiekuna Młodzieżowej Rady z pełnionej funkcji, Rada Gminy Włoszakowice podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu

1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji

w tym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Gminy Włoszakowice z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

## **Rozdział 7.**

### **Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia**

§ 35. 1. Radnemu Młodzieżowej Rady, a w przypadku niepełnoletniego Radnego Młodzieżowej Rady także jego rodzicowi/ opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju, związany z udziałem w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

2. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1, następuje na pisemny wniosek złożony odpowiednio przez Radnego Młodzieżowej Rady lub jego rodzica/ opiekuna prawnego.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dołącza się dokumenty potwierdzające poniesione wydatki w postaci rachunków, faktur, biletów lub innych równoważnych, lub informacje o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

4. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku środka transportu publicznego obejmuje cenę biletu.

5. Zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym następuje według stawek za jeden km ustalonych na podstawie przepisów dotyczących warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania pracownikom zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 36. Zgody na uczestnictwo Radnego Młodzieżowej Rady w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, udziela Przewodniczący Rady Gminy Włoszakowice na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady. Środek transportu określa Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady na podstawie kryterium zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

2. Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.