



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 grudnia 2025 r.

Poz. 8995

UCHWAŁA NR XXI/165/2025 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Grodzisk Wielkopolski i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) Rada Miejska w Grodzisku Wielkopolskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Grodzisk Wielkopolski lub jej jednostkom organizacyjnym, wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ uprawniony do udzielania tych ulg.

2. Umarzanie, odraczanie terminu płatności lub rozkładanie na raty należności, o których mowa w niniejszej uchwale na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, następuje zgodnie z warunkami dopuszczalności udzielania pomocy publicznej określonymi we właściwych przepisach prawa unijnego i krajowego oraz w trybie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 ze zm.) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należności - należy przez to rozumieć należność pieniężną o charakterze cywilnoprawnym przypadającą Gminie Grodzisk Wielkopolski lub jej jednostkom organizacyjnym obejmującą kwotę główną, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego wraz z innymi kosztami ubocznymi, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 2) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności na rzecz Gminy Grodzisk Wielkopolski lub jej jednostek organizacyjnych;
- 3) uldze - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, w całości lub w części, przypadających Gminie Grodzisk Wielkopolski lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 4) organie uprawnionym - należy przez to rozumieć Burmistrza Grodziska Wielkopolskiego i kierowników jednostek organizacyjnych;
- 5) wierzycielu - należy przez to rozumieć Gminę Grodzisk Wielkopolski i jej jednostki organizacyjne;

6) podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą - to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania.

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności mogą być umarzone w całości lub w części,
- 2) terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone,
- 3) płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Okres, na który odroczone spłatę należności lub rozłożono należności na raty, nie może przekraczać przewidzianego prawem okresu przedawnienia należności.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone, albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożona na raty, tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenia na raty zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Jeżeli należność objęta jest na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT:

- 1) umorzenie na wniosek dłużnika nie obejmuje kwoty należnego podatku VAT, a warunkiem udzielenia tej ulgi jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika podatku VAT;
- 2) warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia spłaty należności na raty jest uregulowanie przez dłużnika w pierwszej kolejności podatku VAT.

5. Od należności, której termin płatności odroczone lub rozłożone spłatę na raty nie pobiera się odsetek ustawowych lub odsetek ustawowych za opóźnienie lub odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do upływu terminu zapłaty.

6. Umorzenie może obejmować należność uboczną lub jej część, bez konieczności umarzenia należności głównej.

7. Jeżeli umorzenie obejmuje tylko część należności, dłużnikowi wyznacza się termin zapłaty pozostałej części należności.

8. Rozłożenie płatności na raty lub odroczenie terminu płatności następuje w przypadku, gdy zastosowanie takiej ulgi rokuje zapłatę należności w całości.

9. Postanawia się o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 4. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności przypadających Gminie Grodzisk Wielkopolski lub jej jednostkom organizacyjnym, wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa organowi, o którym mowa w § 6.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną;
- 3) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia (w całości lub w części), datę odroczenia terminu płatności należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być uzasadniony i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika oraz inne dane istotne dla sprawy.

4. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające sytuację finansową oraz zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi.

5. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów uzasadniających zaistnienie przesłanek udzielenia ulgi lub gdy dokumenty te są niewystarczające, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie winno być dokonane.

6. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku o udzielenie ulgi bez rozpoznania, o czym organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej.

7. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnej - w oparciu o przepisy prawa cywilnego - w drodze porozumienia zawartego pomiędzy wierzycielem, a dłużnikiem.

8. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 5. 1. Należności umarza się z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Udzielenie ulgi z urzędu następuje w formie jednostronnego, pisemnego oświadczenia woli organu.

§ 6. Do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Grodziska Wielkopolskiego,
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych.

§ 7. 1. Organ uprawniony udziela podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, ulgi, o której mowa w § 3 ust. 1 oraz § 5 ust. 1 pkt 5 niniejszej uchwały, w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności, w zakresie w jakim dotyczy tej działalności, która stanowi pomoc publiczną udzielaną jako:

- 1) pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023 r. poz. 2831), która może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawach stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352, str. 9 ze zm.), która może być udzielana do dnia 30 czerwca 2033 r.;
- 3) pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.), która może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.;

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo

oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Całkowita wartość udzielonej dłużnikowi pomocy de minimis nie może przekroczyć równowartości kwoty, o której mowa w rozporządzeniach Komisji (UE) wymienionych w ust. 1.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszelkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 8. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.

§ 10. Traci moc uchwała Nr LIII/387/2010 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Grodzisk Wielkopolski oraz jej jednostkom organizacyjnym, wskazanie organów uprawnionych do udzielenia ulgi oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Anna Koza