



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 3 grudnia 2025 r.

Poz. 9049

### UCHWAŁA NR XXIII/138/2025 RADY POWIATU ZŁOTOWSKIEGO

z dnia 27 listopada 2025 r.

#### **w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Powiatu Złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026"**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U.2024.107 t.j. ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 t.j.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie "Program współpracy Powiatu Złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026" stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotowskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Tomasz Guhs

Załącznik do Uchwały  
Nr XXIII /138/2025  
Rady Powiatu Złotowskiego  
z dnia 27 listopada 2025 r.

POWIAT ZŁOTOWSKI



**Program współpracy Powiatu Złotowskiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o  
wolontariacie na rok 2026**

### Wstęp

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego, tworzą tzw. trzeci sektor, którego działalność ukierunkowana jest na realizację celów społecznie użytecznych i wspólne dobro. Stanowią one istotny filar rozwoju lokalnych społeczności, skupiając najbardziej aktywnych i wrażliwych na sprawy społeczne oraz kulturalne mieszkańców Powiatu Złotowskiego. Działania podejmowane przez organizacje pozarządowe przyczyniają się do integracji i aktywizacji mieszkańców, stanowiąc jednocześnie ważne uzupełnienie zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego. Budowanie trwałego partnerstwa wymaga zarówno współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami, jak i ścisłej współpracy z administracją publiczną.

Współdziałanie samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi stwarza realną możliwość skuteczniejszej realizacji wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Powiatu Złotowskiego. Dlatego niezwykle istotne jest tworzenie i utrwalanie podstaw stałej, partnerskiej i systematycznej współpracy między administracją samorządową a trzecim sektorem. Doceniając znaczenie i wartość pracy organizacji pozarządowych, Rada Powiatu Złotowskiego oraz Zarząd Powiatu Złotowskiego wyrażają gotowość do współpracy z wszystkimi podmiotami działającymi na rzecz dobra wspólnego na terenie powiatu. Jednocześnie deklarują wolę wspólnej realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w niniejszym Programie.

Uchwalenie **Programu współpracy Powiatu Złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026** stanowi wyraz woli współdziałania Powiatu Złotowskiego z organizacjami pozarządowymi

w celu jak najlepszego zaspokojenia zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej. Program ten ma na celu rozwijanie dialogu obywatelskiego, wzmocnienie poczucia współodpowiedzialności mieszkańców za wspólne dobro, a także wspieranie inicjatyw o charakterze innowacyjnym i efektywnym, odpowiadających na rzeczywiste potrzeby społeczności lokalnej. Poprzez realizację Programu Powiat Złotowski wspiera rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz zachęca mieszkańców do aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym.

Niniejszy Program określa formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Powiatu Złotowskiego z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową zgodną z zadaniami powiatu. Wskazuje również priorytetowe obszary działań publicznych, których realizacja może być wspierana poprzez udzielanie pomocy publicznej organizacjom realizującym zadania określone w Programie.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

Ilekcioć w Programie Współpracy jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 t.j. ze zm.);
- 2) Zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Złotowie;
- 4) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Złotowski;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Złotowskiego;
- 6) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Złotowskiego;
- 7) Programie współpracy - należy przez to rozumieć "Program współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026";
- 8) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 9) Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 10) Komisji - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie;
- 11) Wydziale merytorycznym - należy przez to rozumieć właściwe Wydziały Starostwa Powiatowego w Złotowie odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru nad organizacjami, aktualizację rejestrów organizacji, monitorowanie realizacji programu współpracy, przeprowadzanie otwartych konkursów ofert, postępowanie przy zlecaniu zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - z pominięciem otwartego konkursu ofert, kontroli merytorycznej złożonych ofert, rozliczanie organizacji z udzielonej dotacji oraz kontrolę finansową rozliczeń;
- 12) Systemie Witkac.pl - należy przez to rozumieć narzędzie elektroniczne Witkac.pl (dostępne pod adresem strony internetowej witkac.pl), który jest kompleksowym systemem informatycznym usprawniającym m.in. ogłaszanie konkursów, nabór i ocenę wniosków dotacyjnych, tworzenie umów oraz składanie i weryfikację sprawozdań.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu Współpracy**

1. Celem głównym Programu Współpracy jest jak najlepsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu poprzez budowanie i umacnianie partnerskiej współpracy z organizacjami działającymi na rzecz Powiatu i jego mieszkańców.
2. Celami szczegółowymi Programu Współpracy są:

- 1) upowszechnienie modelu współpracy powiatu z organizacjami;
- 2) tworzenie warunków i ram służących powstawaniu nowych inicjatyw skierowanych do społeczności lokalnych;
- 3) poprawa jakości życia poprzez efektywniejszą realizację potrzeb społecznych;
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez m.in. umożliwienie uprawnionym podmiotom na indywidualne wystąpienie z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych należących do kompetencji samorządu powiatowego;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji;
- 7) rozwój wolontariatu;
- 8) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich.

### **Rozdział III** **Zasady współpracy**

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Rada Powiatu oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Powiatu nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystać możliwość pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantowych;
- 2) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności - Powiat przy zlecaniu organizacjom zadań dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych, oczekując od organizacji gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych;
- 5) uczciwej konkurencji - Powiat jest w stosunku do organizacji bezinteresowny i bezstronny, w przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą o realizację zadań publicznych, w składanych przez organizacje ofertach realizacji zadania publicznego Powiat oczekuje od organizacji pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji;
- 6) jawności - Powiat udostępni organizacjom wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w wykonywanie których zamierzają włączyć się organizacje oraz o kryteriach i sposobie oceny ofert konkursowych. Zasada jawności obliguje organizacje do udostępniania Powiatowi danych dotyczących struktury

organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

#### **Rozdział IV**

##### **Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Powiatu i są zgodne z dokumentami strategicznymi.
2. Współpraca odbywać się będzie w pierwszej kolejności w obszarach priorytetowych wskazanych w Rozdziale VI niniejszego Programu Współpracy.

#### **Rozdział V**

##### **Formy współpracy**

Współpraca może odbywać się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy poprzez wspieranie oraz powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, tzw. tryb uproszczony, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 3) równego dostępu do informacji oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) udziału reprezentantów organizacji w pracach komisji konkursowych dokonujących oceny ofert składanych przez organizacje w ramach ogłaszanych przez Powiat otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 6) publikowania na stronach internetowych powiatu lub w mediach społecznościowych ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Powiat, jak i przez organizacje;
- 7) zamieszczania przez organizacje otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszystkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Powiat;
- 8) udzielania, w ramach możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
- 9) przekazywania organizacjom przez Starostwo, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, np. przy realizacji projektów poza granicami powiatu i kraju, materiałów informacyjnych;

- 10) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 11) promocji działań realizowanych przez organizacje, w ramach udzielonego przez Powiat wsparcia finansowego na stronie internetowej Powiatu lub w mediach społecznościowych;
- 12) prowadzenia i aktualizowanie bazy danych organizacji;
- 13) organizowania spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
- 14) umożliwienia organizacjom korzystania z lokali (najem, dzierżawa), będących własnością powiatu z przeznaczeniem na działalność statutową tych organizacji - na preferencyjnych warunkach;
- 15) użyczenia pomieszczeń na spotkania organizacji.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań publicznych Powiatu, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom w 2025 r. należą:

**1. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**

- 1) prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej na terenie Powiatu;
- 2) zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w Powiecie;
- 3) poprawa jakości życia ludzi starszych z Powiatu i ich aktywności życiowej oraz rozwijanie zróżnicowanych form opieki i usług dla tych osób - walka ze stereotypem człowieka starego - aktywizacja seniorów i kombatantów, wspieranie grup wsparcia;
- 4) promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami z Powiatu w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- 5) wspieranie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień osób niepełnosprawnych z Powiatu;

**2. ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:**

- 1) edukacja zdrowotna i promocja zdrowego trybu życia poprzez organizowanie kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej Powiatu;
- 2) działania na rzecz aktywności fizycznej i zdrowego odżywiania kierowane do niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu;

**3. nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:**

- 1) wycieczki edukacyjne;
- 2) wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu Powiatu;
- 3) wspieranie edukacji ludzi starszych;

**4. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- 1) wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu, poświęconych tradycji, kulturze lub historii Powiatu;
- 3) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców Powiatu;

**5. porządek i bezpieczeństwo publiczne:**

- 1) wspieranie inicjatyw ochotniczych straży pożarnych i ich związków mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i umiejętności ratowniczych oraz aktywizację dzieci i młodzieży na rzecz poszerzania szeregów drużyn pożarniczych;
- 2) upowszechnianie wiedzy i umiejętności praktycznych na rzecz obronności kraju;

**6. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;****7. udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa:**

- 1) prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie - konkurs przeprowadzony zostanie na mocy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz.1534 t.j. ze zm.).

**Rozdział VII****Okres realizacji Programu Współpracy**

Program Współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

**Rozdział VIII****Sposób realizacji Programu Współpracy**

Realizatorami Programu Współpracy są:

**1. Rada i jej komisje w zakresie:**

- 1) planowania i wyznaczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy Powiatu z organizacjami;
- 2) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi komisjami Rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach działań tych komisji.

**2. Zarząd w zakresie:**

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę;
  - 2) realizacji zadań wynikających z Programu Współpracy, w tym m.in.:
- a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Powiatu,

- b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa,
- c) przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu Współpracy.

### **3. Wydział Organizacyjny i Promocji Starostwa w zakresie:**

- 1) sprawowania nadzoru nad organizacjami, aktualizacji rejestrów organizacji;
- 2) monitorowania realizacji Programu Współpracy, przeprowadzania otwartych konkursów ofert, postępowania przy zlecaniu zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert, kontroli merytorycznej złożonych ofert, rozliczania organizacji z udzielonej dotacji;
- 3) kontrola finansowa rozliczeń;
- 4. jednostki organizacyjne Powiatu.
- 5. organizacje.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu Współpracy**

- 1. Powiat planuje przeznaczyć na realizację Programu Współpracy środki budżetowe w wysokości **200.000,00 zł** (słownie: *dwieście tysięcy złotych zero groszy*), z zastrzeżeniem ust. 3.
- 2. Powiat planuje przeznaczyć na realizację zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa kwotę dotacji uzyskaną zgodnie z obliczeniem według art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej niezależnie od kwoty wymienionej w ust. 1.
- 3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego Programu Współpracy może ulec zmianie w zależności od możliwości budżetu Powiatu.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji Programu Współpracy**

- 1. Ocena realizacji Programu Współpracy dokonywana będzie w szczególności na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - 2) liczby organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
  - 3) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 4) liczby organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 5) liczby zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 6) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 7) liczby wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;

- 8) liczby zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - 9) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - 10) wysokość kwot udzielonych dotacji w stosunku do kwot zaplanowanych;
  - 11) liczby organizacji uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.
2. Zarząd przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy w terminie do dnia 31 maja 2027 r.
  3. Sprawozdanie zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu Współpracy oraz przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu Współpracy przygotowano w Wydziale Organizacyjnym i Promocji Starostwa Powiatowego w Złotowie.
2. Przygotowanie projektu Programu Współpracy przebiegało w następującym porządku:
  - 1) opracowanie projektu Programu Współpracy przez pracowników Wydziału Organizacyjnego i Promocji Starostwa;
  - 2) podjęcie przez Zarząd Uchwały w sprawie terminu i sposobu przyjmowania uwag i opinii do projektu Programu współpracy Powiatu Złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2025 w procedurze określonej w uchwale Nr L/211/2010 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 22 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
  - 3) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu Współpracy w dniach od 31 października do 12 listopada 2025 r.
  - 4) przygotowanie i zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu: [zlotow-powiat.pl](http://zlotow-powiat.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: [zlotow.biuletyn.net](http://zlotow.biuletyn.net) sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji;
  - 5) zaopiniowanie przez Zarząd projektu Programu Współpracy uwzględniającego wyniki konsultacji i skierowanie go do Rady;
  - 6) podjęcie przez Radę uchwały przyjmującej Program Współpracy na 2026 rok.

## **Rozdział XII**

### **Sposób składania ofert w otwartych konkursach ofert oraz w trybie art. 19a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert.**

1. Oferenci w otwartych konkursach ofert składają oferty w formie elektronicznej przy użyciu narzędzia elektronicznego [Witkac.pl](http://Witkac.pl) (dostępnego pod adresem strony internetowej: [witkac.pl](http://witkac.pl)).

2. Składanie ofert odbywa się dwuetapowo poprzez:
  - 1) wypełnienie i złożenie oferty za pomocą generatora wniosków on-line zamieszczonego na stronie: [witkac.pl](http://witkac.pl); wypełniając ofertę należy stosować się do instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej [witkac.pl](http://witkac.pl);
  - 2) dostarczenie oferty wygenerowanej z systemu, wydrukowanej i podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta w następujący sposób:
    - a) osobiście do Sekretariatu Starostwa Powiatowego w Złotowie, pokój nr 102;
    - b) pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Złotowie, Aleja Piasta 32, 77 – 400 Złotów.
3. Składanie ofert w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - z pominięciem otwartego konkursu ofert następuje w sposób wskazany w pkt 1 i 2. Składanie uproszczonego sprawozdania następuje w ten sam sposób.
4. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego Oferenci składają w taki sposób jak opisano w pkt 2.

### **Rozdział XIII**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

Powoływanie komisji konkursowej:

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje komisja powoływana przez Zarząd w drodze uchwały.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech przedstawicieli Zarządu i nie więcej niż dwie osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
3. Komisja działa w składzie minimum trzyosobowym.
4. Imienny skład komisji, każdorazowo, w związku z ogłaszaniem otwartych konkursów ofert, określa Zarząd w formie uchwały publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Kandydatów na członków komisji zgłaszają organizacje w formie pisemnej do Wydziału Organizacyjnego i Promocji Starostwa zgodnie z formularzem zgłoszeniowym dostępnym w ogłoszeniu w sprawie naboru na członków komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert. Ogłoszenie publikowane jest corocznie w Biuletynie Informacji Publicznej: [zlotow.biuletyn.net](http://zlotow.biuletyn.net) oraz na stronie internetowej Powiatu: [zlotow-powiat.pl](http://zlotow-powiat.pl).
6. Jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub podlegają wyłączeniu, komisja może działać bez ich udziału.
7. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.

Tryb pracy komisji:

1. Zadaniem komisji jest ocena merytoryczna ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie konkursu i przedstawienie Zarządowi propozycji wyboru ofert złożonych przez organizacje.
2. Złożone oferty, przed przekazaniem do oceny komisji, podlegają ocenie formalnej przeprowadzonej przez wydział merytoryczny Starostwa wskazany w Rozdziale VIII pkt 3.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
4. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
5. Członkowie komisji, przed przystąpieniem do jej prac, składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu z udziału w pracach komisji.
6. W przypadku, gdy członek komisji złoży oświadczenie, iż pozostaje z oferentem w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub innym, który mógłby wzbudzić wątpliwości co do bezstronności, zostaje wyłączony z prac komisji w zakresie opiniowania wniosku oferenta, z którym jest powiązany.
7. Wyłączony z prac komisji członek jest zobowiązany opuścić pomieszczenie obrad komisji do czasu opiniowania wniosku oferenta, z którym jest powiązany. Wyłączenie członka z prac komisji upoważnia komisję do wydania opinii dotyczącej złożonej oferty w pomniejszonym składzie.
8. Członkowie komisji są równi w prawach i obowiązkach i wyrażają niezależne opinie.
9. Członkowie komisji zobowiązani są wykonywać powierzone czynności rzetelnie, z należytą starannością, z zachowaniem bezstronności i dokładności oraz z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu komisji członkowie są zobowiązani poinformować o tym przewodniczącego przed rozpoczęciem prac komisji.
11. W toku pracy komisja może zażądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.
12. Członkowie komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
  - 1) wartość merytoryczna oferty, w tym proponowana jakość wykonania zadania i liczba osób objętych wsparciem - skala ocen od 0 do 10 punktów;
  - 2) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na zadania w latach poprzednich - skala ocen od 0 do 10 punktów;
  - 3) możliwość realizacji zadania przez organizację przedstawiającą ofertę tzn. baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania - skala ocen od 0 do 10 punktów;
  - 4) zasadność i racjonalność kosztorysu w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen od 0 do 10 punktów;
  - 5) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym zakresie - skala ocen od 0 do 10 punktów;
  - 6) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - skala ocen od 0 do 10 punktów;
  - 7) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - skala ocen od 0 do 10 (wkład rzeczowy oceniany będzie w skali 0-1);
  - 8) sposób promocji realizowanego zadania wśród mieszkańców Powiatu Złotowskiego - skala ocen od 0 do 10 punktów; z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Do ofert składanych w konkursie na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa stosuje się kryteria podane w ogłoszeniu konkursowym.

14. Członkowie komisji oceniają oferty wpisując ilość punktów w arkusz oceny merytorycznej, zawierający nazwę organizacji składającej ofertę oraz dane dotyczące zadania publicznego, a także pola przeznaczone do wpisania ocen częściowych według kryteriów wskazanych w ust. 12 i oceny łącznej. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka komisji dokonującego oceny oferty.

15. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wcześniej wystawionych ocen częściowych.

16. Ocena końcowa danej oferty jest oceną średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków komisji.

17. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Zarządowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert.

18. Protokół, o którym mowa w ust. 17, zawiera:

- 1) oznaczenia miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) wykaz oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 4) wskazanie ofert, które zostały wybrane przez komisję do realizacji;
- 5) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem;
- 6) podpisy członków komisji.

#### **Rozdział XIV**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w Programie Współpracy zastosowanie mają przepisy ustawy. Zmiany niniejszego Programu Współpracy wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.