



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 9074

### UCHWAŁA NR XXI/239/2025 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 25 listopada 2025 r.

#### **w sprawie Roczno programu współpracy Miasta i Gminy Wysoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Roczny program współpracy Miasta i Gminy Wysoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r., w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy  
(-) Stanisław Grzybowski

Załącznik  
do uchwały nr XXI/239/2025  
Rady Miasta i Gminy Wysoka  
z dnia 25 listopada 2025 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY WYSOKA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.  
3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA 2026 ROK.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Roczny program współpracy Miasta i Gminy Wysoka z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zwany dalej „Programem” określa formy, zasady i przedmiotowy zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz formułuje zadania o charakterze priorytetowym, których realizacja będzie związana z udzieleniem pomocy publicznej w 2026 roku.

§ 2. 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ),
- 2) organizacji– rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) Programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Miasta i Gminy Wysoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”,
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 5) zadaniu – rozumie się przez to zadanie publiczne wymienione w art. 4 ustawy,
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej,
- 7) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Wysoka,
- 8) Radzie – rozumie się przez to Radę Miasta i Gminy Wysoka,
- 9) samorządzie gminnym - rozumie się przez to Miasto i Gminę Wysoka.

2. W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada w zakresie kreowania polityki społecznej samorządu gminnego,
- 2) Burmistrz w zakresie współpracy, przyznawania dotacji celowych i innych form udzielania pomocy,
- 3) właściwe merytorycznie stanowiska pracy w Urzędzie, które w swych zakresach działania realizują zadania publiczne związane z utrzymaniem bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, doradztwa w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych, informowania o innych niż samorządowe źródła finansowania ze szczególnym uwzględnieniem funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 4) organizacje,
- 5) jednostki organizacyjne podległe samorządowi gminnemu z terenu Miasta i Gminy Wysoka.

**Rozdział 2.  
Cele Programu**

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest prowadzenie przez Miasto i Gminę Wysoka działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie odpowiadającym zadaniom samorządu gminnego.

2. Cele szczegółowe Programu realizowane są poprzez:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych;

- 2) zapewnienie udziału organizacji w realizacji tych zadań;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji;
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu;
- 5) promowanie postaw proobywatelskich i prospołecznych;
- 6) wzrost świadomości społecznej na temat roli organizacji oraz ich działalności;
- 7) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych;
- 8) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych przy utrzymaniu standardów świadczonych usług;
- 9) zaplanowanie w budżecie środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie zadań.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres przedmiotowy i formy współpracy**

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy samorządu gminnego i organizacji jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w celu rozwoju przestrzeni i zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców.

2. Współpraca samorządu gminnego z organizacjami może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

3. W zakresie realizacji zadań publicznych współpraca może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania, odpowiednio do zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów gminnych.

4. Współpraca może polegać także na udzielaniu pomocy rzeczowej (użyczenia pomieszczeń, bezpłatnego udostępniania sali, bezpłatnego dowozu), wspomaganium technicznym (udostępnianiu sprzętu audiowizualnego), szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.

§ 5. 1. Zlecenie zadań organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej z zastosowaniem innych przepisów, w szczególności na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów i porównywalności opodatkowania.

2. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę wykonywania zadań publicznych, które są dotychczas realizowane w inny sposób przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady regulujące współpracę**

§ 6. Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) zasada pomocniczości: oznacza, że samorząd gminny uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społeczności oraz określania sposobów realizacji zadań. Rolą samorządu gminnego jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych, ich uzupełnienie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechnienia;

- 2) zasada suwerenności stron: oznacza, że respektowana jest niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji. Wykonując zadania na zlecenie samorządu gminnego organizacje powinny działać w ramach obowiązujących przepisów, procedur i uregulowań prawnych;
- 3) zasada partnerstwa: samorząd gminy i organizacje pozarządowe to równoprawni partnerzy w pracy na rzecz rozwoju miasta i gminy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania. Samorząd gminny oczekuje od organizacji aktywnego uczestniczenia w pracach nad strategicznymi dokumentami dotyczącymi rozwoju miasta, w pracach grup zadaniowych, przekazywaniu informacji, udziału w różnych wydarzeniach. Samorząd gminny i jego instytucje aktywnie współdziałają z organizacjami przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) zasada efektywności: oznacza, że Burmistrz będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe;
- 5) zasada uczciwej konkurencji: oznacza, że Burmistrz udziela wszystkim zainteresowanym podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych;
- 6) zasada jawności: oznacza, że Rada oraz Burmistrz będą udostępniać informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz informacje o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań. Będą dążyć do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Samorząd gminny oczekuje od organizacji z nim współpracujących jawności w działalności statutowej i finansowej.

## **Rozdział 5.**

### **Priorytetowe zadania Programu oraz wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 7. Ustala się zadania priorytetowe, które mogą być realizowane w ramach Programu:

- 1) z zakresu kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki:
  - a) promocja wartościowych przedsięwzięć mających na celu podtrzymanie tradycji kulturowych naszego regionu,
  - b) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych i sportowo - rekreacyjnych o zasięgu gminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - c) organizacja i koordynacja przedsięwzięć kulturalnych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - d) działania na rzecz wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 2) z zakresu promocji i ochrony zdrowia:
  - a) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych o zasięgu gminnym, promujących zdrowy styl życia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - b) przeprowadzanie olimpiad, konkursów o zasięgu gminnym z zakresu promocji, profilaktyki i ochrony zdrowia,
  - c) edukacja zdrowotna na rzecz mieszkańców samorządu gminnego.
- 3) z zakresu ochrony środowiska i przyrody: wspieranie inicjatyw zmierzających do aktywnej ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez organizowanie akcji społecznych,
- 4) z zakresu ochrony zwierząt:
  - a) wspieranie organizacji pozarządowych zajmujących się ochroną zwierząt,
  - b) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z zakresu ochrony zwierząt,
  - c) propagowanie wśród mieszkańców humanitarnych postaw wobec zwierząt.
- 5) z zakresu promocji Miasta i Gminy Wysoka oraz wymiany informacji:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) oraz na stronach internetowych Urzędu,

- b) wykorzystywanie stron internetowych organizacji pozarządowych jako miejsca wymiany informacji,
  - c) współpraca w zakresie publikacji promocyjnych.
- 6) z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli: upowszechnianie wiedzy pożarniczej i bezpieczeństwa publicznego poprzez organizowanie konkursów i spotkań dla dzieci i młodzieży i dorosłych;
- 7) z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) organizacja konkursów, przeglądów i olimpiad o charakterze profilaktycznym.

**§ 8. 1.** Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych na 2026 rok wynosi ogółem 65.000,00 zł.

2. Organizacje w zakresie przedmiotu dotacji są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto i Gminę Wysoka.

## **Rozdział 6. Okres realizacji Programu**

**§ 9.** Program współpracy samorządu gminnego z organizacjami obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

## **Rozdział 7. Tryb powoływania i zasady działania, komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

**§ 10. 1.** Wybór projektów złożonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań gminy odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego dla poszczególnych zadań.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w trybie art. 13 - 15 ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu.

3. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zlecenie realizacji zadania może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

**§ 11. 1.** Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na stronie internetowej Urzędu.

2. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powołuje Burmistrz.

3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele wskazani przez Burmistrza oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wskazani przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty nieuczestniczące w danym konkursie.

4. Dla ważności posiedzenia komisji konieczna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków w tym przewodniczącego Komisji.

5. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia.

6. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

7. Oferta zawierająca braki formalne może zostać uzupełniona przez oferenta w terminie określonym przez Komisję. Nieuzupełnienie oferty w terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez rozpatrzenia.

8. Oferty podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję. Ocena powinna ustalić zgodność oferty z obowiązującym prawem oraz z warunkami konkursu, a w szczególności stwierdzić czy oferta daje gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami wymaganymi dla danego zadania.

9. Komisja dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej i proponuje powierzenie wykonania zadania jednemu lub kilku oferentom, którzy przedstawili najkorzystniejsze warunki realizacji zadania. Propozycje komisji wymagają pisemnego uzasadnienia i są przedstawiane do zatwierdzenia Burmistrzowi. Zatwierdzenie protokołu przez Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umowy.

10. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

11. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.

12. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Urzędu w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób tworzenia Roczego Programu oraz przebieg konsultacji społecznych**

**§ 12. 1.** Projekt Programu przygotował Burmistrz.

2. Projekt uchwały w sprawie Roczego Programu współpracy Miasta i Gminy Wysoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w trybie określonym w Uchwale Nr XLX/307/2010 Rady Miasta i Gminy z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa wewnętrznego o dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Wysoka Nr 232/2025 z dnia 27 października 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, konsultacje odbyły się w okresie od 29 października 2025 r. do 19 listopada 2025 r.

4. Organizacje miały możliwość nadsyłania proponowanych zadań priorytetowych oraz wniesienia uwag i wyrażenia opinii do projektu Programu. Nie zgłoszono wniosków, uwag oraz dodatkowych zadań priorytetowych do projektu Programu.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 13.** Podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Miasta i Gminy i jej Komisje w zakresie wytyczenia kierunku w polityce społecznej Gminy, ustalenia priorytetowych zadań w sferze współpracy z Organizacjami oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych;
- 2) Burmistrz w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Miasta i Gminy; ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielenia i rozliczenia dotacji;
- 3) Organizacje w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy.

**§ 14.** Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 3) konsultowanie z Organizacjami projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych Organizacji;
- 4) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 5) współpracę na zasadach: pomocniczości, partnerstwa, suwerenności, jawności, uczciwej konkurencji i efektywności;
- 6) realizację inicjatyw lokalnych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy;

- 7) organizowanie, w miarę potrzeb, spotkań lub informowanie o możliwości odbycia szkoleń adresowanych do Organizacji

### **Rozdział 10.**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 15. Realizacja „Rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Wysoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” będzie poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie oceniające realizację wykonania Programu oraz jego efektywność.

§ 16. Miernikami efektywności Programu są:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów;
- 2) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji pozarządowych;
- 4) liczba zawartych umów, w tym liczba organizacji pozarządowych;
- 5) liczba umów, które nie zostały realizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn leżących po stronie podmiotu'
- 6) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
- 7) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań'
- 9) łączna ilość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- 10) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

§ 17. Na podstawie mierników zostanie sporządzone sprawozdanie z realizacji Programu, w którym będzie zawarta ocena jego realizacji.

§ 18. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą wnosić pisemne uwagi dotyczące realizacji niniejszego Programu do końca marca 2027 roku.

### **Rozdział 11.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 19. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

§ 20. Burmistrz w terminie do dnia 31 maja 2027 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji Programu.