



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 9081

UCHWAŁA NR XIX/248/25 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 24 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dopiewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), Rada Gminy Dopiewo uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Dopiewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, który to Program stanowi załącznik będący integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Piotr Dziembowski

**Załącznik do Uchwały Nr XIX/248/25
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 24 listopada 2025 r.**

**Program współpracy Gminy Dopiewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2026 rok**

§1.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem niniejszego Programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Dopiewo, a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Dopiewo, w szczególności poprzez rozwój zakresu i form współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe Programu obejmują:
 - 1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej;
 - 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych,
 - 3) zwiększenie poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz kultywowanie tradycji;
 - 4) zwiększenie wykorzystania narzędzi promocji Gminy do promowania projektów organizacji pozarządowych;
 - 5) umacnianie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
 - 6) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe.

§2.

Definicje

Ilekcć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2025 poz. 1338),
- 2) **Organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,
- 3) **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy,
- 4) **Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Dopiewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok,
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Dopiewo,
- 6) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dopiewo.
- 7) **Dotacji** — należy przez to rozumieć dotację celową na zadanie zlecone do realizacji organizacji pozarządowej na cele publiczne związane z realizacją zadania publicznego
- 8) **Konkursie** — należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert
- 9) **Ofercie** — należy przez to rozumieć ofertę złożoną na realizację zadania publicznego
- 10) **Radzie Gminy** — należy przez to rozumieć Radę Gminy Dopiewo,
- 11) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§3.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Na 2026 rok ustanowione zostały priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w odniesieniu do:
 - a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

- b) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży Gminy Dopiewo;
 - c) działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
 - d) kultury, sztuki, oświaty i edukacji, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz dziedzictwa kulturowego i historycznego;
 - e) ekologii i ochrony zwierząt i przyrody oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, promowania postaw przyjaznych środowisku poprzez działania związane z ekologią, ochroną zwierząt;
 - f) organizacji imprez społeczno-kulturalnych i sportowych;
 - g) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów;
 - h) ochrony i promocji zdrowia;
 - i) działalności na rzecz osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych, w szczególności poprzez organizację czynnego wypoczynku i spędzania czasu wolnego oraz działalność edukacyjną, artystyczną, aktywizacyjno-integrującą, a także promocję zdrowego trybu życia i rozwijanie zainteresowań oraz pasji;
 - j) upowszechniania wiedzy na temat zdrowia psychicznego, kształtowanie zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego i rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu;
 - k) wzmacnianie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
2. Wymieniony w ust. 1 katalog priorytetowych zadań publicznych ma charakter otwarty i nie ogranicza możliwości organizacji pozarządowych do składania ofert na realizację innych zadań publicznych w sferach określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy.

§4.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności w tym znaczeniu, że:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wówczas, kiedy są one zdolne do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności z zasadą efektywności;
- 2) zasada efektywności polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność kosztów realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
- 3) zasada partnerstwa realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych i innych podmiotów w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu;
- 4) zasada suwerenności stron oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej;
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności polega na udostępnianiu przez Gminę współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami

§5.

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest w szczególności:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych ustawami;
- 2) podwyższanie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.

§6.**Formy współpracy**

Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy w celu rozwoju przestrzeni i społeczności Gminy oraz zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Dopiewo.

§7.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 4) udzielania przez Wójta patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe;
- 5) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 6) prowadzenia elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 7) organizowania szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków na realizację zadań publicznych oraz prawidłowego rozliczania otrzymanych dotacji;
- 8) usprawnienie wzajemnej komunikacji między urzędem a organizacjami pozarządowymi,
- 9) utrzymania przez Gminę zakładki w Biuletynie Informacji Publicznej „Organizacje pozarządowe” na gminnej stronie internetowej gdzie zamieszczane są informacje związane z tym sektorem, m.in. o bieżących konkursach na dotacje, formularze, wzory wniosków, informacje na temat działań sektora;
- 10) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 11) użyczenia lub udostępniania na preferencyjnych warunkach nieruchomości komunalnych.

§8.**Okres i sposób realizacji Programu**

1. Podmiotami realizującymi postanowienia Programu w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są w szczególności:

- 1) Rada Gminy Dopiewo;
- 2) Wójt Gminy Dopiewo;
- 3) właściwe merytorycznie referaty Urzędu Gminy Dopiewo,
- 4) jednostki organizacyjne Gminy Dopiewo,
- 5) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy Dopiewo bądź działające na rzecz jej mieszkańców.

2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji poprzez ogłaszanie otwartego konkursu ofert;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji poprzez ogłaszanie otwartego konkursu ofert;
- 3) zlecenie zadań z pominięciem ogłaszania otwartego konkursu w ramach trybu określonego w art. 19a ustawy;
- 4) zlecenie mieszkańcom bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych realizację inicjatywy lokalnej zgodnie z art. 19b Ustawy;
- 5) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym.

§9.

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie realizowany od dnia 02 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

§10.**Komunikacja Gminy Dopiewo z organizacjami pozarządowymi**

1. Gmina kontaktuje się z organizacjami pozarządowymi w celu realizacji Programu, w szczególności za pośrednictwem koordynatorów.
2. W celu komunikowania się z organizacjami pozarządowymi Gmina wykorzystuje dane zgromadzone w prowadzonej przez siebie bazie danych.
3. Organizacje pozarządowe są obowiązane do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć.
4. W celu harmonizacji działań w ramach poszczególnych obszarów organizacje pozarządowe, ubiegające się o zlecenie realizacji zadania publicznego, do dnia 15 września 2026 przedstawiają Wójtowi Gminy informacje dotyczące działań planowanych w kolejnym roku kalendarzowym.

§11.**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Na realizację zadań objętych Programem planuje się kwotę nie mniejszą niż 1 715 000,00 złotych. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Dopiewo na 2026 rok.

§12.**Sposób realizacji programu**

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie.
2. Ustalenie harmonogramu przeprowadzania konkursów przez Gminę.
3. Wspólne organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, patriotycznych i społecznych na terenie Gminy.
4. Wzajemne informowanie o kierunkach podejmowanych działań.

§13.**Sposób oceny realizacji programu**

1. Z realizacji Programu pracownik właściwego merytorycznie referat Urzędu Gminy Dopiewo, prowadzący sprawy z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi sporządza sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni, nie później jednak niż do końca maja następnego roku. Sprawozdanie przedstawiane jest Wójtowi Gminy, a Wójt przedstawia je Radzie Gminy oraz organizacjom pozarządowym. Sprawozdanie zamieszczane jest również na stronie internetowej gminy w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dopiewo w zakładce „Gmina» Organizacje pozarządowe”.
2. Ocena realizacji Programu będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników:
 - 1) liczba złożonych ofert dotyczących realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
 - 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zleconych zadań;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 4) liczba organizacji biorących udział w konkursach;
 - 5) wysokość wkładu własnego organizacji pozarządowych realizujących zlecone zadania;
 - 6) liczba beneficjentów, którzy skorzystają ze zleconych do realizacji zadań,
 - 7) liczba umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§14.

1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy.

2. Informacje z uwag, wniosków i propozycji, o których mowa w ust. 1, dotyczące realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Gminą zadań, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

§15.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

Program współpracy Gminy Dopiewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok został opracowany zgodnie z zasadami określonymi w tej ustawie.

§16.

Celem współpracy jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Dopiewo. Współpraca ma umacniać w społecznej świadomości poczucie odpowiedzialności za siebie i otoczenie oraz budować społeczeństwo obywatelskie, aktywizując społeczność lokalną. Program określa zakres i reguły współdziałania.

§17.

1. Opracowany przez Wójta projekt Programu Wójt przekazuje do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr LIV/390/10 Rady Gminy 27 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Dopiewo w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. W ramach konsultacji projekt Programu zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publiczne Gminy Dopiewo w zakładce "Gmina» Organizacje pozarządowe", w siedzibie Urzędu Gminy (na tablicy ogłoszeń) w dniu 5 listopada 2025 r.
3. Konsultacje prowadzone będą w formie zgłaszania pisemnych uwag do projektu Programu od dnia 5 listopada 2025 r. do dnia 16 listopada 2025 r. Do projektu nie zostały wniesione uwagi.
4. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje, o formie, terminie, przedmiocie oraz wynikach konsultacji, a także organizacjach zgłaszających propozycje zmian.
5. Po zakończeniu konsultacji właściwy merytorycznie referat urzędu Gminy przedkłada wnioskowi Wójtowi Gminy Dopiewo.
6. Wójt Gminy Dopiewo po rozpatrzeniu opinii i uwag zgłoszonych podczas konsultacji decyduje o ewentualnym uwzględnieniu ich w projekcie Programu.
7. Protokół z przeprowadzonych konsultacji Wójt przedkłada Radzie wraz z projektem konsultowanej uchwały.

§18.

Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy w ramach poddomeny „Organizacje pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publiczne Gminy Dopiewo w zakładce "Gmina» Organizacje pozarządowe”.

§19.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisję konkursową i jej skład osobowy powołuje Wójt w drodze zarządzenia.
2. W skład Komisji wchodzi przewodniczący, sekretarz oraz pozostali członkowie w ilości co najmniej 5 (pięciu) osób.
3. W skład Komisji konkursowej wchodzi minimum jedna osoba wskazana przez organizację pozarządową z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 d ustawy.
5. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków Komisji konkursowej ogłasza Wójt. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Gminy w ramach poddomeny „Organizacje

- pozarządowe" oraz w Biuletynie Informacji Publiczne Gminy Dopiewo w zakładce "Gmina» Organizacje pozarządowe" na okres nie krótszy niż 7 (siedem) dni.
6. Wybór członków Komisji konkursowej nastąpi na podstawie kwalifikacji kandydatów na członków Komisji konkursowej z uwzględnieniem rekomendacji organizacji działających na terenie Gminy Dopiewo.
 7. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
 8. Komisja prowadzi prace zgodnie z przepisami ustawy.
 9. Prace Komisji organizuje oraz kieruje nimi przewodniczący.
 10. W razie nieobecności przewodniczącego, prace Komisji organizuje oraz kieruje nimi członek Komisji wskazany przez Wójta, przejmując prawa i zadania przewodniczącego w prowadzonym konkursie.
 11. Członek Komisji, nie zgadzając się z rozstrzygnięciami przyjętymi przez Komisję, składa niezwłocznie pisemne uzasadnienie swojego stanowiska przewodniczącemu Komisji.
 12. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - b) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
 - c) nadzorowane prawidłowości sporządzenia protokołu,
 - d) prowadzenie negocjacji z oferentami,
 - e) informowanie Wójta o okolicznościach powodujących wykluczenie członka Komisji z jej składu,
 - f) informowanie Wójta o problemach związanych z pracami Komisji.
 13. Sekretarz Komisji sporządza protokół z konkursu oraz przechowuje dokumentację konkursową.
 14. Każdy członek Komisji, na pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o niepozostawianiu z żadnym z oferentów w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo innym stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności. W zakresie wyłączenia członka Komisji stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w zakresie wyłączenia pracownika. Członek Komisji, który nie złoży oświadczenia albo pozostaje w stosunku, o którym mowa powyżej zostaje wykluczony z Komisji.
 15. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki bezstronnie.
 16. W sprawach dotyczących oceny złożonych ofert Komisja podejmuje decyzję, jeżeli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 3 (trzech) członków.
 17. Komisja podejmuje decyzję większością głosów. W razie równej liczby oddanych głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.
 18. W zakresie każdego zadania, może być wybrana więcej niż jedna oferta.
 19. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.
 20. Komisja przedstawia Wójtowi propozycję wyboru ofert, wraz ze wskazaniem kwot dotacji dla poszczególnych ofert. W uzasadnieniu Komisja ustosunkowuje się do spełniania przez oferentów wymogów określonych w ustawie i w ogłoszeniu konkursu.
 21. Proponowana wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana.
 22. W przypadku przyznania oferentowi przez Wójta niższej kwoty dotacji od wnioskowanej, przewodniczący komisji prowadzi z oferentem negocjacje w sprawie zakresu i kosztorysu zadania wskazanego w ofercie. Zmiana zakresu i kosztorysu zadania nie może wprowadzać istotnych zmian z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.
 23. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu następuje w drodze zarządzenia Wójta, które jest publikowane na stronie internetowej Gminy w ramach poddomeny „Organizacje pozarządowe" oraz w Biuletynie Informacji Publiczne Gminy Dopiewo w zakładce "Gmina» Organizacje pozarządowe"
 24. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy na realizację zadania publicznego, komisja może zaproponować Wójtowi wybór oferty z pozostałych ofert, które nie otrzymały dofinansowania.
 25. Komisja kończy swoją działalność w dniu podpisania umów z oferentami.

§20.**Postanowienia końcowe**

W sprawach dotyczących realizacji Programu współpracy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- 4) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego,
- 5) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 6) ustawa dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.