



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 9101

### UCHWAŁA NR XXI/123/25 RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

z dnia 26 listopada 2025 r.

**w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Rychwał z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Miejska w Rychwale uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Rychwał z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rychwała.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Rychwale  
(-) Roman Drewniacki

Załącznik  
do Uchwały Nr XXI/123/25  
Rady Miejskiej w Rychwał  
z dnia 26 listopada 2025 roku



**Program współpracy Gminy Rychwał  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których  
mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie, na rok 2026**

**Spis treści**

I.	Postanowienia ogólne .....	4
II.	Cele programu .....	4
III.	Zasady współpracy. ....	5
IV.	Zakres przedmiotowy programu.....	5
V.	Formy współpracy .....	5
VI.	Lista zadań przewidzianych do realizacji .....	6
VII.	Okres realizacji programu .....	9
VIII.	Sposób realizacji programu .....	9
IX.	Wysokość środków planowanych na realizację programu.....	9
X.	Monitoring realizacji programu.....	9
XI.	Sposób tworzenia programu .....	10
XII.	Komisja Konkursowa - tryb powoływania i zasady działania.....	10
XIII.	Postanowienia końcowe .....	10

Załącznik nr 1 do Programu Współpracy Gminy Rychwał z Organizacjami Pozarządowymi

**I. Postanowienia ogólne**

1. Program Współpracy Gminy Rychwał z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok jest dokumentem określającym w perspektywie rocznej ogólne cele, zasady, zakres, obszary oraz formy współpracy z organizacjami, prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym gminy. Definiuje on zadania, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej organizacjom realizującym je na rzecz mieszkańców Gminy Rychwał.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
  - b) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć obowiązujące rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2018, POZ. 2057)
  - c) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Rychwała;
  - d) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rychwale;
  - e) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - f) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Rychwał;
  - g) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Rychwał;
  - h) programie - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Rychwał z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku,
  - i) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
  - j) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom z pominięciem konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy,
  - k) Komisji konkursowej – zespół osób powołany przez Burmistrza w celu dokonania oceny ofert na realizację zadań publicznych – zwany dalej Komisją.

**II. Cele programu**

1. Głównym celem programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Rychwał poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami.
2. Celami szczegółowymi są:
  - a) podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy,
  - b) wspieranie integracji organizacji i samorządu gminnego realizujących wspólne cele,
  - c) uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,
  - d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - e) umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych,
  - f) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych

na rzecz mieszkańców gminy.

### III. Zasady współpracy.

1. Współpraca Gminy Rychwał z organizacjami opierać się będzie na zasadach:
  - a) **pomocniczości** - co oznacza, że burmistrz zleca realizację zadań publicznych organizacjom za każdym razem, kiedy są one zdolne do ich wykonania i przekazanie tych zadań nie stoi w sprzeczności z zasadą efektywności,
  - b) **suwerenności stron** - co przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne,
  - c) **partnerstwa** - realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu,
  - d) **efektywności** - polegającej na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
  - e) **uczciwej konkurencji** - tzn. na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
  - f) **jawności** - opierającej się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w zakresie objętym programem.
2. Adresatami programu są organizacje i osoby działające na rzecz społeczności lokalnej oraz beneficjenci programu.
3. Realizatorami programu są:
  - a) Rada Miejska w Rychwale w zakresie wytyczania polityki finansowej gminy,
  - b) Burmistrz w zakresie podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy,
  - c) Komisja konkursowa w zakresie rozpatrywania i opiniowania ofert odpowiadających na ogłoszone otwarte konkursy ofert oraz ofert i wniosków złożonych przez organizacje w trybie pozakonkursowym,
  - d) jednostki organizacyjne gminy, Referaty Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale w zakresie wspierania działalności organizacji,
  - e) organizacje.
4. Realizacja szeregu zadań gminy przez organizacje odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego programu, ale również w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2026.

### IV. Zakres przedmiotowy programu

Obszar współpracy gminy i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

### V. Formy współpracy

1. Podstawowe formy współpracy gminy z organizacjami obejmują:
  - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - c) zlecenie realizacji zadania, na podstawie zawartej umowy, w ramach inicjatywy lokalnej,
  - d) zlecenie zadań może mieć inną formę jeśli dane zadanie można wykonać

efektywniej lub wymaga tego szczególna sytuacja, a przepisy prawa na to zezwalają,

2. Konsultacje z organizacjami w zakresie projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, mogą odbywać się w następujących formach:
  - a) zamieszczenia projektów w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.rychwal.pl](http://www.rychwal.pl) oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale, ul Plac Wolności 16.
  - b) spotkania konsultacyjnego.
3. Zamieszczanie na stronie internetowej gminy informacji o współpracy gminy z organizacjami i realizacją programu.
4. Inne formy współpracy gminy z organizacjami mogą obejmować:
  - a) prowadzenie konsultacji, doradztwa i informacji,
  - b) współpracę w gromadzeniu środków finansowych z innych źródeł,
  - c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą,
  - d) organizowanie konferencji i szkoleń,
  - e) promocję działalności,
  - f) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
  - g) udostępnianie urządzeń i sprzętu na warunkach preferencyjnych,
  - h) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza realizowanych przedsięwzięć,
  - i) współorganizację przedsięwzięć objętych listą zadań gminnych w roku 2026.

#### **VI. Lista zadań możliwych do realizacji**

1. Zadania publiczne możliwe do realizacji w roku 2026 obejmują następujące obszary działań:
  - a) pomoc społeczną w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
  - b) działalności charytatywnej,
  - c) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637 i 1211),
  - d) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - e) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
  - f) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - g) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - h) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
  - i) turystyki i krajoznawstwa,
  - j) ratownictwa i ochrony ludności,
  - k) promocji i organizacji wolontariatu,
  - l) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - m) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w ppkt. 1 – 32a.
  - ł) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
2. Lista zadań w poszczególnych obszarach:

- 2.1. **W obszarze pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**
  - a) wspieranie osób i rodzin zagrożonych dyskryminacją i wykluczeniem społecznym,
  - b) podejmowanie działań na rzecz walki z ubóstwem poprzez pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucję darów rzeczowych i żywnościowych,
  - c) wspieranie rodzin poprzez prowadzenie świetlic środowiskowych.
- 2.2. **W obszarze ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej:**
  - a) wspieranie programów edukacji i promocji zdrowia,
  - b) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - c) prowadzenie środowiskowych ognisk wychowawczych,
  - d) organizowanie akcji charytatywnych, mających na celu pomoc potrzebującym.
- 2.3. **W obszarze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**
  - a) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa seniorów w życiu społecznym,
  - b) wspieranie rozwoju środowiskowych usług dla osób w wieku emerytalnym,
  - c) wspieranie działań mających na celu organizacje warsztatów, wykładów naukowych itp. dla seniorów.
- 2.4. **W obszarze działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:**
  - a) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy w formach stacjonarnych i wyjazdowych,
  - b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.
- 2.5. **W obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
  - a) organizacja imprez kulturalnych,
  - b) wspieranie różnych form popularyzacji lokalnej tradycji, historii i dziedzictwa kulturowego i kulinarnego,
  - c) organizacja uroczystości lokalnych i państwowych,
  - d) ochrona i remonty obiektów zabytkowych.
- 2.6. **W obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
  - a) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
  - b) prowadzenie sekcji sportowych dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, udział w systemie rozgrywek sportowych na terenie gminy i poza nią,
  - c) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym wypoczynku,
  - d) promocję rekreacji, sportu i zdrowego stylu życia,
  - e) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy,
  - f) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
  - g) poprawa infrastruktury sportowo-rekreacyjnej.

- 2.7. W obszarze turystyki i krajoznawstwa:**
- upowszechnianie krajoznawstwa i organizacja imprez turystycznych dla mieszkańców gminy,
  - promocja walorów turystycznych gminy oraz udzielanie o nich informacji,
  - dbałość o szlaki turystyczne znajdujące się w gminie.
- 2.8. W obszarze ratownictwa i ochrony ludności:**
- poprawa bezpieczeństwa publicznego oraz jakości życia mieszkańców,
  - organizacja szkoleń i warsztatów w zakresie ratownictwa przedmedycznego, technicznego i przeciwpożarowego,
  - wspieranie przygotowań gotowości bojowej do reagowania na wypadek klęsk żywiołowych.
- 2.9. W obszarze promocji i organizacji wolontariatu**
- popularyzacji idei wolontariatu,
  - realizowaniu różnych kampanii społecznych promujących wolontariat,
  - stworzeniu warunków sprzyjających zaangażowaniu się społeczeństwa obywatelskiego - mieszkańców Gminy Rychwał w wolontariat.
- 2.10. W dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)**
- prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjno-wychowawczej obejmującej środowiska dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych,
  - edukacja i poradnictwo dla rodziców, opiekunów prawnych i wychowawców służące przeciwdziałaniu uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym wśród dzieci i młodzieży,
  - prowadzenie specjalistycznych działań konsultacyjno – interwencyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz ich rodzin,
  - specjalistyczne poradnictwo prawne, psychologiczne, pedagogiczne i socjalne,
  - pomoc terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków,
  - prowadzenie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
  - prowadzenie zajęć aktywizujących oraz integracyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - zagospodarowywanie czasu wolnego dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami,
  - organizacja kolonii, półkolonii oraz obozów profilaktyczno-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
  - organizacja imprez trzeźwościowo - integracyjnych dla rodzin wymagających wsparcia.
- 2.11. W obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**
- działalność wychowawczo-edukacyjna, wspieranie procesu edukacji oraz programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży
  - wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży

3. Istnieje możliwość rozszerzenia listy zadań poprzez stosowną nowelizację programu.

#### **VII. Okres realizacji programu**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

#### **VIII. Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które uważa się jako priorytetowe. Odbywa się to po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu gminy, chyba że dane zadanie można zrealizować efektywniej, w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy - prawo zamówień publicznych).
2. Burmistrz może zlecać realizację zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania jednego zadania nie przekracza 10 000 zł, a jego realizacja nie trwa dłużej niż 90 dni (art. 19 a ustawy).
3. Przy zlecaniu realizacji zadań stosuje się również odpowiednio przepisy; ustawę o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r. oraz stosowne uchwały Rady Miejskiej w Rychwale.
4. Organizacje mogą być partnerem gminy przy współorganizacji przedsięwzięć objętych listą zadań w 2026 roku.
5. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych mogą być przyznawane w szczególności poprzez:
  - a) otwarte konkursy ogłaszane przez Burmistrza,
  - b) tryb pozakonkursowy zgodnie z art. 19a ustawy,
  - c) zakup potrzebnych usług i artykułów w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Na realizację programu w roku 2026 planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 256 000 zł, w tym na zadania realizowane w ramach inicjatywy lokalnej przeznaczają się kwotę 6 000 zł. Szczegółowe określenie ich wielkości zawiera uchwała budżetowa Rady na rok 2026.

#### **X. Monitoring realizacji programu**

1. Monitoring realizacji programu polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez organizacje.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane na bieżąco - za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Urzędu, który następnie przedstawia je Burmistrzowi.
3. Urząd z własnej inicjatywy, może pozyskać informacje od podmiotów programu, referatów urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy na temat jego realizacji.
4. Referaty i samodzielne stanowiska pracy urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy współpracujące z podmiotami programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację programu i odpowiadają za przeprowadzanie kontroli realizacji zleconych zadań publicznych.
5. Miernikami efektywności programu są:
  - a) liczba podmiotów programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2026 roku,

- b) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych w tym wolontariuszy,
  - c) liczba osób, które były adresatami różnych zadań publicznych,
  - d) liczba zawartych umów na wsparcie i powierzenie zadania,
  - e) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
  - f) liczba wspólnie zrealizowanych zadań,
  - g) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zawartych w programie z gminnego budżetu.
6. Sprawozdanie z realizacji programu za rok 2026 Burmistrz przedstawi Radzie w terminie do 31 maja 2027 roku.

#### **XI. Sposób tworzenia programu**

Program tworzony był w kilku etapach:

1. Przygotowanie projektu programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu.
2. Skierowanie projektu programu do konsultacji społecznych w dniach od 07.10.2025 r. do 20.10.2025 r. Projekt zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu. W tym czasie można było zgłaszać wnioski i uwagi poprzez wypełnienie „Ankiety konsultacyjnej” (załącznik nr 1 do programu) i dostarczenie jej do Urzędu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.10.2025 r., do godz. 15:30.
3. Po uwzględnieniu zgłoszonych wniosków i uwag oraz naniesieniu ewentualnych poprawek, program zostaje skierowany pod obrady Rady, która podejmuje stosowną uchwałę.

#### **XII. Komisja Konkursowa - tryb powoływania i zasady działania**

1. W celu oceny ofert Burmistrz powołuje Komisję która działa w oparciu o Regulamin pracy Komisji konkursowej.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wyznaczone przez organizacje (z wykluczeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie). Dopuszcza się również udział - z głosem doradczym- ekspertów, czyli osób posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której konkurs został ogłoszony.
3. Komisja ocenia i opiniuje złożone oferty, wg kryteriów zawartych w ogłoszeniu o konkursie, a protokoły z posiedzeń przedkłada Burmistrzowi.
4. Decyzję o zleceniu oraz dofinansowaniu zadania publicznego podejmuje Burmistrz. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.

#### **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Rada uchwalając budżet gminy zapewnia i określa wysokość środków na realizację programu.
2. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje dotyczące programu należy zgłaszać do Burmistrza w Urzędzie – Biuro Obsługi Interesanta.