



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 9109

### UCHWAŁA NR XVI/88/2025 RADY GMINY WAPNO

z dnia 26 listopada 2025 r.

#### **w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich działających na terenie Gminy Wapno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 679) Rada Gminy Wapno uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich działających na terenie Gminy Wapno w miejscowościach: Podolin, Rusiec, Srebrna Góra oraz Stołęzyn w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy Wapno do ustalenia wysokości opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich.

§ 3. Traci moc uchwała nr V/30/2024 Rady Gminy Wapno z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze Świetlic Wiejskich działających na terenie Gminy Wapno oraz Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z Centrum Kultury Wiejskiej działającego na terenie Gminy Wapno.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wapno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy Wapno  
(-) Wojciech Rochowiak

Załącznik do uchwały nr XVI/88/2025

Rady Gminy Wapno

z dnia 26 listopada 2025 r.

## **REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE GMINY WAPNO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ustala się zasady korzystania ze świetlic wiejskich działających na terenie Gminy Wapno w miejscowościach:

- a) Podolin,
- b) Rusiec,
- c) Srebrna Góra,
- d) Stołęzyn.

2. Świetlice wiejskie przekazywane są w użytkowanie społeczności wiejskiej celem zaspokojenia potrzeb mieszkańców wsi.

3. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących mieszkańców.

4. Gmina Wapno ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji;
- 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, gazu, wody, odbioru ścieków oraz nieczystości stałych;
- 3) ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia.

5. Nadzór nad świetlicami wiejskimi sprawuje Wójt Gminy Wapno, a sprawami związanymi z korzystaniem ze świetlic zajmuje się osoba wskazana przez Wójta Gminy Wapno – opiekun świetlicy wiejskiej lub pracownik Urzędu Gminy Wapno odpowiedzialny za świetlice wiejskie.

### **Rozdział 2. Warunki korzystania ze świetlic wiejskich**

§ 2. Świetlice mogą być udostępniane nieodpłatnie lub za opłatą.

§ 3. 1. Nieodpłatnie udostępniane są świetlice wiejskie na :

- 1) zebrania wiejskie i spotkania mieszkańców organizowane przez Wójta Gminy Wapno, Radę Gminy Wapno, jednostki organizacyjne Gminy Wapno, Rady Sołeckie i Sołtysów,
- 2) zebrania i spotkania działających na terenie Gminy Wapno organizacji pozarządowych i organizacji pożytku publicznego,
- 3) imprezy i zabawy dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wapno organizowane przez instytucje publiczne w tym Rady Rodziców,
- 4) spotkania, imprezy kulturalne i zabawy organizowane przez organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim: Koła Gospodyń Wiejskich, Zespoły Ludowe, Kluby Sportowe, Ochotnicze Straże Pożarne, Rady Sołeckie i Sołtysów.

2. Organizator ubiegając się o nieodpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej przedstawia wniosek wraz z uzasadnieniem przyczyny ubiegania się o niniejsze zwolnienie. 1)Wniosek powinien być złożony przynajmniej 7 dni przed planowanym wynajęciem,

- 2) Wzór wniosku oraz umowy użyczenia określi Wójt Gminy Wapno w drodze zarządzenia.

3. W przypadku zbiegu terminów przy rezerwacji świetlicy wiejskiej uwzględnia się pierwszeństwo dla imprez i spotkań związanych z realizacją zadań Gminy Wapno oraz grup mieszkańców wsi w ramach inicjatyw lokalnych.

4. Każdy przypadek nieodpłatnego udostępnienia świetlicy wiejskiej jest ewidencjonowany.

§ 4. 1. Odpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie innym podmiotom niż wskazane w § 3 ust. 1 na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów zawartych z Gminą Wapno takich jak:

- a) wesela,
- b) uroczystości okolicznościowe,
- c) szkolenia, zebrania, zajęcia, pokazy, prelekcje,
- d) sytuacje losowe np. stypy.

2. Osoba zainteresowana najmem świetlicy wiejskiej składa pisemny wniosek do Wójta Gminy Wapno. Wniosek winien być złożony w terminie co najmniej 7 dni przed terminem planowanego najmu. Wzór wniosku określi Wójt Gminy Wapno w drodze zarządzenia.

3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach możliwe jest skrócenie terminu, o którym, mowa w §4 ust. 2, na podstawie pisemnego wniosku osoby zainteresowanej najmem świetlicy wiejskiej.

4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, osoba zainteresowana najmem świetlicy wiejskiej, zobowiązana jest do zawarcia umowy najmu z Gminą Wapno.

5. Odpłatność za najem świetlic wiejskich obejmuje całość kosztów związanych z najmem wraz z wykorzystanymi mediami i ustala się ją na podstawie stawek określonych przez Wójta Gminy Wapno w drodze zarządzenia.

6. Celem zabezpieczenia mienia za każdorazowy wynajem obiektów pobiera się kaucję zwrotną. Wysokość kaucji określi Wójt Gminy Wapno w drodze zarządzenia.

7. Kaucję uiszcza się w kasie Urzędu Gminy Wapno w dniu podpisania umowy lub na wskazane w umowie konto bankowe.

8. W przypadku stwierdzenia powstania zniszczeń wstrzymuje się zwrot kaucji do czasu dokonania oszacowania i naprawy powstałych szkód. W przypadku strat w mieniu wyższych niż pobrana kaucja, najemca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód lub do zwrotu kosztów naprawy.

9. Najemca z podpisaną umową oraz dowodem uiszczenia kaucji zwraca się do opiekuna świetlicy wiejskiej lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Wapno w celu wynajęcia obiektu i przekazania kluczy.

10. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji po zakończeniu wynajmu i dostarczeniu protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez opiekuna świetlicy wiejskiej i najemcę do Urzędu Gminy Wapno.

11. Wzór umowy najmu określi Wójt Gminy Wapno w drodze zarządzenia.

### **Rozdział 3. Postanowienia końcowe**

§ 5. 1. Biorący w użyczenie lub najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy oraz każdorazowo sprzęta świetlicę wiejską przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.

2. Przy każdorazowym udostępnieniu świetlicy wiejskiej, opiekun świetlicy wraz z osobą przejmującą świetlicę sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia oraz spisują protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Zwrot kluczy do pomieszczeń świetlicy wiejskiej następuje po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez najemcę oraz Gminę Wapno.

4. Niezależnie od uzyskania zgody na korzystanie ze świetlicy wiejskiej, obowiązkiem najemcy lub biorącego w używanie jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń oraz innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.

5. Uzyskanie zgody na korzystanie ze świetlicy w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia świetlicy wiejskiej spełniają prawem wymagane warunki dotyczące prowadzenia danego rodzaju imprezy.

6. Obowiązkiem najemcy lub biorącego w używanie jest weryfikacja czy dana świetlica wiejska spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

7. Najemca, biorący w użyczenie i osoby korzystające ze świetlicy wiejskiej winny przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i stanu epidemiologicznego.