



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 9117

UCHWAŁA NR XXVII/154/2025 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOŹMINEK

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Koźminek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 90f, 90m, 90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) i art. 8 ust.1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U z 2025r. poz.1214 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Koźminek uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Koźminek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Koźminek Nr XLII/323/2018 z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Koźminek.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Koźminek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Jacek Wolniaczyk

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXVII./154/2025
Rady Miejskiej Gminy Koźminek
z dnia 27 listopada 2025 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Koźminek.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Koźminek, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy Koźminek;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881);
- 2) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 ze zm.);
- 4) kolegium – należy przez to rozumieć kolegium pracowników służb społecznych;
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 7) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 8) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

§ 3

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział II**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego****§ 4**

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie gminy Koźminek, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 5

Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

§ 6

Wysokość miesięczna stypendium dla ucznia uprawnionego do jego otrzymania uzależniona od okoliczności zawartych w § 4 ust. 1 i wynosi:

- 1) przy miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie od 40% do 100% kwoty kryterium dochodowego, stypendium ustala się w kwocie zawierającej się w przedziale od 80% do 150% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) przy miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie niższym niż 40% kwoty kryterium dochodowego, stypendium ustala się w kwocie zawierającej się w przedziale od 100% do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział III **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 7

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą takich kursy językowe, informatyczno- komputerowe, szkółki sportowe, szkółki muzyczne i artystyczne itp.
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy o charakterze edukacyjnym określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów.
2. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust.5 ustawy o systemie oświaty.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział IV **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 8

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:
 - 1) pełnoletniego ucznia;
 - 2) rodziców, w tym prawnych opiekunów dziecka oraz osób (podmiotów) sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 3) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.
3. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koźminku w terminie określonym w art. 90n ust. 6 i 7 ustawy systemie oświaty.
4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
 - 4) pożądaną formę udzielenia stypendium szkolnego inną niż forma pieniężna.

5. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu

§ 9

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenia albo oświadczenia o dochodach netto poszczególnych członków rodziny uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej);
 - 2) zaświadczenie albo oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej z prawem lub bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych poszczególnych członków rodziny;
 - 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego albo oświadczenie o formie opodatkowania działalności gospodarczej;
 - 4) zaświadczenie albo oświadczenie o ilości posiadanych przez członków rodziny gruntów rolnych (ha przeliczeniowych);
 - 5) decyzję przyznającą świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek stały, zasiłek okresowy;
 - 7) decyzję przyznającą rentę/emeryturę wraz z odcinkiem z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;
 - 8) decyzję przyznającą dodatek mieszkaniowy
 - 9) inne dokumenty, oświadczenia m.in. załącznik nr 2 do Regulaminu, zaświadczenia, decyzje itp. niezbędne do wyliczenia dochodu

§ 10

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy

kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

§ 11

Stypendium szkolne przyznawane jest w sposób uzgodniony z wnioskodawcą, lub, w przypadku przyznania stypendium z urzędu, z pełnoletnim uczniem albo rodzicami (w tym prawnymi opiekunami dziecka oraz osobami (podmiotami) sprawującymi pieczę zastępczą nad dzieckiem). Stypendium szkolne może być przyznane w następujący sposób:

- 1) jako bezpośrednia zapłata na rzecz podmiotu udzielającego określonego świadczenia (np. bezpośredni zakup podręczników lub przyborów szkolnych, bezpośrednie opłacenie zajęć edukacyjnych itp.)
- 2) jako przekazanie na rzecz pełnoletniego ucznia lub rodziców (w tym prawnych opiekunów dziecka oraz osób (podmiotów) sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem) środków niezbędnych do dokonania przez nich zapłaty na rzecz podmiotu udzielającego określone świadczenie (np. przekazanie środków koniecznych do zakupu podręczników lub przyborów szkolnych, przekazanie środków koniecznych do opłacenia zajęć edukacyjnych itp.)
- 3) jako refundacja części lub całości udokumentowanych, poniesionych uprzednio wydatków objętych zakresem § 7 Regulaminu.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty, o której mowa w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego, niezależnie od otrzymanego stypendium.
4. Zdarzenia losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego obejmują w szczególności:
 - 1) śmierć członka najbliższej rodziny;
 - 2) klęskę żywiołową lub ekologiczną;
 - 3) ciężką chorobę członka najbliższej rodziny;
 - 4) pożar lub inny wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego ucznia;
 - 5) inne zdarzenie losowe, mające negatywny wpływ na sytuację materialną ucznia i jego proces edukacyjny.
5. Do ubiegania się o zasiłek szkolny uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Koźminek;
 - 2) zaistniało zdarzenie losowe, o którym mowa w ust. 1.

§ 13

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:
 - 1) pełnoletniego ucznia;
 - 2) rodziców, w tym prawnych opiekunów dziecka oraz osób (podmiotów) sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 3) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art.90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
2. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
4. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koźminku
5. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia;
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
 - 4) pożądaną formę udzielenia stypendium szkolnego inną niż forma pieniężna.
6. W ó r wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 14

1. Zasiłek szkolny w postaci pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być udzielony w formie, o jakiej mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 Regulaminu. W tej sytuacji § 11 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
2. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wypłacany będzie na numer rachunku bankowego wskazany we wniosku, a w przypadku przyznania zasiłku z urzędu – na numer rachunku bankowego wskazany przez pełnoletniego ucznia albo rodziców (w tym prawnych opiekunów dziecka oraz osób (podmiotów) sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem).

§ 15

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Załącznik nr 1 do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Koźminek

.....
(miejscowość, data)

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:.....

ADRES ZAMIESZKANIA:.....

.....

Telefon kontaktowy:.....

Burmistrz Gminy Koźminek

WNIOSEK

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

na rok szkolny/.....

Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla:

1.Dane dotyczące ucznia/słuchacza/wychowanka:

Nazwisko

Imię

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Adres stałego zameldowania

Imiona i nazwiska rodziców

Klasa, szkoła/kolegium, adres szkoły/kolegium

.....

2.Dane dotyczące ucznia/słuchacza/wychowanka:

Nazwisko

Imię

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Adres stałego zameldowania

Imiona i nazwiska rodziców

Klasa, szkoła/kolegium, adres szkoły/kolegium

.....

.....

3. Dane dotyczące ucznia/słuchacza/wychowanka:

Nazwisko

Imię

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Adres stałego zameldowania

Imiona i nazwiska rodziców

Klasa, szkoła/kolegium, adres szkoły/kolegium

.....

.....

4. Dane dotyczące ucznia/słuchacza/wychowanka:

Nazwisko

Imię

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Adres stałego zameldowania

Imiona i nazwiska rodziców

Klasa, szkoła/kolegium, adres szkoły/kolegium

.....

.....

5. Dane dotyczące ucznia/słuchacza/wychowanka:

Nazwisko

Imię

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Adres stałego zameldowania

Imiona i nazwiska rodziców

Klasa, szkoła/kolegium, adres szkoły/kolegium

.....

.....

Oczekiwana forma pomocy (wybrać spośród wymienionych poniżej):

- całkowite/częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (w szczególności zakup podręczników lub innych pomocy naukowych)

- całkowite/częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez *uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów*
- świadczenie pieniężne.

II. Oświadczam, że otrzymuję / nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych**

Jeżeli otrzymuję, to proszę podać w jakiej wysokości miesięcznie

III. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wykonywane zajęcie
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Wniosek uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a także występującymi w

rodzinie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podać przyczyny, które uzasadniają ubieganie się o przyznanie stypendium szkolnego: np. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, niepełna rodzina alkoholizm, narkomania, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych)

Do wniosku załączam: ***

Załączam do wniosku odpowiednio **zaświadczenia** o dochodach **NETTO** uzyskanych w **miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:**

zaświadczenie o wysokości dochodów (w szczególności ze stosunku pracy, z gospodarstwa rolnego-
decyzja w sprawie wymiaru podatku rolnego)

zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu członka rodziny jako osoby
bezrobotnej (z prawem lub bez prawa do zasiłku)

decyzję przyznającą świadczenia rodzinne, zasiłku pielęgnacyjnego, zasiłek stały, zasiłek okresowy

decyzję przyznającą rentę/emeryturę wraz z odcinkiem z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

decyzję przyznającą dodatek mieszkaniowy

decyzję przyznającą zaliczkę alimentacyjną

wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów wraz z potwierdzeniem ich
otrzymywania (przekaz pocztowy, wyciąg bankowy) lub zaświadczenia komornika o nieściągalności
alimentów

oświadczenie o podejmowaniu prac dorywczych i otrzymywaniu z tego tytułu dochodu
inne dokumenty

OŚWIADCZAM, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie tajemnicy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.)

.....
podpis wnioskodawcy

*) Wniosek o przyznanie świadczenia mogą składać: rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka.

***) Niepotrzebne skreślić

****) Zaznaczyć właściwe

Wypełnia pracownik

Dochody członków rodziny osiągnięte w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku

Lp	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Ze stosunku pracy	Z gospodarstwa rolnego	Zasiłek rodzinny	Renta/ emerytura	Działalność gospodarcza	Zasiłek z Urzędu Pracy	Dodatek mieszkaniowy	Inne
1									
2									
3									
4									
5									
6									
RAZEM									

Ogółem rodzina uzyskała dochódzł

Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł: zł.

Adnotacje
urzędowe

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis pracownika)

Załącznik nr 2 do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Koźminek

- Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Koźminek.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeby programu pomocy materialnej oraz zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis składającego wniosek)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z ustaleniem prawa i wypłaty pomocy materialnej.

Obowiązek Informacyjny

według Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

Zgodnie z art. 12,13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej Rozporządzeniem informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Koźminku, ul. Kościuszki 7, 62-840 Koźminek;
2. W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koźminku powołano Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt: gopskozminek@post.pl, tel. 62 7638603, 62 7638604, 62 7638619;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i podmioty na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej;

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.;

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkowało pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

.....
Miejscowość , data

.....
czytelny własnoręczny podpis

Załącznik nr 3 do regulaminu udzielania
pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Koźminek

Katalog wydatków kwalifikowalnych do stypendium szkolnego :

1. Podręczniki, ćwiczenia szkolne, zeszyty, słowniki, atlasy , encyklopedie i inne niezbędne do procesu edukacyjnego.
2. Tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne, mapy, globusy i inne publikacje edukacyjne.
3. Tornister lub plecak szkolny (1 sztuka na rok szkolny na jedno dziecko).
4. Obuwie sportowe na lekcje wychowania fizycznego (1 para na dziecko na jedno półrocze roku szkolnego).
5. Strój sportowy, gimnastyczny na lekcje wychowania fizycznego na jeden semestr roku szkolnego: po 2 sztuki koszulki gimnastycznej (sportowej), 1 sztuka spodenek sportowych, 1 sztuka bluzy sportowej, 1 sztuka spodni sportowych lub 1 komplet dresu sportowego na jedno dziecko.
6. Odzież robocza i obuwie oraz inne wyposażenia wymagane przez szkołę np. fartuchy, rękawice ochronne, mundurki harcerskie, wojskowe itp. (1 sztuka na dziecko na rok szkolny).
7. Przybory szkolne, piśmiennicze, komplety szkolne, zestawy np. długopisy, ołówki, kredki, bloki, linijki, nożyczki, piórnik, bibuła itp. artykuły związane z nauką w szkole i wyposażeniem np. śniadaniówka , worek itp.
8. Biurko szkolne, krzesło do biurka 1 sztuka na okres nauki szkolnej dla dziecka.
9. Komputer, laptop, tablet urządzenie wielofunkcyjne, drukarka, skaner, dysk zewnętrzny 1 sztuka na okres całej nauki szkolnej na jedno dziecko.
 - edukacyjne programy naukowe, komputerowe i inne akcesoria komputerowe służące do celów edukacyjnych
 - nośniki danych : płyty CD, DVD maksymalnie po 5 sztuk na 1 dziecko na jeden semestr roku szkolnego,
 - pamięć USB 1 sztuka na dziecko na okres roku szkolnego,
 - dysk zewnętrzny 1 sztuka na dziecko na okres nauki w danej szkole
 - tusz do drukarek, papier ksero
10. Programy lub gry multimedialne do nauki języków obcych oraz przydatne do nauki innych przedmiotów 1 sztuka na dziecko na jeden semestr roku szkolnego.
11. Instrumenty muzyczne, aparat fotograficzny i inne niezbędne do nauki w szkole 1 sztuka na dziecko.
12. Okulary korekcyjne 1 sztuka na rok szkolny na 1 dziecko.
13. Kostium pływacki, klapki, czepek , okulary 1sztuka /1 para na dziecko na semestr.